



MAŠINSKI  
FAKULTET  
NIŠ

## ZAHTEV ZA NABAVKU RAČUNARSKE OPREME

**Broj:**

(iz delovodnika)

**Datum:**

**Za potrebe:** ..... **Lokacija** .....  
(naziv organizacione jedinice)

Redni broj	Opis (naziv i/ili oznaka) proizvoda/usluge <small>(Koristiti uobičajene nazive ili skracenice: Matična ploča, Procesor, RAM, HDD, FDD, CD/DVD-R/W, Video/ Mrežna/Modem kartica, USB memorija/disk/adapter/ kabli, Tastatura, Miš, Monitor CRT/TFT, Web/Net Kamera, Kucište, Kabli za ___ tipa __, Stampac, Mrežni (bežicni) razdelnik/ruter, itd.)</small>	Jed. mere <sup>1)</sup>	Količina <small>(brojni podatak)</small>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**Očekivana vrednost nabavke iznosiće oko**

..... dinara

**Podnosilac zahteva**

**Saglasan** (neposredni rukovodilac)

**Napomena:** (upisati , po najboljem mogućem saznanju, informacije, kao što su naziv i adrese i/ili telefoni potencijalnih isporučilaca, naziv organizacionih jedinica ili osoba za kontakte isporučioaca i slične podatke) ili dati preporuke o hitnosti - rokovima i/ili drugim potrebama nabavke i/ili priložiti odgovarajuće dokumente neophodne za upotpunjavanje informacija za nabavku, prijem ili obezbeđenje kvaliteta isporuke)

Inventarski broj računara (upisati kada se oprema nabavlja za postojeći računar):

**Legenda:** <sup>1)</sup> Upisati odgovarajuću jedinicu mere, kao što je, naprimer: **kom.**(komada) ili **kg** (kilograma) ili **set ili garn.** (komplet) ili **pak** (pakovanje)

Za traženu nabavku saglasan:

**Rukovodilac Informacionog sistema MFN**

Za traženu nabavku obezbeđena su finansijska sredstva na poziciji:

Tvrdi i overava:  
**Šef računovodstva**

Odobrio:

**Prodekan za finansije**