

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**



Ниш, 2011. година

У складу с одредбама члана 46. и члана 47. став 12. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС“, број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010, у даљем тексту: **Закон**), а на основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона и на предлог Наставно-научног већа Машинског факултета у Нишу од __. __. 2011. године, Савет Машинског факултета у Нишуна седници одржаној __. __. 2011. године донео је

СТАТУТ

МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим се Статутом, у складу с одредбама Закона, одредбама Статута Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **Статут Универзитета**) и других прописа, уређују организација, делатност и пословање Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: **Факултет**), овлашћења и начин одлучивања факултетских органа, организација и извођење студијских програма, статус наставника, научника, сарадника и других запослених, статус студената и друга питања значајна за делатност и пословање Факултета.

Сви појмови који се користе у овом Статуту у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

Члан 2.

Факултет је високошколска наставно-научна установа у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **Универзитет**) која организује и изводи академске студијске програме и развија и реализује научни и стручни рад на пољу техничко-технолошких наука, чији је оснивач Република Србија.

Факултет, у складу са Законом, организује и изводи и струковне студије и реализује програме образовања током читавог живота.

Факултет самостално одлучује о својој унутрашњој организацији и деловању у складу с позитивним прописима.

Факултет је високошколска установа која, као саставни део Универзитета, учествује самостално у правном промету под називом Универзитета и својим називом.

Факултет је правно лице и уписан је у регистарски уложак 1-270 код Привредног суда у Нишу, као и у Регистар високошколских установа који води надлежно министарство.

Факултет има свој текући рачун, као и наменске, односно, посебне текуће рачуне у складу са законом.

Члан 3.

Делатност Факултета обавља се без политичког, верског и идеолошког утицаја и тежи стицању научно утемељених објективних знања, уз поштовање различитости мишљења.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Члан 4.

Факултет има пуну научну и образовну аутономију у складу са законом.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставе и научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом, Болоњском декларацијом, Лисабонском конвенцијом и Законом.

Простор Факултета је неповредив, у складу са Законом.

Члан 5.

Свим запосленима и студентима Факултета загарантована је слобода образовног и научног рада и стваралаштва и ширење научних идеја, као и сва грађанска права и слободе гарантоване Уставом, Законом о забрани дискриминације, Законом о раду и другим законима.

Студенти Факултета имају право на потпуно информисање о остваривању и начину извођења наставе, испита и правилима студија.

Члан 6.

Студије машинског инжењерства установљене су у Нишу оснивањем Техничког факултета и његовог Машинског одсека 1960. године, а Машински факултет у Нишу основан је 02. фебруара 1971. године.

Дан оснивања Факултета обележава се као дан Факултета.

Декан утврђује начин обележавања дана Факултета.

Члан 7.

Пун назив Факултета је: Универзитет у Нишу, Машински факултет Нишу.

Скраћени назив Факултета је: Машински факултет у Нишу.

Пун назив Факултета на енглеском језику је: University of Niš, Faculty of Mechanical Engineering in Niš.

Седиште Факултета је у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш.

Интернет адреса Факултета је: www.masfak.ni.ac.rs.

Члан 8.

Факултет има две врсте печата и то:

- печат кружног облика пречника 32 милиметра (велики печат) који садржи текст:

"Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ"
овај печат користи се за оверу јавних исправа које издаје Факултет,

- печат кружног облика пречника 20 милиметара (мали печат) који садржи текст:

"Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ"
овај печат користи се за оверу осталих исправа и аката Факултета.

У средини оба печата угравирани су грб Републике Србије.

Текст печата је на српском језику и на ћириличном писму.

Члан 9.

Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини са печатима из члана 8. овог Статута.

Одлуку о броју печата Факултета, начину употребе и чувању доноси декан.

За употребу и чување печата одговорна су лица која решењем одреди декан.

Члан 10.

Факултет има три штамбиља:

- штамбиљ правоугаоног облика величине 6×2 центиметра, садржине: Универзитет у Нишу, Машински Факултет у Нишу, примљено, орг. јед., број, прилог, вредност.
- штамбиљ правоугаоног облика величине 6×2 центиметра, садржине: Република Србија, Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу, 18000 Ниш, А. Медведева 14.
- штамбиљ правоугаоног облика величине 5×2,5 центиметра, садржине: Република Србија, Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу; број, датум, Ниш.

Члан 11.

Факултет има свој амблем.

Амблем је кружног облика и између концентричних кругова садржи текст:

"Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу"; у средини су исписани иницијали Факултета: "МФ", на ћириличном писму.

Амблем је у комбинацији беле и плаве боје.

2. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Факултет представља и заступа декан Факултета, као пословодни орган, са овлашћењима за заступање у складу са овим Статутом.

У случају одсуства или спречености декана Факултета, замењује га један од продекана кога он решењем овласти.

Решење из става 2. овог члана има снагу генералног пуномоћја.

Своја овлашћења за заступање декан може пренети и на друга лица, посебним пуномоћјем, у коме се наводе границе овлашћења и одговорности.

Секретар Факултета потписује исправе и документа у оквиру писменог овлашћења која добије од декана.

Лица овлашћена за потписивање финансијских докумената код надлежне управе и пословне банке именује декан.

Члан 13.

Дипломе и друге јавне исправе потписује декан.

Јавне исправе може потписивати и лице које декан овласти, ако није другачије одређено посебним прописима.

3. ПРАВНИ ПРОМЕТ, СРЕДСТВА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 14.

Факултет је правно лице са својством високошколске установе и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

Факултет обавља делатност високог образовања у свом седишту.

Факултет може обављати делатност изван седишта и у иностранству, по предходно прибављеној сагласности Владе Републике Србије (у даљем тексту: Влада) у складу са законом.

У правном промету Факултет, по правилу, иступа самостално и непосредно у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе према трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

Факултет може основати установу или привредно друштво, односно стицати деонице или уделе у већ основаним привредним друштвима у складу са законом.

Члан 15.

Средства за спровођење акредитованих студијских програма обезбеђују се из средстава оснивача у складу са законом, према нормативима и стандардима услова рада.

У обављању своје делатности средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Средства (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорство и др.) које Факултет оствари, осим средстава из става 1. овог члана, чине његов сопствени приход.

У обављању своје делатности средствима из става 3. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 16.

Непокретности и друга средства која обезбеђује Република Србија (у даљем тексту: **Република**) као оснивач, у државној су својини и Факултет може да их користи само за обављање делатности утврђене овим Статутом и законом.

Непокретности и друга средства која потичу од донација, фондација или фонда, Факултет користи искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са законом.

Непокретности и друга средства која Факултет стекне по основу обављања своје делатности, на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

4. ДЕЛАТНОСТ

Члан 17.

Делатности Факултета су:

- Високо образовање – шифра 85.42;
- Издавање књига - шифра - 58.11;
- Издавање часописа и периодичних издања - шифра - 58.14;
- Производња металних конструкција и делова конструкција - шифра - 25.11;
- Ковање, пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха - шифра - 25.50;
- Обрада и превлачење метала - шифра - 25.61;
- Машинска обрада метала - шифра - 25.62;
- Производња брава и окова - шифра - 25.72;
- Производња челичних буради и сличне амбалаже - шифра - 25.91;
- Производња жичаних производа, ланаца и опруга - шифра - 25.93;
- Производња везних елемената и вијчаних машинских производа - шифра - 25.94;
- Производња осталих металних производа - шифра - 25.99;
- Производња осталих пумпи и компресора - шифра - 28.13;
- Производња осталих славина и вентила - шифра - 28.14;
- Производња лежајева, зупчаника и зупчастих погонских елемената - шифра - 28.15;
- Производња индустријских пећи и горионика - шифра - 28.21;
- Производња опреме за подизање и преношење - шифра - 28.22;
- Производња расхладне и вентилационе опреме, осим за домаћинство - шифра - 28.25;
- Производња осталих машина и апарата опште намене - шифра - 28.29;
- Производња машина за индустрију хране, пића и дувана - шифра - 28.93;
- Производња машина за остале специјалне намене - шифра - 28.99;
- Производња електричних апарата за домаћинство - шифра - 27.51;
- Производња неелектричних апарата за домаћинство - шифра - 27.52;
- Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата; производња сатова - шифра - 26.5;
- Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата - шифра - 26.51;
- Снабдевање паром и климатизација - шифра - 35.30;
- Делатност агенција за некретнине - шифра - 68.31;
- Консултантске делатности у области информационе технологије - шифра - 62.02;
- Рачунарско програмирање - шифра - 62.01;
- Обрада података, хостинг и сл. - шифра - 63.11;
- Издавање софтвера - шифра - 58.2;
- Остале услуге информационе технологије - шифра - 62.09;

- Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама - шифра - 72.1;
- Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама - шифра - 72.19;
- Истраживање и експериментални развој у биотехнологији - шифра - 72.11;
- Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање - шифра - 69.20;
- Менаџерски консултантски послови - шифра - 70.2;
- Инжењерске делатности и техничко саветовање - шифра - 71.12;
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем - шифра - 70.22;
- Техничко испитивање и анализа - шифра - 71.20;
- Остале стручне, научне и техничке делатности - шифра - 74.90;
- Остале услужне активности подршке пословању - шифра - 82.99;

Факултет заступа домаћа и страна привредна друштва и друга правна и физичка лица из области високих технологија у складу са законом.

