

**СТАТУТ**  
**МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**  
*(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)*

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

**Број 612 – 785-2/2006**

**Дана 02.11.2006. године**

**Н И Ш**

На основу члана 53. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005), и члана 249. Статута, Савет Машинског факултета Универзитета у Нишу, на својој седници одржаној 02. новембра 2006. године, донео је

**О Д Л У К У**

**I.** Доноси се Статут Машинског факултета Универзитету у Нишу, који је сагласно члану 53. Закона о високом образовању («Сл. гласник РС», бр. 75/2005), предложило Наставно-научно веће Машинског факултета у Нишу, у истоветном тексту како је дат у материјалу за седницу, рачунајући и измене и допуне дате на самој седници Савета, а које су постале састави део текста Статута.

**II.** У складу са чланом 47. став 11. Закона о високом образовању («Сл. гласник РС», бр. 75/2005), усвојени Статут доставити Универзитету у Нишу на сагласност.

**III.** Одлуку доставити:

- Универзитету у Нишу
- одсеку за људске ресурсе.

**САВЕТ ФАКУЛТЕТА**  
**Председник**  
*Проф. др Предраг Поповић*

На основу члана 23. Одлуке о изменама и допунама Статута Машинског факултета Универзитета у Нишу,

Сектор за људске и материјалне ресурсе Машинског факултета Универзитета у Нишу сачинио је и објављује пречишћени текст Статута.

Пречишћени текст Статута Машинског факултета Универзитета у Нишу обухвата:

Статут Машинског факултета Универзитета у Нишу, број: 612-785-2/2006 од 02. новембра 2006. године из кога у пречишћени текст није унет члан 181 о ступању на снагу и објављивању Статута и престанку важења Статут Машинског факултета у Нишу (Основни текст: з.п.бр. 612-448-4/2002 дана 11.07.2002.г.; Измене и допуне: з.п.бр. 612-585-2/2002 од 26.09.2002.г.; 612-763-1/2002 од 12.08.2002.г.; 612-356-2/2003 од 12.06.2003.г.; 612-718-2/04 од 18.11.2004.г.; 612- 802-1/04 од 24.12.2004.г.; 612-208-2/05 од 18.03.2005.г.; и 612-450-1/05) – пречишћени текст од 14. септембра 2005. године; и

Одлуку о изменама и допунама Статута Машинског факултета Универзитета у Нишу, број: 612-262-2/2007 од 29. марта 2007. године, из које у пречишћени текст нису унете одредбе члана 23. којим је овлашћен Сектор за људске ресурсе да сачини и објави пречишћени текст и члана 24. о ступању на снагу и објављивању Одлуке.

## СТАТУТ

### МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

( ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ )

#### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Овим се Статутом, у складу с одредбама Закона о високом образовању (у даљем тексту: **Закон**), одредбама Статута Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **Статут Универзитета**) и других прописа, уређују организација, делатност и пословање Машинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **Факултет**), овлашћења и начин одлучивања факултетских органа, организација и извођење студијских програма, статус наставника, научника, сарадника и других запослених, статус студената и друга питања значајна за делатност и пословање Факултета.

##### Члан 2.

(1) Факултет је високошколска наставно-научна установа у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **Универзитет**) која организује и изводи академске студијске програме и развија и реализује научни и стручни рад на пољу техничко-технолошких наука, чији је оснивач Република Србија.

(2) Факултет, у складу са Законом, организује и изводи и струковне студије и реализује програме образовања током читавог живота.

(3) Факултет самостално одлучује о својој унутрашњој организацији и деловању у складу с позитивним прописима.

(4) Факултет је високошколска установа која, као саставни део Универзитета, учествује самостално у правном промету под називом Универзитета и својим називом.

(5) Факултет је правно лице и уписан је у регистарски уложак 1-270 код Трговинског суда у Нишу те у Регистар високошколских установа који води надлежно министарство.

(6) Факултет има свој текући рачун, као и наменске, односно, посебне текуће рачуне у складу са законом.

### **Члан 3.**

- (1) Делатност Факултета обавља се без страначког, верског и идеолошког утицаја и тежи стицању научно утемељених објективних знања, уз поштовање различитости мишљења.
- (2) На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

### **Члан 4.**

- (1) Факултет има пуну научну и образовну аутономију у складу са законом.
- (2) Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставе и научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом, Болоњском декларацијом, Лисабонском конвенцијом и законом.
- (3) Простор Факултета је неповредив, у складу са Законом.

