

INFORMACIONI SISTEM

STUDENTSKE SLUŽBE

- PRIMER -

1. OPIS POSLA

Upis novih studenata :

Fakultet svake godine vrši upisivanje studenata na fakultet. Kandidati se prijavljuju na šalteru i tom prilikom prilažu popunjene obrasce za prijavu, izvod iz matične knjige rođenih, diplomu ili uverenje o prethodno završenoj školi, kao i dokaz o eventualnim nagradama koje se boduju. Na osnovu podataka iz predatih prijava, radnici studentske službe formiraju grupe za polaganje prijemnih ispita. Prijemni ispit se polaže pismeno (ostaviti mogućnost i/ili usmeno) iz predmeta koji su određeni postojećim Nastavnim planom. O vremenu i načinu polaganja prijemnih ispita studentska služba obaveštava kandidate (putem oglasne table) i komisiju sačinjenu od nastavnika zaduženih za ocenjivanje.

Nakon ocenjivanja pismenog (i/ili usmenog) ispita, predsednik komisije dostavlja u pismenom obliku studentskoj službi rezultate ispita za svakog kandidata. Rezultati su u obliku ocene, broja bodova na ispitu ili položio / nije položio.

Po završetku svih prijemnih ispita, radnici studentske službe zaduženi za upis formiraju precizan redosled svih kandidata za upis (tj. i onih koji imaju uslova za upis i onih koji se ne mogu upisati) i obaveštavaju kandidate. Obaveštenje je najčešće na oglasnoj tabli. Redosled se određuje na osnovu rezultata prethodnog školovanja (prosečne ocene i ocena iz posebnih predmeta, nagrada) i rezultata prijemnih ispita.

Studenti mogu biti redovni i vanredni. Broj novoupisanih redovnih i vanrednih studenata regulisan je važećim pravnim aktom za tu godinu. Kandidat koji je stekao pravo da se upise kao redovan, može se tog prava odreći i upisati se kao vanredan, pri čemu se lista kandidata za upis redovnih proširuje za jedno mesto. Student koji je stekao pravo da se upise kao vanredan, ne može se upisati kao redovan.

Kandidati koji se mogu upisati, donose popunjene upisne obrasce, 2 slike i nepopunjen indeks. Sve to predaju studentskoj službi, gde radnik zadužen za upis studenata proverava da li kandidat ima uslov za upis (proverava redosled na spisku za upis). Ako je sve u redu evidentira ga kao novog studenta, otvara u studentskoj dokumentaciji njegov dosije i izdaje studentu popunjen i overen indeks. Brojevi indeksa su kombinacija rednog broja upisanog studenta i aktuelne školske godine. Redovni i vanredni studenti imaju različite redne brojeve. Ukoliko se na upisu ne prijave svi kandidati koji imaju uslov za upis, preostali broj mesta za upis se popunjava sa kandidatima ispod "crte", po redosledu u kojem se kandidati nalaze na spisku.

Upis starih studenata na sledeću godinu ili obnova godine

Osim kandidata koji prvim upisom postaju studenti fakulteta, studentska služba obrađuje i upis svih postojećih studenata na sledeću godinu. Ovi studenti donose popunjene obrasce za upis godine i indeks sa overenom godinom i položenim ispitima. Upisni radnik proverava u dosijeu studenta da li student ima uslova za upis naredne godine (položen dovoljan broj ispita) i overava to u indeksu studenta. Studenti koji ne ispunjavaju uslov, obnavljaju godinu. Redovan student koji dva puta obnovi godinu dobija status vanrednog studenta.

Nakon stečenog uslova za upis treće godine student se opredeljuje za jedan od smerova na ponuđenim profilima definisanih vazećim Nastavnim planom i programom. Svaki smer ima svoj nastavni plan i program koji reguliše koji su ispiti obavezni a koji su izborni. Jedan ispit može da na jednom smeru bude obavezan a na drugom izborni. Student se prilikom upisa opredeljuje za izborne predmete koji su ponudeni na određenom smeru za tu godinu.

Nakon treće godine i položenih ispita (dodiplomske studije), student može da se opredeli za upis diplomskih studija (master) ukoliko je skupio određen broj bodova odnosno ako je položio ispite predviđene nastavnim planom i programom. Nakon diplomiranja student može da upise poslediplomske studije ako ispunjava određene zahteve predviđene odgovarajućim pravilnikom.

Nakon završenog upisa studenta (u prvu ili neku narednu godinu), u studentskoj službi se raspoređuju studenti po nastavnim grupama. O rasporedu grupa se obaveštavaju i studenti (na oglasnoj tabli) i predmetni nastavnici kojima se dostavlja spisak studenata po grupama. Zatim sledi nastava po definisanom rasporedu.

Prijava ispita

U vreme ispitnih rokova, studenti potpunom ispitnih prijava prijavljuju one predmete koje žele da polažu u definisanom ispitnom roku. Sve prijave se evidentiraju u studentskoj službi koja proverava da li su uneti podaci na prijavi korektni i da li student ima pravo da polaže prijavljeni ispit.

Vanredni studenti plaćaju svaku prijavu ispita bez obzira da li su izašli na ispit ili ne. Uvidom u dosije, a ako je broj pokušaja polaganja ispita veći od tri tj pet, student dodatno plaća odgovarajuću nadoknadu. Ako student ne podnese prijavu na vreme, naknadni prijem ispitne prijave se takođe plaća.

Na osnovu ispravnih prijava formiraju se ispitni spiskovi koji se dostavljaju predmetnim nastavnicima, dok se studenti o vremenu i grupi za polaganje obaveštavaju spiskom na oglasnoj tabli. Način polaganja ispita je definisan postojećim nastavnim planom i programom.