На Факултету се могу остваривати и посебни облици студија за стално стручно образовање и усавршавање.

Факултет, поред наведеног, врши и остало образовање (шифра: 85.59).

Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге делатности у мањем обиму ако служе унапређењу регистроване делатности и доприносе бољем искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 18.

Делатности и задаци Факултета остварују се у оквиру организационих јединица, и то:

1. Наставно-научна јединица (катедре и наставне лабораторије);
2. Завод за машинско инжењерство (пројекти, центри, лабораторије и др.);
3. Информациони систем (рачунски центар, центар за односе с јавношћу, центар за публикавање, библиотека);
4. Иновациони центар за развој и примену информационих технологија;
5. Регионални центар за енергетску ефикасност,
6. Центар за обуку,
7. Топлификациони систем, и
8. Сектор за људске и материјалне ресурсе.

Организација и нивои руковођења и субординације, уређују се Организационом схемом Факултета коју дефинише овај Статут.

У циљу рационалнијег и квалитетнијег обављања делатности Факултета, Наставно-научно веће Факултета може Савету Факултета предложити и друге облике унутрашње организације Факултета.

Члан 19.

Наставно-научну јединицу чине сви наставници и сарадници са пуним и непуним радним временом на Факултету.

Наставно-научну јединицу чине: катедре и наставне лабораторије.

Члан 20.

Катедра је наставно-научна организациона јединица коју чине наставници и сарадници сродних наставних предмета, а који су изабрани за уже научне области које припадају катедри.

Катедра се организује за два или више сродних предмета.

Катедра има шефа, заменика шефа и секретара.

Мандат шефа, заменика и секретара катедре траје три године.

Решење о именовању шефа катедре на предлог Већа катедре, доноси декан Факултета.

За шефа катедре може бити изабран наставник са пуним радним временом на Факултету, осим декана, продекана и руководиоца организационих јединица Факултета.

Избор шефа катедре предлаже Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду Већа катедре.

Избор заменика шефа и секретара катедре врши Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду Већа катедре.

Уколико Веће катедре до истека мандата из било ког разлога не предложи изабора шефа, заменика шефа или секретара катедре, исте решењем у даљем року од 30 дана именује декан Факултета.

Члан 21.

На Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра за природно-математичке науке,
2. Катедра за механику,
3. Катедра за термотехнику, термоенергетику и процесну технику,
4. Катедра за хидроенергетику,
5. Катедра за машинске конструкције, развој и инжењеринг,
6. Катедра за производно-информационе технологије и менаџмент,
7. Катедра за друштвене науке,
8. Катедра за мехатронику и управљање, и
9. Катедра за транспортну технику и логистику.

Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета доноси одлуку о оснивању, укидању или спајању катедри као и о промени назива и састава катедре.

Савет Факултета одлуку из става 2. овог члана може донети ако Веће катедре у оснивању броји најмање три наставника који су изабрани за ужу научну област која припада тој катедри.

Члан 22.

Уже научне области на Факултету су:

1. Производни системи и технологије;
2. Мехатроника;

3. Аутоматско управљање и роботика;
4. Теоријска и примењена механика флуида;
5. Машинске конструкције;
6. Транспортна техника и логистика;
7. Железничко машинство;
8. Термотехника, термоенергетика и процесна техника;
9. Мотори СУС и моторна возила;
10. Теоријска и примењена механика;
11. Динамика и управљање активних конструкција;
12. Техничка физика;
13. Саобраћајно машинство;
14. Превентивно инжењерство;
15. Индустијски менаџмент;
16. Математика и информатика;
17. Социологија;
18. Економија;
19. Страни језици (енглески, немачки, француски, руски).

Припадност наставника и сарадника који су бирани пре 06. фебруара 2007. године ужој научној области одређује се према припадности предмета за које су бирани одговарајућој ужој научној области.

Члан 23.

Лабораторије су факултетске јединице које се оснивају ради унапређења наставног, научно-истраживачког и стручног рада.

Лабораторије се могу основати из једне научне гране, уже научне области односно предмета при катедри или из више сродних грана односно сродних предмета при Факултету.

Лабораторијом основаном при катедри руководи шеф лабораторије.

Шефа лабораторије из става 3. овог члана бира Веће катедре на начин и по поступку утврђеном пословником о раду Већа катедре на период од три године.

Лабораторијом основаном при Факултету руководи шеф лабораторије.

Шефа лабораторије из става 5. овог члана, именује декан Факултета на период од три године.

За шефа лабораторије може бити именовано лице из реда наставника и асистената са пуним радним временом на Факултету.

Члан 24.

Завод за машинско инжењерство Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: **Завод**), је организациона јединица Факултета у оквиру које наставници, сарадници, стручни радници Факултета и студенти имају право и дужност да развијају научноистраживачка и стручна знања, раде на реализацији основних примењених и развојних научних истраживања, сарађују са установама, привредним друштвима, јавним предузећима, предузетницима, институтима, и другим научноистраживачким организацијама и врше услуге трећим лицима.

У саставу Завода су научно-истраживачки центри (у којима се реализују пројекти), лабораторије за испитивања и мерења, акредитоване лабораторије, центар за квалитет, стандардизацију и метрологију, моторе и моторна возила, технички надзор, експертизе и други центри.

Члан 25.

Завод није научноистраживачка организација у смислу Закона о научноистраживачкој делатности, нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

Рад Завода организује и њиме управља руководилац Завода.

Руководиоца Завода именује и разрешава декан Факултета, из реда продекана Факултета, на период од три године.

Делатност Завода, организација и управљање Заводом и друга питања од значаја за рад Завода уређују се посебним актом, Правилником о раду организационе јединице Завод за машинско инжењерство и научно-истраживачкој делатности факултета и начину стицања и распоређивања оствареног прихода.

Правилник о раду организационе јединице Завод за машинско инжењерство и научно-истраживачкој делатности факултета и начину стицања и распоређивања оствареног прихода, на предлог декана Факултета, доноси Савет Факултета.

Члан 26.

Информациони систем Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: Информациони систем), је организациона јединица факултета, која за потребе Факултета и других правних субјеката, организује, одржава и развија информациону инфраструктуру, обезбеђује везу са другим информационим системима, организује, чува, публикује и издаје информације у класичном и електронском облику и обавља и друге послове из свог делокруга.

У саставу Информационог система су: Рачунски центар, рачунарске лабораторије, Центар за односе с јавношћу, Центар за публикување и Библиотека Факултета.

Члан 27.

Информациони систем нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

Рад Информационог система организује и њиме управља руководилац Информационог система.

Руководиоца Информационог система из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, на предлог декана Факултета, именује и разрешава Савет Факултета.

Декан, продекани и руководиоци организационих јединица које именује Савет Факултета не могу обављати дужност руководиоца Информационог система.

Делатност Информационог система, организација и управљање Информационим системом и друга питања од значаја за рад Информационог система, уређују се посебним актом, Правилником о раду Информационог система.

Правилник о раду Информационог система, на предлог декана Факултета доноси Савет Факултета.

Члан 28.

Иновациони центар за развој и примену информационих технологија Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: ИЦИТ) је организациона јединица Факултета у којој се организује развој иновационих производа на бази примене информационих технологија и врше истраживачко-развојне активности у области информационих технологија и система.

ИЦИТ има за циљ да омогући ефикасну комерцијализацију идеја и резултата истраживачких пројеката из области информационих технологија и система, као логичног и постепеног процеса трансформације идеја и знања у нове иновативне производе који се могу успешно пласирати на домаћем и страном тржишту.

Члан 29.

ИЦИТ нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

Рад ИЦИТ-а организује и њиме управља руководиоца ИЦИТ-а.

Руководиоца ИЦИТ-а, из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, на предлог декана Факултета, именује и разрешава Савет Факултета.

Декан, продекани и руководиоци организационих јединица које именује Савет Факултета не могу обављати дужност руководиоца ИЦИТ-а.

Делатност ИЦИТ-а, организација и управљање ИЦИТ-ом и друга питања од значаја за рад ИЦИТ-а, уређују се посебним актом, Правилником о раду ИЦИТ-а.

Правилник о раду ИЦИТ-а, на предлог декана Факултета, доноси Савет Факултета.

Члан 30.

Регионални центар за енергетску ефикасност Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: РЦЕЕ) је организациона јединица Факултета у којој се организују и реализују стручне студије и пројекти за развој и унапређење ефикасности инсталисаних енерготехнологија, обављају стручна истраживања у циљу развоја и примене енергетских стандарда у свим привредним и ванпривредним делатностима, реализују технолошки и иновациони пројекти у области енергетске ефикасности, реализују стручни пројекти по уговорима склопљеним директно са привредним и другим институцијама у земљи и иностранству, реализују стручни пројекти по уговорима склопљеним директно са научним институцијама у земљи и иностранству и обављају други послови везани за енергетску ефикасност.

У оквиру РЦЕЕ по потреби се могу формирати одељења за поједине области, што се регулише Правилником о раду РЦЕЕ.

Члан 31.

РЦЕЕ нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

Радам Регионалног центра за енергетску ефикасност управља руководиоца РЦЕЕ.

Руководиоца РЦЕЕ, из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, на предлог декана Факултета, именује и разрешава Савет Факултета.