### **Члан 5.**

- (1) Свим запосленима и студентима Факултета загарантована је слобода образовног и научног рада и стваралаштва и ширење научних идеја, као и сва грађанска права и слободе гарантоване Уставом, Законом о раду и другим законима.
- (2) Студенти Факултета имају право на потпуно информисање о остваривању и начину извођења наставе, испита и правилима студија.

### **Члан 6.**

- (1) Факултет је основан 02. фебруара 1971. године.
- (2) Дан оснивања Факултета обележава се као дан Факултета.
- (3) Декан утврђује начин обележавања дана Факултета.

### **Члан 7.**

- (1) Пун назив Факултета је: Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу.
- (2) Скраћени назив факултета је: Машински факултет у Нишу.
- (3) Седиште Факултета је у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш.
- (4) Интернет адреса Факултета је: [www.masfak.ni.ac.yu](http://www.masfak.ni.ac.yu).

### **Члан 8.**

- (1) Факултет има три печата и то:
  - печат кружног облика пречника 32 мм (велики печат) који садржи текст:  
"Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ."  
овај печат служи за оверу јавних исправа које издаје Факултет,
  - печат кружног облика пречника 13 мм (посебни печат) који садржи текст:  
"Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ."  
овај печат служи за оверавање идентификационих картица, и
  - печат кружног облика пречника 20 мм (мали печат) који садржи текст:  
"Република Србија, УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ."  
овај печат служи за оверавање осталих исправа и аката Факултета.
- (2) По средини оба печата угравиран је грб Републике Србије.
- (3) Текст печата је на српском језику и на ћириличном писму.

### **Члан 9.**

- (1) Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини са печатима из члана 8. овог Статута.
- (2) Одлуку о броју печата Факултета, начину употребе и чувању доноси декан Факултета.
- (3) О употреби и чувању печата стара се секретар Факултета.

## **Члан 10.**

(1) Факултет има три штамбиља:

- штамбиљ правоугаоног облика величине 6 x 2 цм, следеће садржине: Машински Факултет у Нишу, примљено, орг. јед., број, прилог, вредност.
- штамбиљ правоугаоног облика величине 6 x 2 цм, следеће садржине: Машински Факултет, Институт за машинство Ниш, примљено, орг.јед., број, прилог, вредност.
- штамбиљ правоугаоног облика величине 5 x 2,5 цм, следеће садржине: Република Србија, Универзитет у Нишу, Машински факултет; бр., место за датум, Ниш.

## **Члан 11.**

(1) Факултет има свој амблем.

(2) Амблем је кружног облика и између концентричних кругова садржи текст: Универзитет у Нишу, Машински факултет; у средини су укомпонована почетна слова Факултета, МФ, у ћириличном писму.

(3) Амблем је у комбинацији плаве и беле боје.

## **2. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

### **Члан 12.**

(1) Факултет представља и заступа декан Факултета, као пословодни орган, са овлашћењима за заступање у складу са овим Статутом.

(2) У случају одсутности или спречености декана Факултета, замењује га један од продекана кога он решењем одреди, или лице које, у одсутности декана, одреди Савет факултета.

(3) Решење из става 2. овог члана има снагу генералног пуномоћја.

(4) Своја овлашћења за заступање декан може пренети и на друга лица, посебним пуномоћјем, у коме се наводе границе овлашћења и одговорности.

(5) Секретар Факултета потписује исправе и документа у оквиру овлашћења која добије од декана.

(6) Лица овлашћена за потписивање финансијских докумената код надлежне управе и пословне банке именује декан.

### **Члан 13.**

(1) Дипломе и друге јавне исправе потписује декан.

(2) Јавне исправе може потписивати и лице које декан овласти, ако није другачије одређено посебним прописима.

## **3. ПРАВНИ ПРОМЕТ, СРЕДСТВА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 14.**

(1) Факултет је правно лице са својством високошколске установе и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

(2) Факултет обавља делатност високог образовања у свом седишту.

(3) Факултет може обављати делатност изван седишта и у иностранству, по предходно прибављеној сагласности Владе Републике Србије (у даљем тексту: Влада) у складу са законом.

(4) У правном промету Факултет, по правилу, иступа самостално и непосредно у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе према трећим лицима одговара целокупном својом имовином.

(5) Факултет може основати, установу или привредно друштво, односно стицати деонице или уделе у већ основаним привредним друштвима у складу са законом.