Polaganje ispita

Na ispitu, nastavnik za svakog prijavljenog studenta koji je izašao da polaže ispit popunjava u ispitnoj prijavi ocenu koju je student dobio. Za ostale se evidentira da student nije izašao na ispit. Rezultati ispita i ispitne prijave se dostavljaju studentskoj službi, koja sve ispitne prijave raspoređuje po odgovarajućim dosijeima prijavljenih studenata (nezavisno od toga da li je student položio ispit ili ne, odnosno da li je uopšte izašao na ispit).

Studentski zahtevi

U toku cele školske godine, studenti mogu uputiti određeni pismeni zahtev studentskoj službi, koji se tiče njihovog školovanja. Zahteva ima mnogo i raznovrsni su, ali daleko najčešći zahtevi su oni koji se tiču statusa studenta (na koji smer i koju godinu je student upisan) i uverenja o položenim ispitima. U ovim slučajevima, radnik studentske službe koji je primio zahtev proverava u dosijeu studenta sve potrebne podatke i na osnovu toga izdaje studentu odgovarajuće uverenje, takođe u pismenom obliku. Ukoliko je zahtev studenta takav da se uverenje ne može dati odmah ili se ne može dati na osnovu podataka iz dosijea studenta ili ga mora overiti neko drugo lice (van studentske službe), student se obaveštava kada da dođe po odgovor.

Na fakultetu su studije organizovane u više nivoa (dodiplomske, diplomske, poslediplomske).

2. SNIMAK STANJA

2.1. Postojeće stanje realnog sistema

- Stanje realnog sistema (specifičnosti u odnosu na slične sisteme)
- Stanje informacionog sistema (način obrade podataka, računarski programi, oprema, hardver, mreža
- Plan razvoja realnog sistema
- Plan razvoja informacionog sistema

2.2. Spisak dokumenata

- Spisak dokumenata
(prijava ispita, zapisnik sa polaganja ispita, uverenje o položenim ispitima, spisak za ispit, overeni indeks, uverenje o diplomiranju, diploma...
- struktura dokumenta

Primer ispitne prijave-struktura:

ISPITNA PRIJAVA:

```
<
PREZIME_STUDENTA,
IME_STUDENTA,
BROJ_INDEKSA,
[OBRAZOVNI_PROFIL,
SMER],
NASTAVNI_PREDMET,
GODINA_STUDIJA,
SEMESTAR,
NASTAVNIK_PREDAVAO
NASTAVNIK_ISPITUJE,
DATUM_PRIJAVE_ISPITA,
ISPITNI_ROK
REDNI_BROJ_POLAGANJA_ISPITA,
>
```

Ispitna prijava-način popunjavanja:

PREZIME_STUDENTA	text(25)	not null	slova
IME_STUDENTA	text(25)	not null	slova
BROJ_INDEKSA	text(10)	not null	brojevi, -, /
ADRESA	text(50)	null	sve
MESTO_STANOVANJA	text(35)	null	sve
JMBG	text(13)	not null	brojevi
OBRAZOVNI_PROFIL	text(40)	null	slova, praznina
SMER	text(40)	null	slova, praznina
NASTAVNI_PREDMET	text(40)	not null	slova, praznina
GODINA_STUDIJA	byte	not null	1..5
SEMESTAR	byte	not null	1..12
NASTAVNIK_PREDAVAO	text(50)	not null	slova, praznina
NASTAVNIK_ISPITUJE	text(50)	not null	slova, praznina
DATUM_PRIJAVE_ISPITA	date	null	brojevi, tačka
ISPITNI_ROK	text(25)	not null	slova
REDNI_BROJ_POLAGANJA_ISPITA	byte	not null	1..M

2.3. Organizaciona struktura i povezanost sa drugim sistemima.

- Interna organizaciona struktura
- Povezanost sa drugim sistemima,
 - Dekanat - statut,...
 - Biblioteka - studentska zaduženja knjiga(potvrda o razduženju)
 - Kadrovska služba - spisak zaposlenih, odsustva zaposlenih
 - Računovodstvo - uplatnice za prijavu ispita, uplatnice za školarinu, spisak studenata za stipendiju (prosek ocena)
 - Univerzitet - npr. Spisak diplomiranih studenata, razne statistike
 - Katedre- npr. spisak prijava za diplomski rad, spisak odobrenih tema i komisija za odbranu rada
 - Nastavno osoblje - zapisnik o polaganju ispita, raspored grupa za predavanja i vežbe
 - Student - ispitna prijava, uverenje o diplomiranju...

2.4. Radna mesta, odgovornosti i ovlašćenja.

- Radna mesta i kratak opis najvažnijih zaduženja:
 - Šef studentske službe - nadgleda rad, formira izveštaje o radu i nastavi, organizuje primenu propisa
 - Referent za nastavu – izvođenje nastave, izvođenje ispita
 - Referent za studente – praćenje studenata kroz dosije
 - Referent za poslediplomske studije - nastava, studenti

2.5. Zakonska regulativa

- zakoni i propisi po kojima se obavljaju poslovi (Zakon o univerzitetu, Bolonjska deklaracija, Statut Fakulteta, Pravilnici, Zapisnici sa sednica Nastavno-naučnog veća i Saveta Fakulteta i sl.)

2.6. Lokalna pravila poslovanja

- pravila poslovanja koja se odnose na opis načina izvršavanja aktivnosti koji važe na nivou date organizacije, a nisu precizirana zakonima i drugim opštim propisima
 - Broj i nazivi ispita koji su potrebni da se polože kao uslov za upis u narednu godinu studija po smerovima
 - Izborni i obavezni predmeti po smerovima
 - visina školarine,
 - nastavni program predmeta i obaveze studenata

2.7. Problemi

- anketom, intervjuom ili upitnikom uočiti probleme postojećeg informacionog sistema
 - nepokrivenost statistike, nepovezanost sa dekanatom i sl.
 - sporo unošenje podataka, neki podaci nisu uneti, neki podaci su različiti na raznim medijima i verzijama

2.8. Potrebe

- eksplicitno izraženi zahtevi za funkcijama softvera i njihovom načinu izvršavanja a vezani za konkretnu problematiku posmatranog informacionog sistema.
- omogućiti statistiku nastave - prolaznosti na ispitima.
- ...