Декан, продекани и руководиоци организационих јединица које именује Савет Факултета не могу обављати дужност руководиоца РЦЕЕ.

Делатност РЦЕЕ, организација и управљање РЦЕЕ и друга питања од значаја за рад РЦЕЕ, уређују се посебним актом, Правилником о раду РЦЕЕ.

Правилник о раду РЦЕЕ, на предлог декана Факултета, доноси Савет Факултета.

Члан 32.

Ради реализације трансфера знања и технологија у функцији иновационог развоја, Факултет може основати и друге иновационе центре.

Основаном иновационом центру могу приступити други факултети и научно-истраживачке организације.

Факултет може са другим факултетима и научно-истраживачким организацијама оснивати заједничке иновационе центре. У том случају оснивачи споразумом регулишу сва међусобна права и обавезе.

Споразум из става 3. овог члана са другим учесницима, закључује декан Факултета.

Члан 33.

Центар за обуку Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: Центар за обуку) је организациона јединица Факултета у којој се реализују програми образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма, кроз организацију обуке, курсева и преквалификације полазника.

Центар за обуку има за циљ да омогући ефикасну обуку и преквалификацију полазника, а у складу са одговарајућим захтевима заинтересованих субјеката и потребама тржишта рада.

Члан 34.

Центар за обуку нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

Рад Центра за обуку организује и њиме управља руководиоца Центра за обуку.

Руководиоца Центра за обуку из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, на предлог декана Факултета, именује и разрешава Савет Факултета.

Декан, продекани и руководиоци организационих јединица које именује Савет Факултета не могу обављати дужност руководиоца Центра за обуку.

Делатност Центра, организација и управљање Центром и друга питања од значаја за рад Центра за обуку, уређују се посебним актом, правилником о раду Центра за обуку.

Правилник о раду Центра за обуку, на предлог декана Факултета доноси Савет Факултета.

Члан 35.

Топлификациони систем Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: Топлификациони систем) нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

Рад Топлификационог система организује и њиме управља руководиоца Топлификационог система.

Руководиоца Топлификационог система из реда наставника или сарадника са пуним радним временом на Факултету, на предлог декана Факултета именује и разрешава Савет Факултета на период од три године.

Декан, продекани и руководиоци организационих јединица које именује Савет Факултета, не могу обављати дужност руководиоца Топлификационог система.

Делатност Топлификационог система, организација и управљање Топлификационим системом и друга питања од значаја за рад Топлификационог система, уређују се посебним актом, правилником о раду Топлификационог система.

Правилник о раду Топлификационог система, на предлог декана Факултета, доноси Савет Факултета.

Члан 36.

У сектору за људске и материјалне ресурсе (у даљем тексту: **Сектор**), обављају се: нормативноправни, управноправни, радноправни, материјално-финансијски, административни, технички и помоћни послови.

Послови Сектора се групишу у више организационих јединице у зависности од организационе схеме Сектора.

Сектор чине три организационе целине, и то:

1. Одсек за људске ресурсе;
2. Одсек за материјалне ресурсе;
3. Одсек за наставна и студентска питања.

Члан 37.

Радам Сектора руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета заснива радни однос на начин утврђен Законом о раду.

Секретар Факултета је одговоран за рад Сектора и извршавање послова и радних задатака одређених законом и посебним актима Факултета, као и послова који по природи ствари спадају у делокруг рада Сектора.

Радам одсека руководи шеф одсека.

Шеф одсека заснива радни однос на начин утврђен Законом о раду.

Шеф одсека одговоран је за рад одсека и извршавање послова и радних задатака одређених законом и посебним актима Факултета, као и послова који по природи ствари спадају у делокруг рада одсека.

Члан 38.

Запослени распоређени на радним местима у Сектору заснивају радни однос на начин утврђен Законом о раду, под условима предвиђеним општим актом о организацији и систематизацији послова.

Организација и систематизација послова и задатака и делокруг рада запослених на радним местима у Сектору ближе су уређени Правилником о организацији и систематизацији послова.

Правилник о организацији и систематизацији послова, у складу са Законом о раду, доноси декан Факултета.

6. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 39.

Органи Факултета су: Савет као орган управљања, декан као орган пословођења, Наставно-научно веће, Изборно веће и веће катедре као стручни органи, Студентски парламент и други органи предвиђени овим Статутом.

6.1. САВЕТ ФАКУЛТЕТА

6.1.1. Број чланова, начин избора, трајање мандата и опозив

Члан 40.

Орган управљања Факултета је Савет факултета (у даљем тексту: **Савет**).

Савет има седамнаест чланова.

Савет чине:

- једанаест представника Факултета, и то девет представника које бира Наставно-научно веће из реда наставног особља тако да свака катедра има по једног представника и два представника ненаставног особља који се бирају на заједничком састанку ненаставног особља;
- три представника студената које бира Студентски парламент Факултета;
- три представника оснивача које именује Влада Републике Србије.

За чланове Савета не могу бити бирани декан, продекани, шефови катедри и руководиоци организационих јединица које именује Савет.

У раду Савета учествују декан, продекани и секретар Факултета без права одлучивања.

Члан 41.

Наставно-научно веће, односно ненаставно особље бира и разрешава своје представнике у Савет на начин и по поступку утврђеном правилима које сами донесу.

Студентски парламент бира и разрешава представнике у Савет на начин утврђен општим актом тог органа.

Члан 42.

Члан Савета кога је изабрало Наставно-научно веће односно ненаставно особље, може бити опозван у сваком тренутку ако неоправдано трајније не врши своју дужност.

Предлог за опозив може учинити Савет или најмање 1/3 чланова Наставно-научног већа односно ненаставног особља.

Опозив представника оснивача и студената врше органи који су их изабрали у складу са својим општим актима.

Иницијативу за опозив представника из става 3. овог члана може покренути и Савет.

О предлогу за опозив односно иницијативи за опозив одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће односно ненаставно особље, по правилима предвиђеним за избор чланова Савета.

Члан 43.

Мандат чланова Савета траје три године.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Мандат чланова Савета, представника студената траје годину дана.

Члан 44.

Савет бира председника и заменика председника тајним гласањем.

Председник и заменик председника бира се из реда професора представника Факултета.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Услучају спречености или одсутности, председника замењује заменик.

6.1.2. Делокруг рада и одлучивања

Члан 45.

Савет:

1. доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
3. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа;
4. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
5. доноси годишњи програм рада Факултета;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете;
9. подноси оснивачу годишњи извештај о пословању;
10. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
11. доноси општа акта у складу са законом;
12. доноси одлуку о оснивању, спајању или укидању катедри и лабораторија, на предлог Наставно-научног већа;
13. бира и разрешава декана Факултета;
14. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
15. одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом, колективним уговорима и Статутом;
16. даје сагласности које су прописане законом;
17. даје тумачења Статута;

18. доноси Пословник о свом раду; и
19. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из става 1. тачке 13. и 14. овог члана тајним гласањем.

6.1.3. Комисије и радна тела Савета

Члан 46.

Савет може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања устварима из своје надлежности кад поступа као другостепени орган.

Стална комисија Савета је Комисија за финансије.

Привремене комисије и радна тела Савет образује по потреби.

Састав и надлежност комисија и других радних тела, у складу са законом, уређују се Пословником о раду Савета.

Председници Комисија и радних тела су по правилу продекани задужени за одговарајућу област.

Комисије и радна тела се именују на изборни период од три године.

6.1.4. Сазивање седница и начин рада Савета

Члан 47.

Пословником о раду Савета уређују се: сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друга питања рада Савета.

6.2. ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Члан 48.

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан има права и дужности директора установе односно привредног друштва, ако Законом није другачије одређено.

6.2.1. Права и дужности декана

Члан 49.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом, Статутом и одлукама факултетских органа;
3. одговара за остваривање научне и образовне делатности Факултета;
4. предлаже основе пословне политике Факултета;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. извршава одлуке Савета;
7. подноси Савету и Наставно-научном већу годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;

8. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
10. одлучује о коришћењу средстава Факултета у складу са одлукама Савета о коришћењу средстава Факултета;
11. припрема и председава седницама Наставно-научног већа;
12. припрема и председава седницама Колегијума Факултета;
13. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника;
14. доноси План јавних набавки;
15. именује продекане;
16. именује шефове катедри и шефове лабораторија на предлог већа катедри;
17. заступа Факултет пред правним и физичким лицима;
18. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
19. потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен позитивним прописима;
20. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету која проистичу из рада и по основу рада;
21. доноси решења из радних односа запослених на Факултету и решења по захтевима студената;
22. доноси одлуку о пријему ненаставног особља;
23. непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима;
24. заједно са ректором потписује дипломе Факултета;
25. издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
26. на предлог Наставно-научног већа одлучује о ангажовању наставника у звању гостујућег професора;
27. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
28. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 50.

Декан, поред послова из члана 49. овог Статута:

1. обуставља по службеној дужности од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је тај акт донео;
2. покреће поступак за оцену законитости општег акта из тачке 1. овог члана, ако орган који га је донео не усклади тај акт са законом, у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење декана да је тај акт обуставио од извршења, у даљем року од осам дана;
3. обуставља од извршења акт из претходне тачке овог члана до доношења одлуке надлежног органа.

Члан 51.

Декан за свој рад одговара Савету.

Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, декан може решењем пренети на друга лица запослена на Факултету.

Декан најмање једном годишње подноси Савету извештај о свом раду и пословању Факултета.

Члан 52.

Декан ради у скаду са законом и одлукама Савета, а на основу и у скаду са општим актима Факултета.

Декан је одговоран за законитост рада и испуњавање законом прописаних обавеза Факултета.

6.2.2. Избор декана

Члан 53.

Декана бира и разрешава Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Избор декана обавља се без конкурса на три године из реда редовних професора који су у радном односу на неодређено време са пуним радним временом на Факултету, са могућношћу једног поновног избора.

Декан не може истовремено бити члан Савета Факултета, односно Савета Универзитета.

6.2.2.1. Покретање поступка избора декана

Члан 54.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најкасније пет месеци пре истека мандата на који је декан биран.

Савет на истој седници на којој је донео одлуку о покретању поступка за избор декана, доноси и:

- одлуку о именовању чланова и председника Комисија за спровођење поступка избора декана,
- одлуку о роковима за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

Одлука о покретању поступка за избор декана и одлука о роковима за обављање изборних радњи у поступку избора декана достављају се катедрама Факултета, ненаставном особљу Факултета, Студентском парламенту Факултета и објављују на web страници Факултета.

Комисија из става 2. овог члана има пет чланова из реда чланова Савета.

6.2.2.2. Утврђивање предлога за избор декана

Члан 55.

Кандидата за декана могу предлагати: катедре, ненаставно особље и Студентски парламент Факултета.

Предлог кандидата за декана овлашћени предлагачи из става 1. овог члана достављају Комисији за спровођење поступка избора декана.

Члан 56.

Комисија за спровођење поступка избора декана стара се о поштовању правила утврђених Законом о високом образовању и овим Статутом у вези са избором декана.

По пријему предлога кандидата за декана, Комисија утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове за избор на функцију декана, позива предложене кандидате за које је утврдила да испуњавају услове за избор да потпишу изјаву о прихватању кандидатуре, да предају свој програм рада Факултета за мандатни период и предлог кандидата за продекане.

Комисија доставља извештај о току поступка предлагања кандидата за декана и о предложеним кандидатима.

Комисија има право и обавезу да у извештају укаже на неправилности у поступку предлагања кандидата, ако их је било.

Комисија доставља извештај Савету и Наставно-научном већу Факултета (у даљем тексту: Веће).

Председник Комисије има право и обавезу да присуствује седници Већа када се утврђује предлог кандидата за декана, односно седници Савета када се бира декан.

Члан 57.

Уколико се кандидат не одазове позиву Комисије за спровођење поступка избора декана да потпише изјаву о прихватању кандидатуре сматраће се да не прихвата кандидатуру.

После потписивања изјаве о прихватању кандидатуре, предложени кандидат за декана не може одустати од кандидатуре.

Ако предложени кандидат, после потписивања изјаве о прихватању кандидатуре, достави Факултету писмену изјаву да одустаје од кандидатуре, поступак избора декана се не прекида, а председник Комисије за спровођење поступка избора декана о томе обавештава Веће и Савет на заједничкој седници.

Члан 58.

На заједничкој седници Већа и Савета председник Комисије за спровођење поступка избора декана извештава чланове Већа и Савета о дотадашњем току поступка за избор декана.

Кандидати за декана за које је Комисија у извештају утврдила да испуњавају услове прописане Законом и овим Статутом, представљају своје програме рада и развоја Факултета и кандидате за продекане на заједничкој седници Већа и Савета.

6.2.2.3. Гласање на седници Већа за утврђивање предлога за избор декана

Члан 59.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог за кандидата за декана, Веће јавним гласањем бира Верификациону и Изборну комисију од по три члана.

Председника Верификационе и председника Изборне комисије бира Веће јавним гласањем.

Верификациона комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник комисије подноси усмени извештај Већу.

Поступак гласања за избор декана на седници Већа спроводи Изборна комисија.

Утврђивање предлога за декана врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Факултета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, назнаку седнице Већа, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Већа присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Већа гласао, сматра се неважећим.

Члан Већа, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Већа. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Већу о резултатима гласања.

6.2.2.4. Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 60.

Кандидатом за декана сматра се лице које је на седници Већа добило више од половине гласова од укупног броја чланова Већа.

Веће предлаже Савету једног кандидата за декана.

Ако у првом гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Већа.

Ако већи број кандидата има најмањи и једнак број гласова, Веће тада гласа најпре о листи на којој су кандидати са најмањим и једнаким бројем гласова, а затим се кандидат који у том гласању добије највећи број гласова додаје листи кандидата за наредно гласање Већа.

Кандидати који имају једнак и најмањи број гласова, ако у гласању из става 5. овог члана, добију поново једнак број гласова, изостављају се са листе за наредно гласање Већа.

Ако Веће ни после гласања из става 3. - 6. овог члана не утврди предлог кандидата за декана, поступак за избор декана се понавља.

6.2.2.5. Гласање за избор декана на седници Савета

Члан 61.

На седници на којој се бира декан, Савет јавним гласањем образује Верификациону комисију и Изборну комисију од по три члана Савета ради спровођења гласања.

Верификациона комисија утврђује број присутних чланова Савета и подноси усмени извештај Савету.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложило Веће, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

6.2.2.6. Потребна већина за избор декана

Члан 62.

Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора декана се понавља. Савет на истој седници доноси нову одлуку о покретању поступка за избор декана, одређује рокове за спровођење изборних радњи и именује Изборну комисију.

6.2.2.7. Ступање на дужност новоизабраног декана

Члан 63.

Избор декана се врши сваке треће године а изабрани декан ступа на дужност 1. октобра текуће године.

Примопредаја дужности између декана врши се даном ступања на дужност новог декана.

Записник о примопредаји потписује декан који врши предају и декан који ступа на дужност уз присуство и потпис председника Савета.

6.2.3. Спреченост декана у обављању дужности

Члан 64.

У случају привремене спречености декана да обавља своје дужности (болест и сл.), Савет овлашћује једног од продекана да обавља дужност декана за време његове привремене спречености.

Предлог за покретање поступка утврђивања привремене спречености декана подноси најмање једна трећина чланова Савета или сâм декан.

Продекан обавља дужност декана за време његове привремене спречености, а најдуже шест месеци од дана када је утврђена спреченост. Након шест месеци Савет покреће поступак избора новог декана.

Овлашћени продекан из става 1. овог члана има сва овлашћења и обавља све послове декана утврђене Законом и овим Статутом, а јавне исправе и остале акте потписује уз ознаку "п.о." (по овлашћењу).

6.2.4. Разрешење декана

Члан 65.

Питање разрешења декана може се покренути из разлога наведених Законом, Статутом, односно другим прописима и општим актима Факултета.

Када је на дневном реду Већа предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима најстарији члан Већа, под условом да у том тренутку не врши функцију декана.

Предлог за разрешење декана утврђује Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Већа.

Образложени предлог за разрешење декана Веће доставља Савету који је дужан да предлог размотри, одлучи по предлогу и обавести Веће о донетој одлуци.

Одлуку о разрешењу декана Савет доноси тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 66.

Ако Савет прихвати предлог и донесе одлуку о разрешењу декана, на истој седници тајним гласањем именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора са пуним радним временом на Факултету, на предлог члана Савета и доноси одлуку о покретању поступка за избор декана.

Именовани вршилац дужности декана ову функцију може вршити најдуже 6 (шест) месеци од дана именовања у ком року се спроводе избори за декана на начин и по поступку одређеном одредбама овог Статута.

Члан 67.

Савет именује вршиоца дужности декана на начин предвиђен предходним чланом и у случају кад се благовремено не изврши избор декана, у случају оставке, престанка радног односа и слично.

Члан 68.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата, ако:

- сам затражи разрешење,
- крши одредбе Устава, закона, Статута или других опших аката Универзитета и Факултета,
- грубо нарушава или не поштује одлуке Савета или Наставно-научног већа Факултета,
- настану такви разлози који по посебним прописима или прописима којима се уређују радни односи доведу до престанка његовог уговора о раду,
- својим понашањем тешко повреди углед дужности коју обавља,
- изгуби способност обављања дужности декана, и
- на други начин злоупотреби положај декана.

Поступак разрешења декана спроводи Савет на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Савета.

У поступку одлучивања о разрешењу, декану се мора пружити могућност изјашњења о разлозима за разрешење.

Приликом одлучивања о разрешењу из разлога наведених у ставу 1. овог члана алинеи 2., 3. и 5. посебно се мора узети у обзир тежина повреде, настале последице, ниво одговорности и друге околности које утичу на доношење одлуке.

6.2.5. Суспендовање декана

Члан 69.

У случајевима наведеним у члану 68. став 1. алинеа 2., 6. и 7. овог Статута, Савет врши суспендовање декана и поставља вршиоца дужности декана из реда редовних професора са пуним радним временом на Факултету, сагласно члану 66. овог Статута.

Одлуком Савета о суспендовању, декан је разрешен дужности. У том случају у року од три месеца спроводи се поступак за избор новог декана. У том поступку декан који је разрешен дужности суспендовањем не може бити кандидат за избор новог декана.