#### Члан 15.

(1) Средства за спровођење акредитованих студијских програма обезбеђују се из средстава оснивача у складу са законом према нормативима и стандардима услова рада.

(2) У обављању своје делатности средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име а за рачун Универзитета.

(3) Средства (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорство и др.) које Факултет оствари, осим средстава из става 1. овог члана, чине његов сопствени приход.

(4) У обављању своје делатности средствима из става 3. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име а за свој рачун.

#### Члан 16.

(1) Непокретности и друга средства која обезбеђује Република Србија (у даљем тексту: **Република**), као оснивач, у државној су својини и Факултет може да их користи само за обављање делатности утврђене овим Статутом и законом.

(2) Непокретности и друга средства која потичу од донација, фондација или фонда, Факултет користи искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са законом.

(3) Непокретности и друга средства која Факултет стекне по основу обављања своје делатности, на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

### 4. ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 17.

(1) Факултет обавља, као претежну, образовну и научну делатност, сагласно класификацији делатности као општем стандарду према коме се врши разврставање делатности сврстану у подгрупу: **80322 - Технички факултети**.

1.1. У оквиру претежне делатности, високо образовање, из научних области за које је акредитован, Факултет организује и спроводи:

1.1.1. Студије првог степена

- основне академске студије,
- основне струковне студије,

1.1.2. Студије другог степена

- дипломске академске студије,
- специјалистичке струковне студије,
- специјалистичке академске студије,

1.1.3. Студије трећег степена-докторске академске студије.

(2) Поред основне делатности, Факултет је регистрован да обавља и следеће делатности разврстане у групе и подгрупе:

Група	Подгрупа	Назив и опис делатности
2211	22110	Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
2213	22130	Издавање часописа и сличних периодичних издања
У оквиру делатности под шифрама: 22110 и 22130, Факултет издаје уџбенике, скрипта, збирке задатака, практикуме и публикације које су настале радом наставника и сарадника као и публикације које доприносе афирмацији Факултета;		
2811	28110	Производња металних конструкција и делова конструкција;
2840	28400	Ковање, пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха;
2851	28510	Обрада и превлачење метала;

<b>2852</b>	<b>28520</b>	Општи машински радови;
<b>2863</b>	<b>28630</b>	Производња брава и окова;
<b>2871</b>	<b>28710</b>	Производња металних затварача;
<b>2873</b>	<b>28730</b>	Производња жичних производа;
<b>2874</b>	<b>28740</b>	Производња везних елемената, вијачних производа, ланаца и опруга;
<b>2875</b>	<b>28750</b>	Производња осталих стандардних металних производа на другом месту непоменута;
<b>2912</b>	<b>29120</b>	Производња пумпи и компресора;
<b>2913</b>	<b>29130</b>	Производња славина и вентила;
<b>2914</b>	<b>29140</b>	Производња лежајева, зупчаника, зупчастих преносника и погонских механизма;
<b>2921</b>	<b>29210</b>	Производња индустријских пећи и горионика;
<b>2922</b>	<b>29220</b>	Производња уређаја за дизање и преношење;
<b>2923</b>	<b>29230</b>	Производња расхладне и вентилационе опреме;
<b>2924</b>	<b>29240</b>	Производња осталих машина опште намене, на другом месту непоменута;
<b>2953</b>	<b>29530</b>	Производња машина за индустрију хране, пића и дувана;
<b>2956</b>	<b>29560</b>	Производња осталих машина за специјалне намене, на другом месту непоменута;
<b>2971</b>	<b>29710</b>	Производња електричних апарата за домаћинство;
<b>2972</b>	<b>29720</b>	Производња неелектричних апарата за домаћинство;
<b>3320</b>	<b>33200</b>	Производња контролних и мерних инструмената и апарата, осим опреме за управљање индустријским процесима;
<b>3330</b>	<b>33300</b>	Производња опреме за управљање индустријским процесима;
<b>4030</b>	<b>40300</b>	Производња и снабдевање паром и топлом водом.