2.9. Odluke

- Koje se odluke donose u sistemu, na osnovu čega i kojih podataka.
 - ispunjenost uslova za upis u narednu školsku godinu, prijavu ispita i diplomiranje (na osnovu statuta i odluka NN veća)

2.10. Automatizmi

- automatsko izračunavanje proseka ocena
- provera ispravnosti i potpunosti podataka koji se unose...

2.11. Perspektive razvoja sistema

- Pokrivanje svih segmenata rada.
- Objedinjavanje IS Fakulteta.
- INFO servis na Internetu, sajt Fakulteta ...

2.12. Organizacija rada

- Unošenje podataka onim redom i dinamikom kojom odgovarajući događaji nastaju
- Paralelna papirna dokumentacija i evidencija radi bezbednost podataka
- Polugodišnja kontrola zapisa

3. MODEL PROCESA - STRUKTURNA SISTEM ANALIZA

3.1. Stablo procesa

0. IS Studenstke službe

1. Upis

- 1.1. Evidentiranje kandidata
- 1.2. Formiranje spiskova za prijemni
- 1.3. Obrada rezultata prijemnog
- 1.4. Izveštavanje kandidata o rezultatima prijemnog
- 1.5. Upis godine
 - 1.5.1. Upis na fakultet
 - 1.5.2. Upis godine

2. Obrada ispita

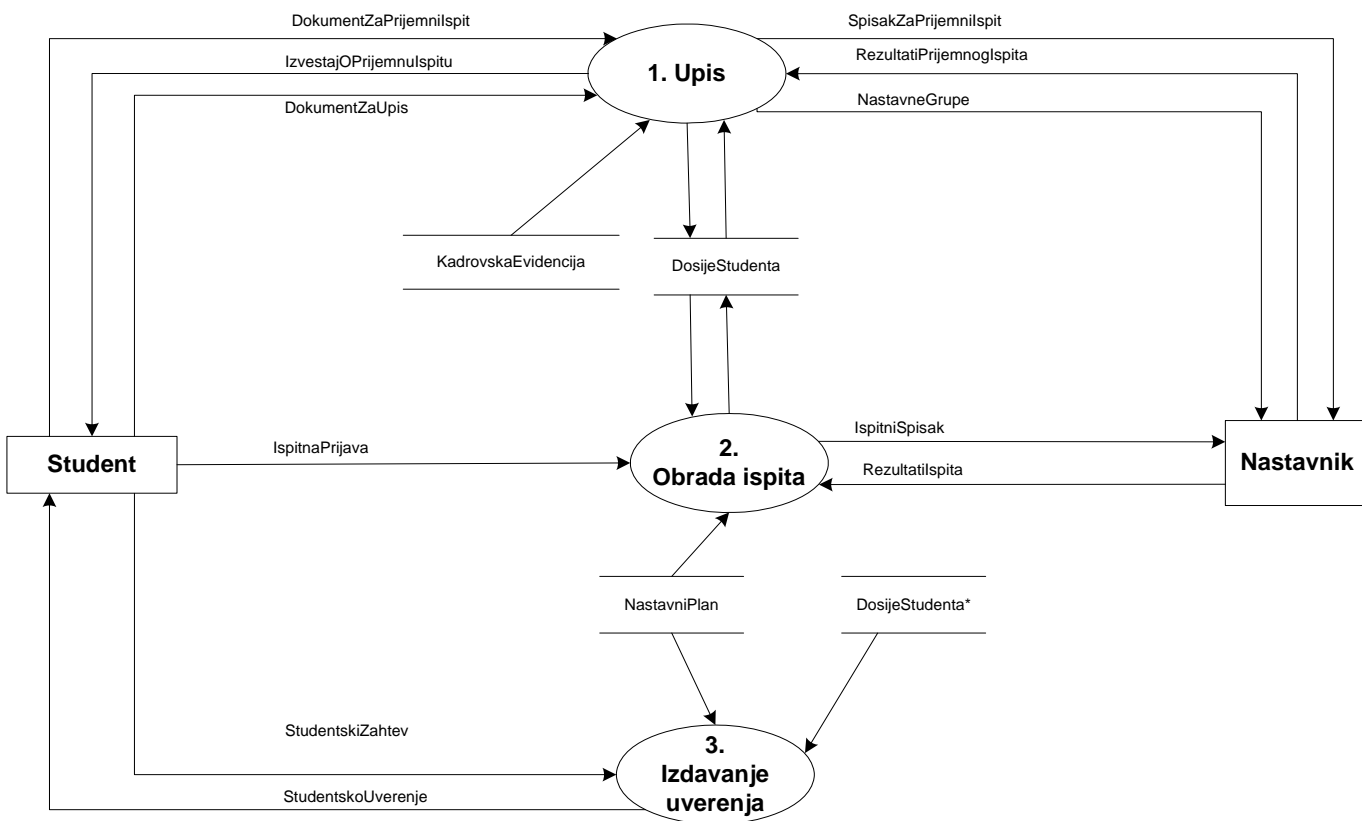
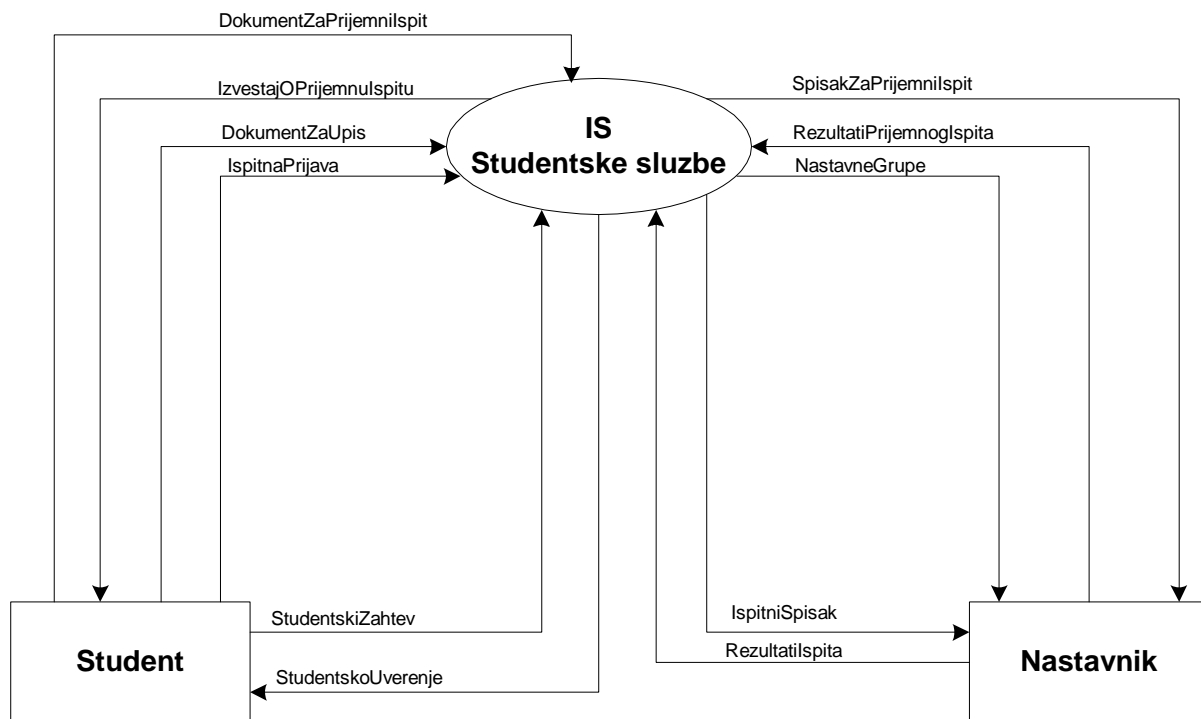
- 2.1. Evidentiranje ispitnih prijava
- 2.2. Formiranje spiskova za ispit
- 2.3. Evidentiranje rezultata ispita
- 2.4. Izveštavanje o rezultatima ispita