Против одлуке о суспендовању декан, који је на тај начин разрешен, има право тужбом тражити судску заштиту права ако сматра да је био повређен прописани поступак и да је та повреда могла битно утицати на одлуку или да нису постојали разлози за суспендовање прописани одредбама члана 68. став 1. алинеа 2., 6. и 7. овог Статута.

6.3. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

6.3.1. Састав, број чланова, начин избора и мандант

Члан 70.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће чине сви наставници и асистенти који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја бодова у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: **ЕСПБ бодови**), у раду Већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа.

Мандат представника студената из става 3. овог члана траје годину дана, а престаје и раније, престанком статуса студента Факултета.

Члан 71.

Председник Већа Факултета је декан по функцији, а у његовом одсуству продекан кога он овласти.

6.3.2. Делокруг рада и одлучивања

Члан 72.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута и измена Статута;
2. утврђује финансијски план;
3. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
4. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
5. предлаже висину школарине;
6. предлаже студијске програме за стицање високог образовања кроз академске и струковне студије;
7. предлаже студијски програм за стицање заједничке дипломе;
8. утврђује уже научне области;
9. доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
10. утврђује, планира и анализира процесе управљања вредновањем система образовања (акредитација студијских програма, провера и оцењивање квалитета);
11. одлучује о функционисању система обезбеђења квалитета студијских програма на основу извештаја Одбора за квалитет о провери и оцени система обезбеђења квалитета наставе и студијских програма;
12. у току летњег семестра текуће школске године доноси правила уписа на студијске програме за наредну школску годину;
13. најмање једном у семестру разматра извештај о остваривању студијских програма, а на основу извештаја ресорног продекана;
14. доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;
15. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
16. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
17. одлучује о организовању академских и струковних студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета;
18. одобрава теме докторских дисертација;
19. предлаже Савету оснивању или укудању катедри;
20. бира представнике из реда наставног особља у Савет;

21. покреће и спроводи поступак избора у истраживачка звања и предлаже одговарајућем матичном научном одбору и Комисији за стицање научних звања избор у научна звања;
22. предлаже број студената који се уписују на прву годину студијског програма који се финансира из буџета и који се сами финансирају;
23. доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
24. предлаже оснивање наставних лабораторија;
25. предлаже Универзитету продужење радног односа наставника из члана 145. овог Статута;
26. предлаже Универзитету ангажовање наставника из члана 146. овог Статута на мастер академским и докторским студијама и учешћу истих у комисијама у поступку израде и одбране завршних радова односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године;
27. одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;
28. именује своје сталне и повремене комисије у складу са законом;
29. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
30. разматра успех студената;
31. утврђује правила за избор представника Факултета из реда наставника и сарадника у органе и тела Факултета и Универзитета, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета;
32. предлаже доделу звања професор емеритус редовном професору у пензији, у складу са општим актом Универзитета;
33. разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет;
34. доноси пословник о свом раду; и
35. обавља и друге послове утврђене законом, статутом Универзитета и овим Статутом.

Пословником о раду Већа уређују се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Веће може имати радна тела којима се поверава проучавање одређених питања из његове надлежности.

6.3.3. Изборно веће Факултета

Члан 73.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. предлаже чланове комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника.

Изборно веће Факултета чине сви наставници и асистенти који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, о избору у звање сарадника, као и о одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у

звање наставника и сарадника Изборно веће чине наставници и сарадници у истом или вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник предлаже, односно бира.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника састоји се од најмање три наставника, из научне области за коју се наставник бира, од којих је најмање један у радном односу на другој високошколској установи.

Комисија из става 1. тачка 3. овог члана одређује се на начин уређен у ставу 4. овог члана.

Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

6.3.4. Радна тела Већа

Члан 74.

Веће има сталне и привремене комисије и одборе.

Сталне комисије и одбори Већа су:

- Комисија за академске и струковне студије,
- Комисија за издавачку делатност,
- Комисија за стручну праксу студената,
- Комисију за научно-истраживачки рад,
- Одбор за квалитет.

Привремене комисије и одборе Веће образује по потреби.

Надлежност, састав и председник Комисије и Одбора утврђују се одлуком Већа.

Председници Комисија и Одбора су по правилу продекани задужени за одговарајућу област.

Комисије и Одбор се именују на изборни период од три године.

6.4. ВЕЋЕ КАТЕДРЕ

Члан 75.

Стручни орган Катедре је Веће Катедре које чине сви наставници и асистенти који обављају образовни рад из наставних предмета за које је катедра основана и надлежна, а који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан 76.

Веће Катедре:

1. иницира израду студијских програма;
2. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
3. припрема извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима;
4. утврђује као препоруку списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја предмета студијских програма;
5. припрема предлог плана научно-истраживачког рада катедре;
6. предлаже декану кандидате за шефа Катедре и шефове наставних лабораторија и бира заменика шефа и секретара Катедре;
7. најмање једном у школској години разматра рад наставника и сарадника;

8. даје предлоге у вези набавке опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
9. предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника, односно сарадника за уже научне области у оквиру катедре;
10. предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника и разматра њен извештај;
11. предлаже истакнутог научника или стручњака, професора у пензији и студената мастер и докторских студија за остваривање дела наставе на Факултету;
12. предлаже ангажовање наставника и сарадника катедре за извођење наставе за наставне предмете катедре;
13. најмање једном у току семестра разматра успех из наставних предмета катедре и предлаже мере за унапређење наставе;
14. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
15. одобрава теме завршних радова;
16. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Пословником о раду Већа катедре, уређују се сазивање седница, кворум, начин рада, доношење одлука и друго.

Члан 77.

Катедром руководи шеф катедре.

Шефа катедре именује декан, на предлог Већа катедре за мандатни период од три године.

Исто лице може бити именовано за шефа катедре највише два пута узастопно.

За шефа катедре може бити изабран наставник, члан Већа катедре, са пуним радним временом на Факултету.

Шеф катедре сазива и руководи радом седнице Већа катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу катедре на захтев Већа Факултета, већине чланова Катедре и декана.

6.5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

6.5.1. Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 78.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају студенти Факултета уписани у школској години у којој се врши избор.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

Факултет чини једну изборну јединицу, а на сваких 50 студената бира се по један члан Студентског парламента Факултета.

Одлуку о укупном броју чланова Студентског парламента Факултета доноси декан најкасније до 1. марта, на основу податка о броју уписаних студената.

Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента Факултета ближе уређује Студентски парламент Факултета.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се непосредно, тајним гласањем, по годинама студија.

Бирачки списак саставља стручна служба Факултета и доставља га Изборној комисији Студентског парламента Факултета и декану.

Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих, у року од следећих седам дана.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се до 15. априла.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

6.5.3. Надлежност Студентског парламента

Члан 79.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. доноси општа акта о своме раду;
3. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. бира и разрешава студента продекана;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Веће Факултета;
10. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
11. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
12. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;

13. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
14. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
15. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

6.6. ПРОДЕКАНИ, КОЛЕГИЈУМ, СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА И ЗАПОСЛЕНИ СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА

6.6.1. Продекани

Члан 80.

Факултет има четири продекана од којих један уједно обавља и дужност руководиоца Завода.

Факултет има и студента продекана.

Продекани обављају послове из делокруга декана на основу и у оквиру овлашћења датих од стране декана, а у складу са овим Статутом.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Продекани организују послове у области наставе, материјално-финансијског пословања, научноистраживачког рада, студентског стандарда, међуфакултетске сарадње, међународне сарадње, сарадње са привредним и другим организацијама, информационог система, издавачке делатности и др.

Продекани Факултета обављају и друге послове по налогу декана.

Члан 81.

Продекане именује и разрешава декан.

Продекани се именују на изборни период који је једнак изборном периоду декана.

За продекана може бити именован наставник који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Избор студента продекана врши Студентски парламент у складу са Правилником о раду Студентског парламента на период од једне године.

6.6.2. Колегијум

Члан 82.

Колегијум као саветодавно тело помаже декану у раду, а чине га: декан, продекани, шефови катедри, руководиоци организационих јединица и секретар Факултета.

Колегијум сазива и његовим радом руководи декан.

Члан 83.

Седнице колегијума декан сазива по потреби.

Ставови колегијума имају консултативни и саветодавни карактер.

Колегијум је орган који помаже у раду декану при изради планова и програма наставног, научно-истраживачког и стручног рада.

Колегијум:

- предлаже мере за унапређење наставног, научног и стручног рада.
- разматра општа и друга акта пре расправљања на Наставно-научном већу.
- обавља и друге послове које ставља на дневни ред декан или то затражи Наставно-научно веће.

6.6.3. Секретар Факултета

Члан 84.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник, има одговарајуће искуство на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове постављене актом о систематизацији радних места за радно место секретара.

Секретар обавља нормативноправне, управноправне и остале послове предвиђене Статутом и другим прописима и општим актима Факултета.

Секретар је руководилац Сектора за људске и материјалне ресурсе, координира његов рад и одговоран је за извршење организационих, административних, правних, техничких и других послова на Факултету.

Секретара бира и разрешава декан, коме секретар одговара за свој рад.

Секретар може бити лице које је у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

6.6.4. Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима

Члан 85.

Запослени на Факултету са посебним овлашћењима и одговорностима су: декан, продекани и секретар Факултета.