У оквиру инкубатор и иновационих центара Факултет обавља развој и пројектовање нових производа, уређаја, апарата, машина, инсталација као и производне делатности;

**7031**            **70310**            Агенције за некретнине

Под шифром 70310, Факултет врши процену некретнина;

<b>7210</b>	<b>72100</b>	Пружање савета у вези с компјутерском опремом
<b>7220</b>	<b>72200</b>	Пружање савета и израда компјутерских програма
<b>7230</b>	<b>72300</b>	Обрада података
<b>7240</b>	<b>72400</b>	Изградња база података
<b>7260</b>	<b>72600</b>	Остале активности у вези с компјутерима

У оквиру делатности: компјутерске и сродне делатности (шифра 72100, 72200, 72300, 72400 и 72600), Факултет пружа савете, организује семинаре и обуку, врши одговарајуће анализе, пројектује израђује и имплементира компјутерске програме, пројектује и имплементира информационе системе, базе података рачунарске мреже и слично;

**7310**            **73101**            Истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама

**73102**            Истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама

**73103**            Истраживање и експериментални развој у биотехничким наукама

У оквиру делатности, истраживање и развој, Факултет:

- обавља, организује и унапређује основна, примењена и експериментално-развојна научна истраживања у циљу увећања знања и побољшања њихове примене;

- самостално или у сарадњи са предузећима, установама и другим организацијама припрема и реализује израду научних и других пројеката, као и елабората;

**7412**                      **74120**                      Рачуноводствени и књиговодствени послови и послови контроле; саветодавни послови у вези с порезом

Под шифром 74120, Факултет врши израду финансијских извештаја, проверу и верификацију њихових исправа и саветодавне активности у вези са порезом;

**7414**                      **74140**                      Консалтинг и менаџмент послови

Под шифром 74140, Факултет даје савете, усмеравања и оперативну помоћ пословним и јавним службама, обавља комуникацију с јавношћу, организује рачуноводствене системе и пружа савете и помоћ пословним и јавним службама у планирању, организовању и контроли свог пословања;

**7420**                      **74202**                      Пројектовање грађевинских и других објеката  
**74204**                      Остале архитектонске и инжињеријске активности и технички савети

Под шифром 74202 и 74204 Факултет врши пројектовање грађевинских и других објеката инсталација и сл., врши саветодавне послове и послове надзора у грађењу, врши пројектовање машина, уређаја, апарата, инсталација и индустријских постројења, обавља истраживачке активности као и друга индустријска мерења;

**7420**                      **74203**                      Инжењеринг

**7430**                      **74300**                      Техничко испитивање и анализа

У оквиру делатности под шифром, 74203 и 74300 Факултет:

- обавља и организује: истраживање и пројектовање нових производа и производних решења постројења и инсталација, технолошких решења; израду елабората, студија, вештачења развојно-техничких и инвестиционих програма и документације, развоја привредних организација; испитивање и атестирање машина, апарата, уређаја, производа, склопова и елемената индустријских постројења и инсталација;

- врши мерење на уређајима, апаратима и инсталацијама, тестирање и атестирање уређаја, апарата, машина и производа, оверу и одржавање метролошких карактеристика мерне и друге опреме и увођење система контроле квалитета;

- испитује и даје атесте, уверења, стручне налазе и извештаје о испитивању за материјале, компоненте, мерне инструменте, апарате, машине и друге уређаје и производе;

- израђује одговарајућу техничко-стручну документацију и реализује одређене научно-истраживачке и стручне пројекте, елаборате, студије, предразвојне и развојне задатке, који проистичу из сарадње са привредним друштвима, установама и организацијама;

- издаје извештаје о испитивању, стручне налазе, уверења, одобрења, атесте и стручне налазе, врши вештачења, експертизе, анализе и друге услуге;

- формира документацију у циљу заштите ауторских права појединих резултата примењених истраживања;

- организује перманентно стручно усавршавање кадрова путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, а у складу са потребама привредних друштава, установа и других организација;

**7484**                      **74840**                      Остале пословне активности, на другом месту непоменуте

Под шифром 74840, Факултет врши процену кредитне способности фирми и процену кредитне способности за обављање послова, процена вредности капитала правних лица као и друге ненабројане активности процењивања;

(3) Факултет заступа домаћа и страна привредна друштва и друга правна и физичка лица из области високих технологија у складу са законом.

(4) На Факултету се могу остваривати и посебни облици студија за стално стручно образовање и усавршавање.



(5) Факултет, поред наведеног, врши образовање одраслих и остало образовање (шифра: 80420)

(6) Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге делатности у мањем обиму ако служе унапређењу регистроване делатности и доприносе бољем искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 18.**

(1) Делатности и задаци Факултета остварују се у оквиру одређених организационих јединица и то:

1. Наставно-научна јединица (катедре и наставне лабораторије);
2. Завод за машинско инжењерство (пројекти, центри, акредитоване лабораторије и др.);
3. Информациони систем (рачунски центар, центар за односе с јавношћу, центар за публикавање, библиотека);
4. Иновациони центар за развој и примену информационих технологија;
5. Регионални центар за енергетску ефикасност,
6. Центар за обуку,
7. Топлификациони систем, и
8. Сектор за људске и материјалне ресурсе.