3. Izdavanje uverenja

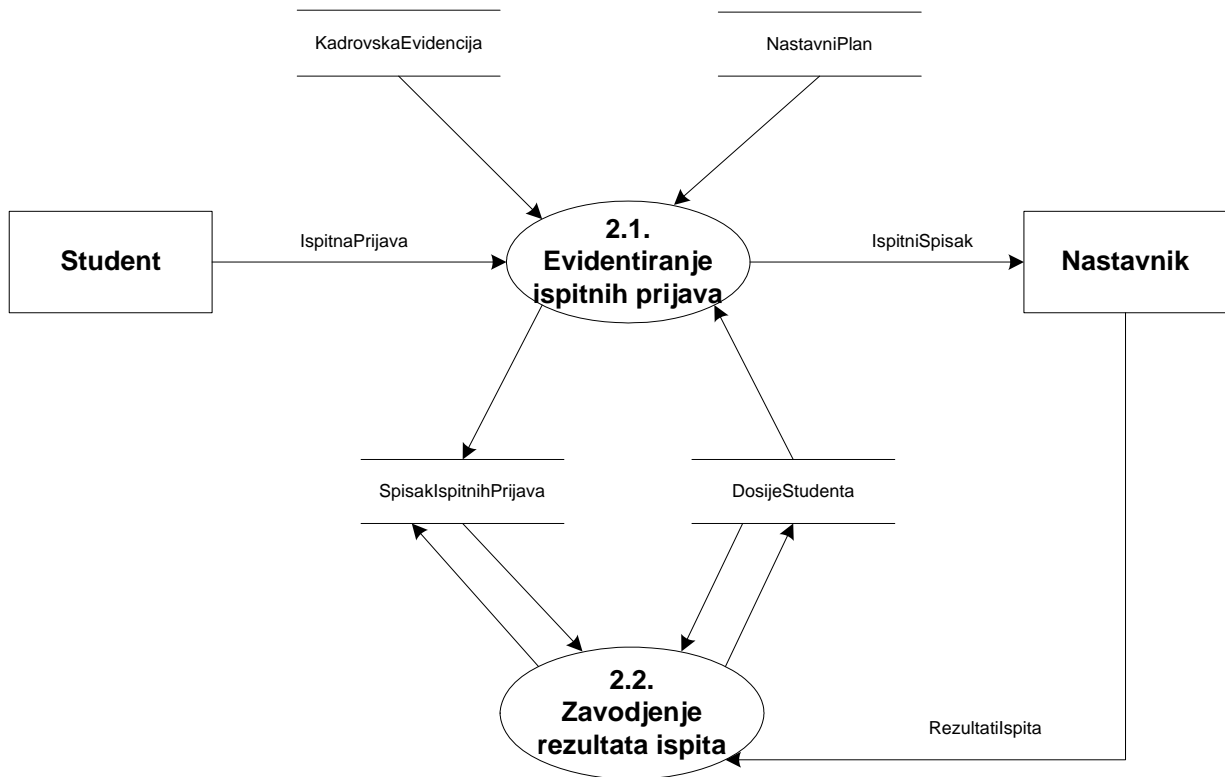
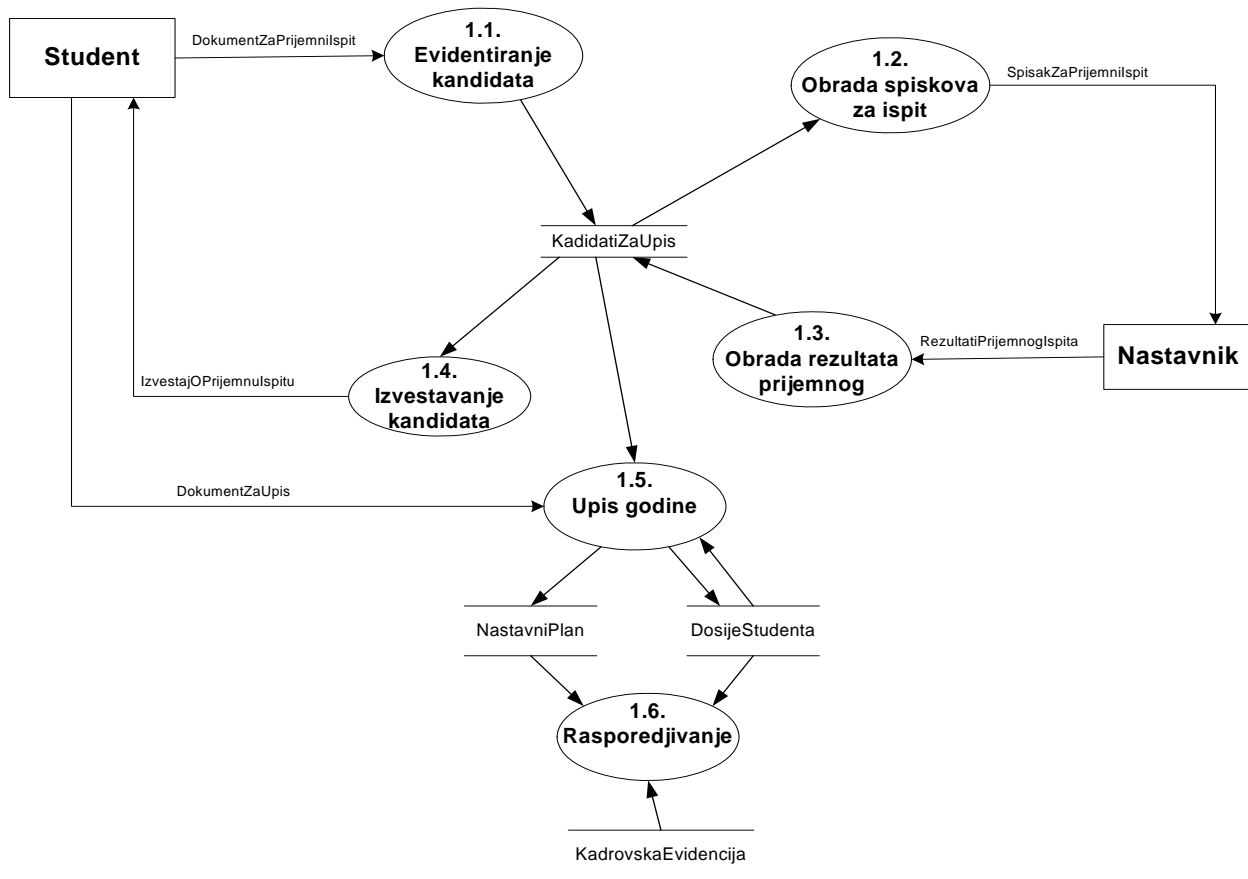
- 3.1. Izdavanje uverenja o statusu
- 3.2. Izdavanje uverenja o položenim ispitima