7. СТУДЕНТИ

7.1. ПОЈАМ СТУДЕНТА И ВРСТЕ СТУДЕНАТА

Члан 86.

Студент је физичко лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: **буџетски студент**) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: **самофинансирајући студент**).

Својство студента доказује се индексом.

7.2. ГОСТУЈУЋИ СТУДЕНТ

Члан 87.

Гостујући студент је студент другог факултета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу с уговором о признавању ЕСПБ бодова између високошколских установа.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом и овереним документима о наставном плану и програму.

7.3. СТУДЕНТ КОЈИ ОСТВАРУЈЕ ДЕО СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 88.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором о признавању ЕСПБ бодова између високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету, односно на другој високошколској установи не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету обухвата одговарајући број предмета и ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

7.4. СТАТУС БУЏЕТСКОГ СТУДЕНТА

Члан 89.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог и трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом. Студент који не оствари ово право у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сâм финансира.
3. Рангирање студената из претходног става обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању

студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

7.5. СТАТУС САМОФИНАНСИРАЈУЋЕГ СТУДЕНТА

Члан 90.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог и трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

7.6. БРОЈ СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ УПИСУЈУ НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ И КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 91.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се финансира из буџета доноси Влада, на предлог Факултета и уз мишљење Сената Универзитета.

Одлуку о броју самофинансирајућих студената доноси Сенат Универзитета, на предлог Факултета.

У наредним годинама студија број студената из става 1. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

Члан 92.

Веће Факултета предлаже Сенату Универзитета доношење одлуке о расписивању конкурса за упис на студије.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Сенату Универзитета најкасније шест месеци пре почетка школске године.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, предлог из става 1. овог члана подноси се благовремено у складу са захтевима Универзитета.

7.7. ЈЕЗИК СТУДИЈА

Члан 93.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, под условом да је за студијски програм добијена дозвола за рад.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

7.8. СТРАНИ ДРЖАВЉАНИН

Члан 94.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

7.9. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА

Члан 95.

На Факултету се изводе академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академске студије организују се и изводе као:

1. основне академске студије, које трају три или четири године, и чијим се завршетком стиче 180 или 240 ЕСПБ бодова;
2. мастер академске студије, које трају једну или две године, и чијим се завршетком стиче 60 или 120 ЕСПБ бодова;
3. специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;

4. докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Струковне студије организују се и изводе као:

1. основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
2. специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

7.10. УСЛОВИ ЗА УПИС НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 96.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит у складу с општим актом који на предлог Факултета доноси Сенат Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

На основу мерила из става 3. овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Ранг листу пријављених кандидата сачињава и објављује Универзитет, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 92. став 3. тачка 1. овог Статута.

7.11. УПИС НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 97.

У прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
2. студент друге године основних академских студија другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом факултету, односно на другој високошколској установи;
3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 104. став 6. тачка 2. овог Статута, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као студент који се сâм финансира.

Комисија за академске студије на предлог Колегијума одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

Студент другог факултета, односно друге високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

7.12. УСЛОВИ ЗА УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 98.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија прописују се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија.

7.13. УСЛОВИ ЗА УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 99.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, дипломске академске студије или мастер академске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама, дипломским академским студијама и мастер академским студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

7.14. УСЛОВИ ЗА УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 100.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија прописују се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским и основним струковним студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

7.15. УСЛОВИ ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 101.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама; или
2. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета; или
3. академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија, након завршетка мастер студија, признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

7.16 ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 102.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе факултета на којем студира.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета.
3. поштује права запослених и других студената на Факултету;

4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачке 1. – 3. овог члана.

7.17. МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 103.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
7. Факултет може општим актом утврдити и друге случајеве мировања права и обавеза студената.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

7.18. ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 104.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2. четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3. шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
5. десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
6. 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на

Факултету или на другом акредитованом факултету односно универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1., 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

8. СТУДИЈЕ

8.1. ШКОЛСКА ГОДИНА

Члан 105.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

8.2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 106.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;

11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;

12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм доноси Сенат Универзитета на начин уређен статутом Универзитета, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

Извођење студијског програма може почети после добијања дозволе за рад.

Студијски програм изводи се на факултету.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

Студијски програм из става 6. овог члана може се изводити када га усвоје Сенат Универзитета, на предлог Већа Факултета, и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

8.3. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 107.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе објављује се на Интернет страницама Факултета.

У посебно оправданим случајевима Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

8.4. ОБИМ СТУДИЈА

Члан 108.

Студије првог степена су:

1. основне академске студије у трајању од најмање 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ бодова и стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области односно (bachelor);
2. основне академске студије у трајању од најмање 4 године, у обиму од 240 ЕСПБ бодова и стручним називом „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области односно (bachelor with honours);
3. основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области (bachelor appl.).

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова и академским називом master са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области;
2. мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова и академским називом master са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области;
3. специјалистичке академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије, дипломске академске студије или мастер академске студије и стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;
4. специјалистичке струковне студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне струковне студије и стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области;

Студије трећег степена су докторске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и master академским студијама и научним називом доктор наука са знаком области (Ph.D.).

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава и сл.);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;

5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка б. овог члана уређује Веће Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

1. 28 часова недељно – на студијама првог степена;
2. 24 часа недељно – на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 7. и 8. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 4. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

8.5. СТУДИРАЊЕ НА ДАЉИНУ

Члан 109.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

8.6. ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 110.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан (91-100 поена);
- 9 – изузетно добар (81-90 поена);
- 8 – врло добар (71-80 поена);
- 7 – добар (61-70 поена);
- 6 – довољан (51-60 поена);
- 5 – није положио (до 50 поена).

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На Факултету успех студента на испиту може се изразити и на нумерички начин, и то:

A+ ⇒	10
A ⇒	9
B ⇒	8
Ц ⇒	7
Д ⇒	6
Ф ⇒	5

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

8.7. ИСПИТНИ РОКОВИ И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 111.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Број испитних рокова је шест: јануарски, априлски, јунски, два септембарска и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита Факултета.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити се полажу у складу са студијским програмом.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

8.8. ПОСЛЕДИЦЕ НЕПОЛОЖЕНОГ ИСПИТА

Члан 112.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

8.9. ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ

Члан 113.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Веће Факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

8.10. УПИС У ВИШУ ГОДИНУ СТУДИЈА

Члан 114.

Студент се сваке школске године при упису одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сâм финансира одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, при чему плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је, у смислу овог Статута, преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 6. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Веће Факултета.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

8.11. ЗАВРШНИ РАД И ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 115.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом дипломског рада и јавним полагањем дипломског испита, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу најкасније до краја школске 2015/2016. године стећи научни степен доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

8.12. ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА И ПОСЕБНЕ ПОТРЕБЕ СТУДЕНАТА

Члан 116.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

8.13. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 117.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области - *bachelor*.

Студент које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив

"дипломирани" саознаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor with honours*.

Студент које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са ознаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor (appl.)*.

Студент које заврши мастер академске студије стиче академски назив *master* са ознаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Студент које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са ознаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са ознаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Студент које заврши докторске студије стиче научни назив доктор наука испред имена и презимена, са ознаком области (Ph.D.).

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важиви до ступања на снагу Закона о високом образовању у погледу права који из њега произилазе изједначен је са стручним, академским, односно научним називом стеченим према овом Закону, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању од три године изједначен је са стручним називом са ознаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor (appl.)*;
2. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са ознаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;
3. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са ознаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*;
4. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од 4 година до 6 година изједначен је са академским називом *master* са ознаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области;
5. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са ознаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области
6. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са ознаком области (Ph.D.).

8.14. ИСПРАВЕ О ЗАВРШЕНИМ СТУДИЈАМА

Члан 118.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат Универзитета ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Уверења из става 3. овог члана може издати Факултет уколико ректор Универзитета пренесе на Факултет право издавања уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико две високошколске установе заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор, декан Факултета и овлашћено лице високошколске установе са којом се изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

8.15. ПРОМОЦИЈА

Члан 119.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;

Промоцију из става 1. овог члана врши декан на Факултету или, по одобрењу ректора, на Универзитету.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

9. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

9.1. ПРОГРАМИ СТАЛНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 120.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Сенат Универзитета, односно Веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Веће Факултета на предлог декана.

9.2. ПОЛАЗНИЦИ

Члан 121.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат Универзитета.

10. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

10.1. ЦИЉЕВИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 122.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања и оспособљавање кадра за научноистраживачки рад, у складу са законом.

10.2. ПРАВО НА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 123.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе без писмене сагласности Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

10.3. КОМЕРЦИЈАЛИЗАЦИЈА РЕЗУЛТАТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 124.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет самостално или са другим научноистраживачким односно образовним организацијама, правним и физичким лицима, може бити оснивач центра за трансфер технологије, развојно-производног центра, истраживачко-развојног центра, иновационог центра, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом.

11. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

11.1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА

11.1.1. Наставно и ненаставноособље

Члан 125.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

11.1.2. Права и обавезе запослених

Члан 126.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

11.1.3. Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 127.

Веће Факултета доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету, полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

11.2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

11.2.1. Наставници

Члан 128.

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина (физичке културе, основа информатике и др.) могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

11.2.2. Истраживачи

Члан 129.