(2) Организација и нивои руковођења и субординације, уређују се Организационом шемом Факултета која је саставни део овог Статута.

(3) У циљу рационалнијег и квалитетнијег обављања делатности Факултета, Наставно-научно веће Факултета може Савету Факултета предложити и друге облике унутрашње организације факултета.

### **Члан 19.**

(1) Наставно-научну јединицу чине сви наставници и сарадници са пуним и непуним радним временом.

(2) Наставно-научну јединицу чине: катедре и наставне лабораторије.

### **Члан 20.**

(1) Катедра је наставно-научна организациона јединица коју чине наставници и сарадници сродних наставних предмета а који су изабрани за уже научне области које припадају катедри.

(2) Катедра се организује за два или више сродних предмета.

(3) Свака катедра има шефа катедре, заменика шефа катедре и секретара.

(4) Мандат шефа, заменика и секретара катедре траје три године.

(5) Решење о именовању шефа катедре доноси на предлог Већа катедре, декан Факултета.

(6) За шефа катедре може бити изабрано лице из реда наставника са пуним и непуним радним временом на Факултету.

(7) Избор шефа, заменика шефа и секретара катедре врши Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду Већа.

(8) Уколико Веће катедре до истека мандата из било ког разлога не изабере шефа катедре, заменика шефа катедре и секретара (или неког од њих) исте, решењем у даљем року од 30 дана именује декан Факултета.

### **Члан 21.**

(1) На Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра за природно математичке науке,

2. Катедра за механику,
3. Катедра за термотехнику, термоенергетику и процесну технику,
4. Катедра за хидроенергетику,
5. Катедра за машинске конструкције, развој и инжењеринг,
6. Катедра за производно-информационе технологије и менаџмент,
7. Катедра за друштвене науке,
8. Катедра за мехатронику и управљање, и
9. Катедра за транспортну технику и логистику.

(2) Савет факултета на предлог Наставно-научног већа факултета доноси одлуку о оснивању, укидању или спајању катедри као и о промени назива и састава.

(3) Савет факултета одлуку о оснивању из става 2. овог члана може донети ако Веће катедре у оснивању броји најмање три наставника који су изабрани за ужу научну област која припада тој катедри.

### **Члан 22.**

(1) Уже научне области на Факултету су: (1) Производни системи и технологије; (2) Мехатроника; (3) Аутоматско управљање и роботика; (4) Теоријска и примењена механика флуида; (5) Машинске конструкције; (6) Техника транспорта; (7) Железничко машинство; (8) Логистика транспорта; (9) Теоријски и примењени процеси преноса топлоте и масе; (10) Мотори СУС и моторна возила; (11) Теоријска и примењена механика; (12) Динамика и управљање активних конструкција; (13) Техничка физика; (14) Саобраћајно машинство; (15) Превентивно инжењерство; (16) Индустијски менаџмент; (17) Математика и информатика; (18) Социологија; (19) Економија; (20) Страни језици (енглески, немачки, француски, руски).

(2) Наставницима и сарадницима који су бирани пре ступања на снагу овог Статута, уже научне области се одређују према припадајућим предметима.

### **Члан 23.**

(1) Лабораторије су факултетске јединице које се оснивају ради унапређења наставног, научно-истраживачког и стручног рада.

(2) Лабораторије се могу основати из једне научне гране, уже научне области односно предмета при катедри или из више сродних грана односно сродних предмета при Факултету.

(3) Лабораторијом основаном при катедри руководи шеф лабораторије.

(4) Шефа лабораторије из става 3. овог члана бира Веће катедре на начин и по поступку утврђеном пословником о раду Већа катедре на период од три године.

(5) Лабораторијом основаном при Факултету руководи шеф лабораторије.

(6) Шефа лабораторије из става 5. овог члана, именује декан Факултета на период од три године.

(7) За шефа лабораторије може бити именовано лице из реда наставника и асистената са пуним радним временом на Факултету.

### **Члан 24.**

(1) Завод за машинско инжењерство (у даљем тексту: **Завод**), је организациона јединица Факултета у оквиру које наставници, сарадници, стручни радници Факултета и студенти имају право и дужност да развијају научноистраживачка и стручна знања, раде на реализацији основних примењених и развојних научних истраживања, сарађују са установама, привредним друштвима, јавним предузећима, предузетницима, институтима, и другим научноистраживачким организацијама и врше услуге трећим лицима.