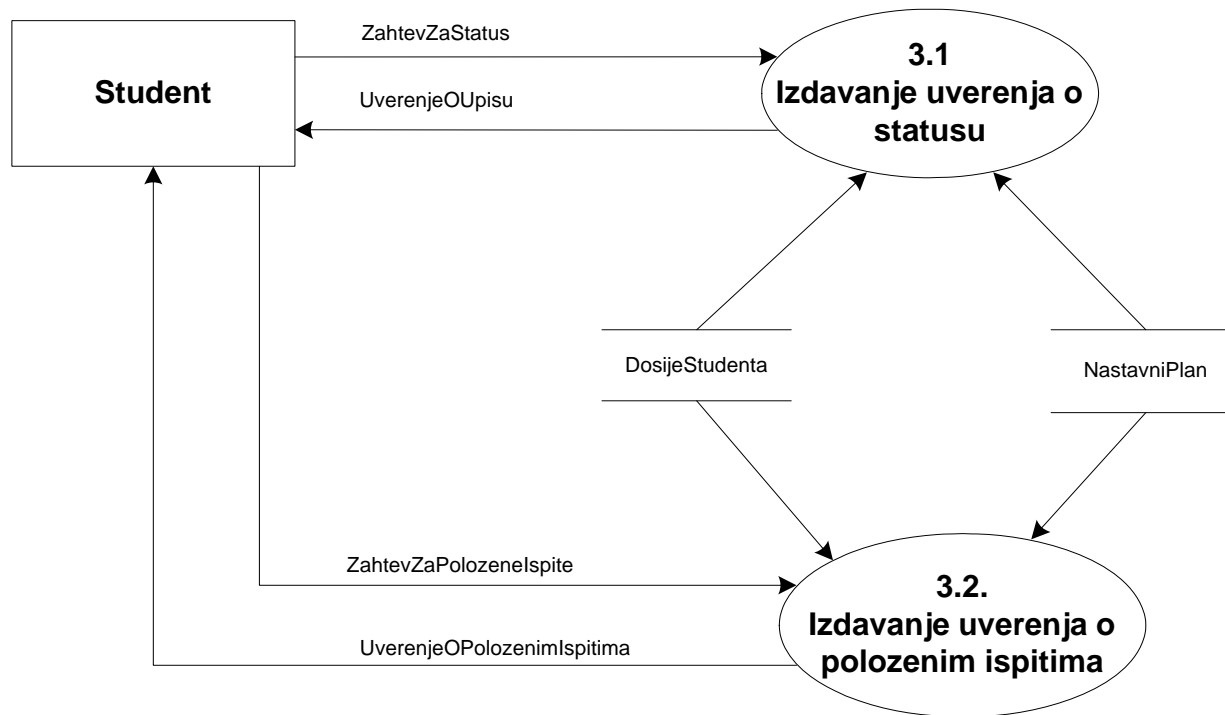
4. Diplomiranje

- 4.1. Evidentiranje prijave teme za diplomski
- 4.2. Formiranje zahteva za odobravanjem tema
- 4.3. Evidentiranje izvestaja o odobrenim temama
- 4.4. Zakazivanje odbrane diplomskog rada
- 4.5. Evidentiranje ocene diplomskog rada
- 4.6. Izdavanje uverenja o diplomiranju
- 4.7. Izdavanje diplome



Dijagram toka podataka 2. nivo





REČNIK PODATAKA

Tokovi podataka:

ISPITNA_PRIJAVA:

```

<
  PREZIME_STUDENTA,
  IME_STUDENTA,
  BROJ_INDEKSA,
  ADRESA,
  MESTO_STANOVANJA,
  JMBG,
  OBRAZOVNI_PROFIL,
  SMER,
  NASTAVNI_PREDMET,
  FAKULTET,
  SEDISTE_FAKULTETA,
  GODINA_STUDIJA,
  SEMESTAR,
  NASTAVNIK_PREDAVAO
  NASTAVNIK_ISPITUJE,
  DATUM_PRIJAVE_ISPITA,
  ISPITNI_ROK,
  MESTO_PRIJAVE,
  REDNI_BROJ_POLAGANJA
>
  
```

ISPITNI_SPISAK:

```
<
  OBRAZOVNI_PROFIL,
  SMER,
  NASTAVNI_PREDMET,
  GODINA_STUDIJA,
  NASTAVNIK_ISPITUJE,
  ISPITNI_ROK,
  SKOLSKA_GODINA,
  DATUM_POLAGANJA_ISPITA
  {<
    REDNI_BROJ_U_ISPITNOM_SPISKU,
    PREZIME_STUDENTA,
    IME_STUDENTA,
    BROJ_INDEKSA,
  >}
  >.
```

ZAPISNIK_O_POLAGANJU_ISPITA:

```
<
  OBRAZOVNI_PROFIL,
  SMER,
  NASTAVNI_PREDMET,
  GODINA_STUDIJA,
  NASTAVNIK_ISPITUJE,
  ISPITNI_ROK,
  SKOLSKA_GODINA,
  DATUM_POLAGANJA_ISPITA,
  {<
    REDNI_BROJ_U_ISPITNOM_SPISKU,
    PREZIME_STUDENTA,
    IME_STUDENTA,
    BROJ_INDEKSA,
    [
      OCENA,
      POLOZIO_ISPIT,
      IZASAO_NA_ISPIT
    ]
  >}
  >.
```

...

Skladišta podataka:

KANDIDATI:

```
<
IME,
PREZIME,
IMERODITELJA,
POL,
ULICAIBROJ,
PTTSTANOVANJA,
MESTOSTANOVANJA,
DATUMRODJENJA,
PTTRODJENJA,
MESTORODJENJA,
NAZIVSKOLE,
VRSTASKOLE,
PROSEKIZSKOLE,
DATUMPRIJAVE,
VRSTASTUDIJA,
JMBG,
{<
    DATUMPOLPI,
    SIFRAPREDMETA,
    NAZIVPREDMETA,
    NACINPOLAGANJA,
    BROJBODOVA,
    POLOZIO,
    IMENASTAVNIKA,
    PREZIMENASTAVNIKA
}>,
REDNIBROJZAUPIS,
SMER
>
```

DOSIJE_STUDENTA:

```
<
IME,
PREZIME,
IMERODITELJA,
POL,
ULICAIBROJ,
MESTOSTANOVANJA,
PTTSTANOVANJA,
DATUMRODJENJA,
PTTRODJENJA,
MESTORODJENJA,
JMBG,
DATUMUPISA,
BROJINDEKSA,
VRSTASTUDIJA,
{<
```

```

                                GODINA,
                                SKOLSKAGODINA,
                                SEMESTAR,
                                STATUS,
                                SMER
                                >},
                                {<
                                DATUMPOLAGANJAISPITA,
                                SIFRAPREDMETA,
                                NAZIVPREDMETA,
                                OCENA,
                                IMENASTAVNIKA,
                                PREZIMENASTAVNIKA
                                >}
                                >.
NASTAVNICI:
                                <
                                MBR,
                                IMENASTAVNIKA,
                                PREZIMENASTAVNIKA,
                                KATEDRA,
                                DATUMZAP,
                                ZVANJE,
                                {<
                                OZNAKAPREDMETA,
                                NAZIVPREDMETA
                                >}
                                >.
PLAN_UPISA:
                                <
                                SKOLSKAGODINA,
                                {<
                                BROJZABUDZET,
                                BROJSAMOFINANSIRAJUCI
                                >}
                                >.
NASTAVNI_PLAN:
                                <
                                PROFIL
                                SMER,
                                NAZIVSMERA,
                                GODINAPRIMENE,
                                {<
                                OZNAKAPREDMETA,
                                NAZIVPREDMETA

```

>}
>.