Истраживачка звања на Факултету јесу: истраживач сарадник и истраживач приправник.

Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Веће Факултета.

Уколико лице из става 3. овог члана није у радном односу на Факултету, декан са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

11.2.3. Сарадници

Члан 130.

Сарадничка звања на Факултету јесу: асистент и сарадник у настави.

Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

11.2.4. Општи предуслов у погледу неосуђиваности за кривична дела

Члан 131.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника Веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

11.2.5. Услови за избор у звања наставника

Члан 132.

Наставник се предлаже за избор за ужу научну област, утврђену Статутом Факултета.

За звања наставника могу бити предложена лица које испуњавају услове прописане Законом и ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

11.2.6. Елементи за вредновање приликом предлагања за избор наставника

Члан 133.

Приликом предлагања за избор у звања наставника, у складу са чланом 64. и 65. Закона и 120. и 127. Статута Универзитета, цене се следећи елементи:

1. оцена резултата научноистраживачког рада кандидата;
2. оцена о резултата педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом предлагања за избор у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора у више звање.

Радови из става 3. овог члана морају имати најмање потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима као наставник или асистент и мишљења студената, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

11.2.7. Услови за избор истраживача

Члан 134.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

11.2.8. Услови за избор сарадника

Члан 135.

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену статутом Факултета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Веће Факултета.

Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, а испуњава остале услове из члана 72. став 1. Закона.

11.2.9. Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 136.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – на неодређено време;
2. ванредни професор и доцент – на пет година;
3. наставник страног језика и наставник вештина – на пет година;
4. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских мастер или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;

Конкурс за заснивање радног односа и предлагање односно избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана расписивања конкурса.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Факултета који доноси Веће Факултета.

11.2.10. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 137.

Наставници имају право и обавезу да:

1. одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3. организују и изводе научноистраживачки рад;
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су ангажовани;
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
11. учествују у раду органа и тела Факултета односно Универзитета у која су изабрани;
12. обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
8. учествују у раду органа и тела Факултета односно Универзитета у која су изабрани;
9. обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Наставници имају право и обавезу да сваке године у децембру доставе Факултету податке, односно допуне података, о резултатима научног и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

11.2.11. Мировање радног односа и изборног периода

Члан 138.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

11.2.12. Плаћено одсуство

Члан 139.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Статутом Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на високошколској установи.

11.2.13. Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 140.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

11.2.14. Гостујући професор

Члан 141.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

11.2.15. Професор по позиву

Члан 142.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Веће Факултета а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

11.2.16. Професор емеритус

Члан 143.

Факултет може предложити Универзитету да звање професор емеритус додели редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Факултет може покренути поступак за доделу звања из става 1. овог члана лицу које је провело најмање пет последњих година у радном односу са пуним радним временом на Факултету пре стицања услова за одлазак у пензију.

Предлог за доделу звања професор емеритус утврђује Веће Факултета, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

Професор емеритус има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом из става 3. овог члана.

Права и обавезе професора емеритуса из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената Универзитета о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

11.2.17. Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 144.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Ваћа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

11.2.18. Престанак радног односа због пензионисања

Члан 145.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог чланау звању ванредног или редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године на начин и по поступку предвиђеним Статутом Универзитета.

Предлог одлуке о продужењу радног односа наставника Факултет доставља Универзитету најкасније 30. маја школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Сенат Универзитета доноси одлуку о продужењу радног односа наставника најкасније 15. септембра школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

На основу одлуке из става 4. овог члана, декан Факултета закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 6. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и

одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

11.2.19. Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због пензионисања

Члан 146.

На основу одлуке Сената Универзитета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Предлог за ангажовање наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату најкасније до 01. септембра текуће школске године за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизици послова Факултета и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета из преходног става овог члана најкасније до 30. септембра текуће школске године за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета.

Декан Факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

11.2.20. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 147.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 145. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

11.3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 148.

Нормативне, управне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке и друге, на Факултету обављају запослени у Сектору који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији послова.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом из става 1. овог члана и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Члан 149.

У Сектору се обављају послови за потребе Факултета.

У Сектору се обављају правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Организација и рад Сектора уређује се овим Статутом и општим актом о систематизацији послова, који доноси декан Факултета, у складу с општим актом о јединственим нормативима и стандардима услова рада високошколских установа чији је оснивач Република.

12. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

12.1. ИМОВИНА

Члан 150.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
2. право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

12.2. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 151.

Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
8. других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

12.3. СРЕДСТВА КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОСНИВАЧ

Члан 152.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Већа Факултета, који се утврђује на основу предлога декана.

Трансфер из буџета уплаћује се на рачун Факултета у складу са законом којим се уређује буџетски систем и уговором из става 1. овог члана.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

12.4. ПОКРИЋЕ ИЗДАТАКА ТРАНСФЕРОМ ИЗ БУЏЕТА

Члан 153.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

1. бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
2. материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
3. опрема;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународна сарадња;
10. извори информација и информациони системи;
11. издавачка делатност;
12. рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
14. друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високообразовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

12.5. СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Члан 154.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на рачуну Факултета у складу са законом којим се уређује буџетски систем, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Висина накнаде за услуге које Факултет пружа трећим лицима, утврђује се уговором са корисницима тих услуга.

Члан 155.

Средства остварена на начин из члана 154. овог Статута, Факултет може да користи на основу плана расхода у складу са законом, статутом Универзитета и овим Статутом.

12.6. ШКОЛАРИНА

Члан 156.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог Већа Факултета, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђују се општим актом Универзитета.

12.7. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Члан 157.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

О извршењу финансијског плана доноси се годишњи обрачун.

Финансијски план доноси и годишњи обрачун усваја Савет.

Финансијски план усваја се најкасније до 15. децембра за наредну календарску годину.

Годишњи обрачун Савет усваја најкасније до 1. марта текуће за предходну календарску годину.

Члан 158.

Факултет може имати ревизора, чији су положај и овлашћења утврђени законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Ревизора бира Савет.

12.8. НАМЕНСКО ТРОШЕЊЕ

Члан 159.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Факултет доставља Универзитету, на захтев, а најмање једном годишње, податке о броју и структури запослених као и Годишњи обрачун за предходну буџетску годину.

12.9. ФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 160.

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета Универзитета.

13. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 161.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

14. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 162.

Рад Факултета је јаван.

Обавештавање јавности и запослених о раду, активностима и пословању Факултета обавља се путем средстава јавног информисања, оглашавањем на интернет страни Факултета, поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), као и на други начин, ускладу са законом.

О раду Факултета јавност и запослене обавештава декан, односно лице које он овласти.

Члан 163.

Седнице Савета и других органа Факултета су, по правилу, јавне.

Савет и други органи и тела Факултета могу своје седнице прогласити затвореним за јавност када је то у интересу безбедности и одбране земље.

15. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 164.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном Факултета сматрају се документа, исправе и подаци:

1. које надлежни орган прогласи пословном или државном тајном,
2. које надлежни орган као поверљиве саопшти Факултету,
3. који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као поверљиви од стране надлежног органа,
4. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности,
5. који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања,
6. из рада Факултета који представљају нова техничко-технолошка и организациона решења,
7. о стању текућих рачуна и фондова Факултета,
8. друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због његове природе или значаја било противно интересу Факултета.

Документа која представљају пословну тајну посебно се чувају.

Члан 165.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од начина њеног сазнања, и по престанку радног односа на Факултету.

Декан, односно лица која он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Повреда пословне тајне утврђене у члану 164. став 3. овог Статута представља тежу повреду радне дужности.

Члан 166.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне када се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном саопште:

1. Лицима, органима и организацијама којима се могу или морају саопштавати на основу прописа или овлашћења која произилазе из функције коју они врше;

2. Савету, на седницама Већа Факултета и одбора, ради вршења њихове функције, с тим што се присутни морају упозорити да се саопштени документи или подаци сматрају пословном тајном.
3. Надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја.

16. ФАКУЛТЕТСКА ПРИЗНАЊА

Члан 167.

Факултет може доделити повеље, плакете и захвалнице домаћим и страним физичким и правним лицима, за изузетан допринос развоју Факултета, за истакнути рад у настави и у области научних истраживања, за дугогодишњи успешан рад на Факултету, као и за значајан допринос у развоју високог образовања.

Факултет може доделити признања најбољим студентима и студентским организацијама и удружењима за изузетан успех у студирању и припремању за самосталан стручни и научни рад, за изузетне резултате у културно-уметничкој и спорској активности.

Савет може на предлог декана донети одлуку да се уз признања из става 1. и 2. овог члана доделе и новчане награде, односно наменске награде (златници, књиге и др.).

Додељивање признања Факултета регулише се посебним правилником који доноси Савет.

17. КЛУБ ПРИЈАТЕЉА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Члан 168.

Клуб пријатеља Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: Клуб) је удружење правних и физичких лица образовано на принципу добровољности и узајамности ради пружања услуга бившим студентима, стварања бољих услова члановима да буду у контакту једни са другима и са Факултетом, промовисања вредности интелектуалне и академске заједнице. Поред тога, Клуб има за циљ да омогући чвршће везе Факултета и привредних друштава, јавних и приватних предузећа, образовних и научних установа.