(2) У саставу Завода су научно-истраживачки центри (у којима се реализују пројекти), лабораторије за испитивања и мерења, акредитоване лабораторије, центар за квалитет, стандардизацију и метрологију, моторе и моторна возила, технички надзор, експертизе и други центри.

#### **Члан 25.**

- (1) Завод није научноистраживачка организација у смислу Закона о научноистраживачкој делатности, нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.
- (2) Рад Завода организује и њиме управља руководиоца Завода.
- (3) Руководиоца Завода именује и разрешава декан Факултета, из реда продекана Факултета, на период од три године.
- (4) Делатност Завода, организација и управљање Заводом и друга питања од значаја за рад Завода уређују се посебним актом, правилником о раду.
- (5) Правилник о раду, на предлог декана Факултета, доноси савет Факултета.

#### **Члан 26.**

- (1) Информациони систем Машинског факултета (у даљем тексту: Информациони систем), је организациона јединица факултета, која за потребе Факултета и других правних субјеката, организује, одржава и развија информациону инфраструктуру, обезбеђује везу са другим информационим системима, организује чува, публикује и издаје информације у класичном и електронском облику и обавља и друге послове из свог делокруга.
- (2) У саставу Информационог система су: Рачунски центар, рачунарске лабораторије, Центар за односе с јавношћу, Центар за публикавање и Библиотека Факултета.

#### **Члан 27.**

- (1) Информациони систем нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.
- (2) Рад Информационог система организује и њиме управља руководиоца Информационог система.
- (3) Руководиоца Информационог система из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, на предлог декана Факултета, именује и разрешава савет Факултета.
- (4) Декан, продекани и руководиоци организационих јединица које именује савет Факултета не могу обављати дужност руководиоца Информационог система.
- (5) Делатност Информационог система, организација и управљање Информационим системом и друга питања од значаја за рад Информационог система, уређују се посебним актом, правилником о раду Информационог система.
- (6) Правилник о раду, на предлог декана Факултета доноси савет Факултета.

#### **Члан 28.**

- (1) Иновациони центар за развој и примену информационих технологија Машинског факултета (у даљем тексту: ИЦИТ ) је организациона јединица Факултета у којој се организује развој иновационих производа на бази примене информационих технологија и врше истраживачко-развојне активности у области информационих технологија и система.
- (2) ИЦИТ има за циљ да омогући ефикасну комерцијализацију идеја и резултата истраживачких пројеката из области информационих технологија и система, као логичног и постепеног процеса трансформације идеја и знања у нове иновативне производе који се могу успешно пласирати на домаћем и страном тржишту.

#### **Члан 29.**

- (1) ИЦИТ нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.
- (2) Рад ИЦИТ-а организује и њиме управља руководиоца ИЦИТ-а.
- (3) Руководиоца ИЦИТ-а, из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, на предлог декана Факултета, именује и разрешава Савет факултета.
- (4) Декан, продекани и руководиоци организационих јединица које именује Савет факултета не могу обављати дужност руководиоца ИЦИТ-а.

(5) Делатност ИЦИТ-а, организација и управљање ИЦИТ-ом и друга питања од значаја за рад ИЦИТ-а, уређују се посебним актом, правилником о раду.

(6) Правилник о раду, на предлог декана Факултета, доноси Савет факултета.

### **Члан 30.**

(1) Регионални центар за енергетску ефикасност (у даљем тексту: РЦЕЕ) је организациона јединица Факултета у којој се организују и реализују стручне студије и пројекти за развој и унапређење ефикасности инсталисаних енерготехнологија, обављају стручна истраживања у циљу развоја и примене енергетских стандарда у свим привредним и ванпривредним делатностима, реализују технолошки и иновациони пројекти у области ЕЕ, реализују стручни пројекти по уговорима склопљеним директно са привредним и другим институцијама у земљи и иностранству, реализују стручни пројекти по уговорима склопљеним директно са научним институцијама у земљи и иностранству и обављају други послови везани за енергетску ефикасност.

(2) У оквиру РЦЕЕ по потреби се могу формирати одељења за поједине области, што се регулише Правилником о раду РЦЕЕ.

### **Члан 31.**

(1) РЦЕЕ нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

(2) Радом Регионалног центра за енергетску ефикасност управља руководиоца РЦЕЕ.