ISPITNA_PRIJAVA:

<

BROJINDEKSA,
IME,
PREZIME,
ISPITNIROK,
SMER,
PREDMET,
NAZIVPREDMETA,
DATUMPRIJAVEISPITA,
BROJPRIJAVE,
DATUMPOLAGANJAISPITA,
OCENA,
IMENASTAVNIKA,
PREZIMENASTAVNIKA

>.

DIPLOMSKI_RADОВI:

<

IME,
PREZIME,
BROJINDEKSA,
DATUMDIPLOMIRANJA,
NAZIVTEME,
OCENADIPLRADA,
PROSEKSTUDIJA

>.

Elementarni podaci:

PREZIME_STUDENTA	character(20)	slova
IME_STUDENTA	character(20)	slova
BROJ_INDEKSA	character(10)	brojevi, -, /
ADRESA	character(40)	sve
MESTO_STANOVANJA	character(30)	sve
JMBG	character(13)	13 brojeva
OBRAZOVNI_PROFIL	character(40)	slova, praznina
NAUČNA_OBLAST	character(40)	slova, praznina
NASTAVNI_PREDMET	character(40)	slova, praznina
GODINA_STUDIJA	godinestudija	brojevi 1..5
SEMESTAR	byte	brojevi 1..12
FAKULTET	character(50)	slova, praznina
SEDISTE_FAKULTETA	character(30)	slova, praznina
NASTAVNIK_PREDAVAO	nastavnik	slova, praznina
NASTAVNIK_ISPITUJE	nastavnik	slova, praznina
DATUM_PRIJAVE_ISPITA	date	brojevi, tačka
ISPITNI_ROK	character(20)	slova

MESTO_PRIJAVE	character(30)	slova
REDNI_BROJ_POLAGANJA	byte	brojevi 1..M
SKOLSKA_GODINA	character(10)	brojevi, / , .
REDNI_BROJ_U_ISPITNOM_SPISKU	integer	brojevi 1..M
OCENA	ocene	brojevi 5..10
POLOZIO_ISPIT	polozili	slova
IZASAO_NA_ISPIT	character(20)	slova
DATUM_POLAGANJA_ISPITA	date	datum
NASTAVNIK_PREZIME	character(20)	slova, praznina
NASTAVNIK_IME	character(20)	slova, praznina
STATUS_STUDENTA	character(20)	slova, praznina
DATUM_UPISA	date	brojevi, tačka
NASTAVNI_PLAN	character(50)	slova, brojevi, praznina
RBR_UPISA	byte	brojevi
VRSTA_ZAVRSENE_SKOLE	character(30)	slova, praznina
NAZIV_ZAVRSENE_SKOLE	character(30)	slova, praznina
GODINA_ZAVRSETKA_SKOLE	integer	brojevi
PROSEK_IZ_SKOLE	single	realan broj 2 decimale
IME_RODITELJA	character(20)	slova, praznina
POL	polovi	
DATUM_RODJENJA	date	brojevi, tačka
MESTO_RODJENJA	character(30)	slova, praznina
ZEMLJA_RODJENJA	character(30)	slova, praznina
STACIONARNI_TELEFON	character(20)	slova, praznina
MOBILNI_TELEFON	character(20)	slova, praznina
DRZAVLJANSTVO	character(30)	slova, praznina
NACIONALNOST	character(30)	slova, praznina
BROJ_LICNE_KARTE	long integer	brojevi
BROJ_PASOSA	character(20)	slova, brojevi

Domeni podataka:

OCENE DEFINED AS BYTE BETWEEN 5 AND 10
 GODINESTUDIJA DEFINED AS BYTE BETWEEN 1 AND 5
 POLOZILI DEFINED AS CHAR IN ('D','N',' ') D položio\ N nije položio
 POLOVI DEFINED AS BYTE IN (N,M,Z) N nepoznat\ M muski\ Z zenski

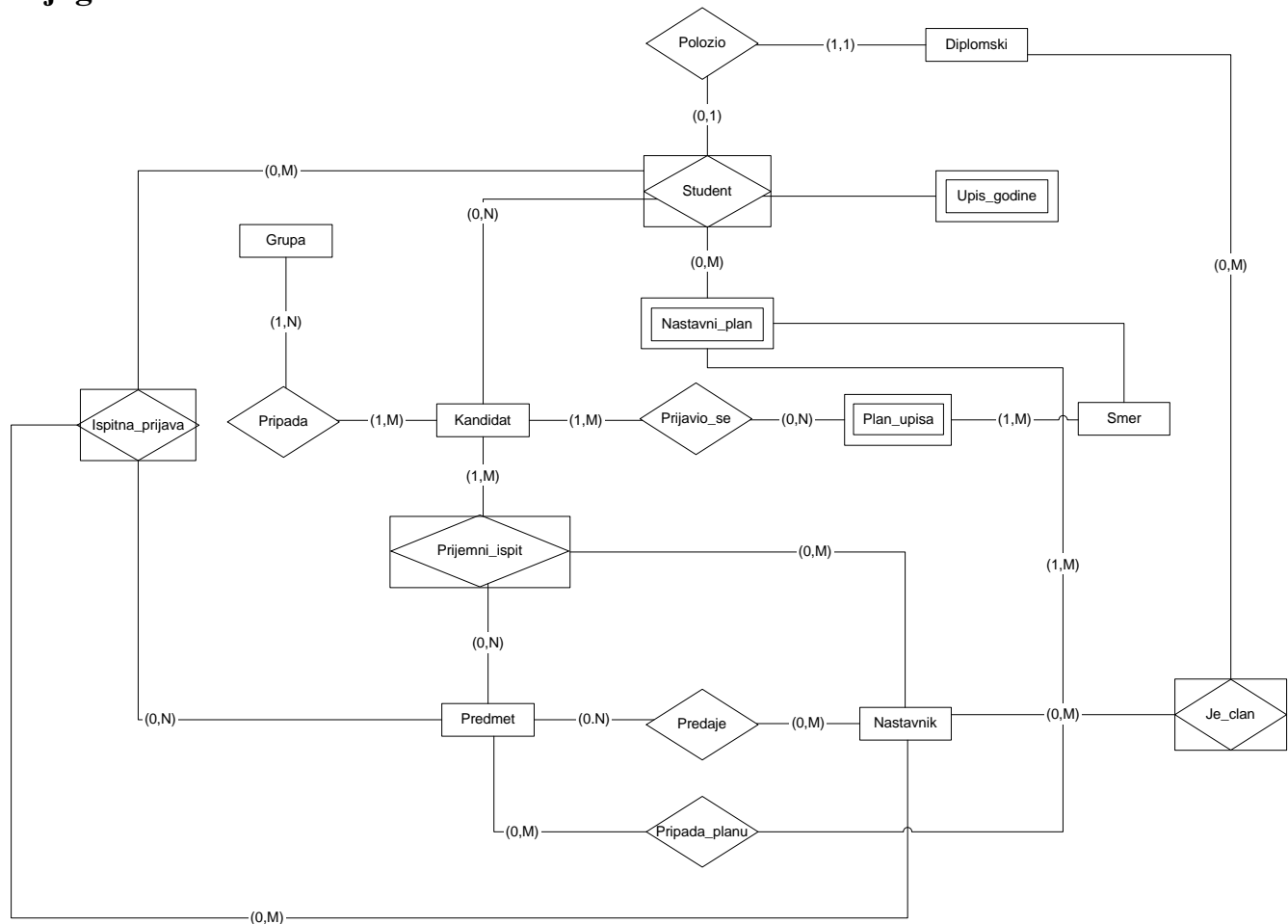
Strukture podataka:

NASTAVNIK:
 <
 NASTAVNIK_PREZIME,
 NASTAVNIK_IME
 >;

MODELI PODATAKA

E-R MODEL

Dijagram



Spisak entiteta sa atributima, tipovima podataka i identifikacionim obeležjima

KANDIDAT:

Atirbut	Tip podatka
<u>IDKANDIDATA</u>	LongInteger
JMBG	Char (13)
PREZIME	VarChar (20)
IME	VarChar (20)
IMERODITELJA	VarChar (20)
ULICAIBROJ	VarChar (40)
PTTSTANOVANJA	LongInteger
MESTOSTANOVANJA	VarChar (30)

DATUMRODJENJA	Date
PTTRODJENJA	LongInteger
MESTORODJENJA	VarChar (30)
POL	Char (1)
NAZIVSKOLE	VarChar (30)
VRSTASKOLE	VarChar (30)
PROSEKIZSKOLE	Decimal
DATUMPRIJAVE	Date
REDNIBROJZAUPIS	LongInteger

SMER:

Atirbut	Tip podatka
<u>SIFRASMERA</u>	Integer
NAZIVSMERA	VarChar (80)

NASTAVNIK:

Atirbut	Tip podatka
<u>MBR</u>	Integer
PREZIMENASTAVNIKA	VarChar (20)
IMENASTAVNIKA	VarChar (20)
ZVANJE	VarChar (20)
DATUMZAPOSLENJA	Date

PLAN_UPISA:

Atirbut	Tip podatka
<u>SKOLSKAGODINA</u>	Integer
BROJZABUDZET	Integer
BROJSAMOFINANSIRAJUCI	Integer

GRUPA:

Atirbut	Tip podatka
<u>IDGRUPE</u>	Integer
SKOLSKAGODINA	Char (9)
BROJUCIONICE	Integer
KAPACITET	Integer

PREDMET:

Atirbut	Tip podatka
---------	-------------

SIFRAPREDMETA	Integer
NAZIVPREDMETA	VarChar (50)

PRIJEMNI_ISPIT:

Atirbut	Tip podatka
DATUMPOLAGANJA	Date
BODOVA	Integer
POLOZIO	Boolean

STUDENT:

Atirbut	Tip podatka
BROJINDEKSA	VarChar (10)
JMBG	Char (13)
PREZIME	VarChar (20)
IME	VarChar (20)
IMERODITELJA	VarChar (20)
ULICAIBROJ	VarChar (40)
PTTSTANOVANJA	LongInteger
MESTOSTANOVANJA	VarChar (30)
DATUMRODJENJA	Date
PTTRODJENJA	LongInteger
MESTORODJENJA	VarChar (30)
POL	Char (1)
DATUMUPISANAFAKULTET	Date

UPIS_GODINE:

Atirbut	Tip podatka
SKOLSKAGODINA	Char (10)
STATUS	VarChar (20)
KOJIPUTUPISUJE	Byte
GODINA	Byte
DATUMUPISAGODINE	Date

NASTAVNI_PLAN:

Atirbut	Tip podatka
IDNASTAVNOGPLANA	Integer
GODINAUVODJENJA	Integer

ISPIT:

Atirbut	Tip podatka
<u>IDPRIJAVEISPITA</u>	LongInteger
DatumPrijaveIspita	Date
KojiPutPolaze	Byte
DatumPolaganja	Date
Ocena	Byte
Ispitni rok	VarCharacter(20)
Položio	Boolean
IzasaoNaIspit	Boolean

DIPLOMSKI_RAD:

Atirbut	Tip podatka
<u>IDDIPLOMSKOGRADA</u>	LongInteger
NazivTeme	VarChar (80)
DatumPrijaveRada	Date
DatumDiplomiranja	Date
Ocena	Byte

JE_CLAN:

Atirbut	Tip podatka
<u>VRSTA_CLANA</u>	VarChar (20)

RELACIONI MODEL PODATAKA