Делатност Клуба, организација, чланство у Клубу и руковођење Клубом, седиште Клуба и друга питања од значаја за рад Клуба, уређују се посебним актом, Правилником о раду Клуба.

Правилник о раду Клуба доноси Наставно-научно веће Факултета.

18. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 169.

Статут је основни акт Факултета.

Статут Факултета доноси Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета. Измене и допуне Статута доносе се на истоветан начин на који је донет Статут.

Члан 170.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општег акта Факултета могу дати органи и организационе јединице Факултета.

Општи акти Факултета су:

- Статут,
- правилници,
- пословници,
- одлуке и други општи акти.

Општа акта Факултета доносе органи Факултета у оквиру својих надлежности на основу одређених законских прописа и овог Статута.

Члан 171.

Статут и други општи акти колективних органа и декана објављују се на интернет адреси Факултета или истичу на огласној табли Факултета.

Члан 172.

Општи акти ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања или у другом року који је актом одређен.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

19. УСАГЛАШЕНОСТ СА СТАТУТОМ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 173.

Статут Факултета мора бити усаглашен са статутом Универзитета.

20. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

20.1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 174.

Факултет има обавезу да континуирано прати примену ЕСПБ бодова, резултате студената постигнуте на испиту и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената као и да прибави мишљење студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја у циљу прилагођавања вредности бодова додељених појединим предметима.

20.2. ПРАВО УПИСА НА СТУДИЈЕ ДРУГОГ СТЕПЕНА

Члан 175.

Право уписа на мастер академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије

по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Факултета.

20.3. ПРИЗНАВАЊЕ ДЕЛА МАГИСТАРСКИХ СТУДИЈА НА ДОКТОРСКИМ, ОДНОСНО СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 176.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по правилима која су важила до ступања на снагу Закона признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

20.4. ПРАВО МАГИСТРА НАУКА НА ИЗБОР У ЗВАЊЕ АСИСТЕНТА

Члан 177.

У периоду до 9. септембра 2012. године, у звање асистента може бити изабрано и лице које, уместо статуса студента докторских студија, има академски назив магистра наука, а испуњава остале услове из члана 73. став 1. и 2. Закона.

Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, а испуњава остале услове из члана 72. став 1. Закона.

Члан 178.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

20.5. СТУДЕНТИ

Члан 179.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу овог Закона могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу овог закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама овог закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

20.6. ПРАВИЛА О ФИНАНСИРАЊУ СТУДИЈА

Члан 180.

Изузетно од члана 88. Закона, односно члана 89. став 1. тачка 2. овог Статута, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010., односно 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са овим Законом.

Рангирање студената из претходног става обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007., односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009., односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сâм финансира.

Факултет уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

20.7. СТУПАЊЕ СТАТУТА НА СНАГУ

Члан 181.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности Савета Универзитета, а примењиваће се наредног дана од дана објављивања на интернет адреси Факултета.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Машинског факултета у Нишу из 2006. године са свим изменама и допунама, као и Правила о начину избора и разрешења декана и продекана Машинског факултета у Нишу (број: 612-851-4/2006 од 27. новембра 2006. године).

Број: 612 – _____ / 2011
У Нишу, _____ 2011. године

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

САВЕТ

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Миодраг Стојиљковић

САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
2. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ	5
3. ПРАВНИ ПРОМЕТ, СРЕДСТВА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ	6
4. ДЕЛАТНОСТ	7
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	8
6. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	15
6.1. Савет факултета	15
6.1.1. Број чланова, начин избора, трајање мандата и опозив	15
6.1.2. Делокруг рада и одлучивања	16
6.1.3. Комисије и радна тела Савета	17
6.1.4. Сазивање седница и начин рада Савета	17
6.2. Декан факултета	17
6.2.1. Права и дужности декана	17
6.2.2. Избор декана	19
6.2.2.1. Покретање поступка избора декана	19
6.2.2.2. Утврђивање предлога за избор декана	19
6.2.2.3. Гласање на седници Већа за утврђивање предлога за избор декана	20
6.2.2.4. Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана	21
6.2.2.5. Гласање за избор декана на седници Савета	22
6.2.2.6. Потребна већина за избор декана	22
6.2.2.7. Ступање на дужност новоизабраног декана	22
6.2.3. Спреченост декана у обављању дужности	23
6.2.4. Разрешење декана	23
6.2.5. Суспендовање декана	24
6.3. Наставно-научно веће Факултета	24
6.3.1. Састав, број чланова, начин избора и мандант	24
6.3.2. Делокруг рада и одлучивања	25
6.3.3. Изборно веће Факултета	26
6.3.4. Радна тела Већа	27
6.4. Веће катедре	27
6.5. Студентски парламент	28
6.5.1. Састав и избор Студентског парламента Факултета	28
6.5.3. Надлежност Студентског парламента	29
6.6. Продекани, Колегијум, секретар Факултета и запослени са посебним овлашћењима и одговорностима	30
6.6.1. Продекани	30
6.6.2. Колегијум	30
6.6.3. Секретар Факултета	31
6.6.4. Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима	31
7. СТУДЕНТИ	31
7.1. Појам студента и врсте студената	31
7.2. Гостујући студент	32
7.3. Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи	32
7.4. Статус буџетског студента	32

7.5.	Статус самофинансирајућег студента	33
7.6.	Број студената који се уписују на студијски програм и конкурс за упис на студије.....	33
7.7.	Језик студија.....	34
7.8.	Страни држављанин	34
7.9.	Врсте и нивои студија.....	34
7.10.	Услови за упис на основне академске студије.....	35
7.11.	Упис на студијски програм	35
7.12.	Услови за упис на мастер академске студије	36
7.13.	Услови за упис на специјалистичке академске студије	36
7.14.	Услови за упис на специјалистичке струковне студије	36
7.15.	Услови за упис на докторске студије	37
7.16.	Права и обавезе студената	37
7.17.	Мировање права и обавеза студената.....	38
7.18.	Престанак статуса студента	38
8.	СТУДИЈЕ	39
8.1.	Школска година.....	39
8.2.	Студијски програм.....	39
8.3.	План извођења наставе	40
8.4.	Обим студија	40
8.5.	Студирање на даљину.....	42
8.6.	Оцењивање	42
8.7.	Испитни рокови и начин полагања испита.....	43
8.8.	Последице неположеног испита.....	44
8.9.	Приговор на оцену.....	44
8.10.	Упис у вишу годину студија	44
8.11.	Завршни рад и дисертација	45
8.12.	Индивидуализација студија и посебне потребе студената.....	45
8.13.	Стручни, академски и научни називи	45
8.14.	Исправе о завршеним студијама	46
8.15.	Промоција	47
9.	ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	47
9.1.	Програми сталног усавршавања.....	47
9.2.	Полазници.....	48
10.	НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	48
10.1.	Циљеви научноистраживачког рада	48
10.2.	Право на научноистраживачки рад.....	48
10.3.	Комерцијализација резултата научноистраживачког рада	49
11.	ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	49
11.1.	ОПШТЕ ОДРЕДБЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА.....	49
11.1.1.	Наставно и ненаставноособље	49
11.1.2.	Права и обавезе запослених	49
11.1.3.	Планирање политике запошљавања на Факултету	49
11.2.	НАСТАВНО ОСОБЉЕ	50
11.2.1.	Наставници	50
11.2.2.	Истраживачи.....	50

11.2.3. Сарадници.....	50
11.2.4. Општи предуслов у погледу неосуђиваности за кривична дела	50
11.2.5. Услови за избор у звања наставника	50
11.2.6. Елементи за вредновање приликом предлагања за избор наставника	51
11.2.7. Услови за избор истраживача	51
11.2.8. Услови за избор сарадника.....	51
11.2.9. Поступак избора у звање и заснивања радног односа	52
11.2.10. Права и обавезе наставника и сарадника	52
11.2.11. Мировање радног односа и изборног периода	53
11.2.12. Плаћено одсуство.....	54
11.2.13. Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе.....	54
11.2.14. Гостујући професор	54
11.2.15. Професор по позиву.....	54
11.2.16. Професор емеритус.....	54
11.2.17. Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса.....	55
11.2.18. Престанак радног односа због пензионисања	55
11.2.19. Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због пензионисања	56
11.2.20. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања	56
11.3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	56
12. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	57
12.1. Имовина	57
12.2. Средства за обављање делатности	57
12.3. Средства која обезбеђује оснивач.....	58
12.4. Покриће издатака трансфером из буџета.....	58
12.5. Сопствени приходи	58
12.6. Школарина	59
12.7. Финансијски план	59
12.8. Наменско трошење.....	60
12.9. Финансирање заједничких послова Универзитета.....	60
13. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	60
14. ЈАВНОСТ У РАДУ	60
15. ПОСЛОВНА ТАЈНА	61
16. ФАКУЛТЕТСКА ПРИЗНАЊА	62
17. КЛУБ ПРИЈАТЕЉА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ	62
18. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА	62
19. УСАГЛАШЕНОСТ СА СТАТУТОМ УНИВЕРЗИТЕТА	63
20. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	63
20.1. Студијски програми.....	63
20.2. Право уписа на студије другог степена	63
20.3. Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама	64
20.4. Право магистра наука на избор у звање асистента.....	64
20.5. Студенти.....	64
20.6. Правила о финансирању студија.....	65
20.7. Ступање Статута на снагу	65