(3) Руководиоца РЦЕЕ, из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, на предлог декана Факултета, именује и разрешава Савет факултета.

(4) Декан, продекани и руководиоци организационих јединица које именује Савет факултета не могу обављати дужност руководиоца РЦЕЕ.

(5) Делатност РЦЕЕ, организација и управљање РЦЕЕ и друга питања од значаја за рад РЦЕЕ, уређују се посебним актом, правилником о раду РЦЕЕ.

(6) Правилник о раду, на предлог декана Факултета, доноси Савет факултета.

### **Члан 32.**

(1) Ради реализације трансфера знања и технологија у функцији иновационог развоја, Факултет може основати и друге иновационе центре.

(2) Основаном иновационом центру могу приступити други факултети и научно-истраживачке организације.

(3) Факултет може са другим факултетима и научно-истраживачким организацијама оснивати заједничке иновационе центре. У том случају оснивачи споразумом регулишу сва међусобна права и обавезе.

(4) Споразум из става 3. овог члана са другим учесницима, закључује декан Факултета.

### **Члан 33.**

(1) Центар за обуку Машинског факултета је организациона јединица Факултета у којој се реализују програми образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма, кроз организацију обуке, курсева и преквалификације полазника.

(2) Центар за обуку има за циљ да омогући ефикасну обуку и преквалификацију полазника, а у складу са одговарајућим захтевима заинтересованих субјеката и потребама тржишта рада.

### **Члан 34.**

(1) Центар за обуку нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

(2) Рад Центра за обуку организује и њиме управља руководиоца Центра за обуку.

(3) Руководиоца Центра за обуку из реда наставника са пуним радним временом на факултету, на период од три године, на предлог декана Факултета, именује и разрешава Савет факултета.

(4) Декан, продекани и руководиоци организационих јединица које именује Савет факултета не могу обављати дужност руководиоца Центра за обуку.

(5) Делатност Центра, организација и управљање Центром и друга питања од значаја за рад Центра за обуку, уређују се посебним актом, правилником о раду Центра за обуку.

(6) Правилник о раду, на предлог декана Факултета за обуку доноси Савет факултета.

#### **Члан 35.**

(1) Топлификациони систем нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

(2) Рад Топлификационог система организује и њиме управља руководилац Топлификационог система.

(3) Руководиоца Топлификационог система из реда запослених са пуним радним временом на Факултету, на предлог декана Факултета именује и разрешава савет Факултета на период од три године.

(4) Декан, продекани и руководиоци организационих јединица које именује Савет факултета, не могу обављати дужност руководиоца Топлификационог система.

(5) Делатност Топлификационог система, организација и управљање Топлификационим системом и друга питања од значаја за рад Топлификационог система, уређују се посебним актом, правилником о раду Топлификационог система.

(6) Правилник о раду, на предлог декана Факултета, доноси Савет факултета.

#### **Члан 36.**

(1) У сектору за људске и материјалне ресурсе (у даљем тексту: **Сектор**), обављају се: нормативноправни, управноправни, радноправни, материјално-финансијски, административни, технички и помоћни послови.

(2) Послови Сектора се групишу у више организационих јединице у зависности од организационе шеме Сектора.

(3) Сектор чине три организационе целине, и то:

1. Одсек за људске ресурсе
2. Одсек за материјалне ресурсе
3. Одсек за наставна и студентска питања

#### **Члан 37.**

(1) Радом Сектора руководи секретар Факултета.

(2) Секретар факултета заснива радни однос на начин утврђен законом о раду.

(3) Секретар факултета је одговоран за рад Сектора и извршавање послова и радних задатака одређених законом и посебним актима Факултета, као и послова који по природи ствари спадају у делокруг рада Сектора.

(4) Радом одсека руководи шеф одсека.

(5) Шеф одсека заснива радни однос на начин утврђен законом о раду.

(6) Шеф одсека одговоран је за рад одсека и извршавање послова и радних задатака одређених законом и посебним актима Факултета, као и послова који по природи ствари спадају у делокруг рада одсека.

#### **Члан 38.**

(1) Запослени у Сектору заснивају радни однос на начин утврђен Законом о раду, под условима предвиђеним општим актом о организацији и систематизацији послова.

(2) Организација и систематизација послова и задатака и делокруг рада радника Сектора ближе су уређени Правилником о организацији и систематизацији послова.

(3) Правилник о организацији и систематизацији послова, у складу са Законом о раду, доноси декан Факултета.

## **6. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 39.**

(1) Органи Факултета су: Савет као орган управљања, декан као орган пословођења, Наставно-научно веће, Изборно веће и веће катедре као стручни органи, Студентски парламент и други органи предвиђени овим Статутом.

### **6.1. Савет факултета**

#### **6.1.1. Број чланова, начин избора, трајање мандата и опозив**

### **Члан 40.**

(1) Орган управљања на Факултету је Савет факултета (у даљем тексту: **Савет**).

(2) Савет има седамнаест чланова.

(3) Савет факултета чине:

- једанаест представника Факултета, и то девет представника које бира Наставно-научно веће из реда наставног особља тако да свака катедра има по једног представника и два представника ненаставног особља који се бирају на заједничком састанку ненаставног особља;

- три представника студената које бира Студентски парламент Факултета;

- три представника оснивача које именује Влада Републике Србије.

(4) За чланове Савета не могу бити бирани декан, продекани и руководиоци организационих јединица које именује Савет.

(5) У раду савета учествују декан, продекани и секретар Факултета без права одлучивања.

### **Члан 41.**

(1) Наставно-научно веће, односно ненаставно особље бира и разрешава представнике особља у Савет на начин и по поступку утврђеном правилима које сами донесу.

(2) Студентски парламент бира и разрешава представнике у Савет на начин утврђен општим актом тог органа.

### **Члан 42.**

(1) Члан Савета кога је изабрало Наставно-научно веће односно ненаставно особље, може бити опозван у сваком тренутку ако неоправдано трајније не врши своју дужност.

(2) Предлог за опозив може учинити Савет факултета или најмање 1/3 чланова Наставно-научног већа односно ненаставног особља.

(3) Опозив представника оснивача и студената врше органи који су их изабрали у складу са својим општим актима.

(4) Иницијативу за опозив представника из става 3. овог члана може покренути и Савет.

(5) О предлогу за опозив односно иницијативи за опозив одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће односно ненаставно особље, по правилима предвиђеним за избор чланова Савета.

### **Члан 43.**

(1) Мандат чланова Савета траје три године.

### **Члан 44.**

(1) Савет бира председника и заменика председника тајним гласањем.

(2) Председник и заменик председника бира се из реда професора представника Факултета.

(3) Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

(4) У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик.

### **6.1.2. Делокруг рада и одлучивања**

#### **Члан 45.**

(1) Савет факултета:

1. доноси Статут факултета на предлог Наставно-научног већа;
2. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
3. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа;
4. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
5. доноси годишњи програм рада Факултета;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
9. подноси оснивачу годишњи извештај о пословању;
10. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
11. доноси општа акта у складу са законом;
12. доноси одлуку о оснивању, спајању или укидању катедри и лабораторија, на предлог Наставно-научног већа;
13. бира и разрешава декана Факултета;
14. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
15. одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом, колективним уговорима и Статутом;
16. даје сагласности које су прописане законом;
17. даје тумачења Статута;
18. доноси Пословник о свом раду; и
19. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

(2) Савет факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из става 1. тачке 13. и 14. овог члана тајним гласањем.

### **6.1.3. Комисије и радна тела Савета**

#### **Члан 46.**

(1) Савет факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања у стварима из своје надлежности кад поступа као другостепени орган.

(2) Стална комисија савета је: Комисија за финансије.

(3) Привремене комисије и радна тела Савет образује по потреби.

(4) Састав и надлежност комисија и других радних тела, у складу са законом, уређују се Пословником о раду Савета факултета.

(5) Председници Комисија и радних тела су по правилу продекани задужени за одговарајућу област.

(6) Комисије и радна тела се именују на изборни период од три године.

### **6.1.4. Сазивање седница и начин рада Савета**

#### **Члан 47.**

(1) Пословником о раду Савета уређују се: сазивање седница, начин рада, доношење одлука, и друга питања рада Савета.

## 6.2. Декан факултета

### Члан 48.

- (1) Декан је орган пословођења факултета.
- (2) Декан има права и дужности директора установе односно привредног друштва, ако Законом није другачије одређено.

### 6.2.1. Права и дужности декана

### Члан 49.

- (1) Декан Факултета:
  1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
  2. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом, Статутом и одлукама факултетских органа;
  3. одговара за остваривање научне и образовне делатности Факултета;
  4. предлаже основе пословне политике Факултета;
  5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
  6. извршава одлуке Савета Факултета;
  7. подноси Савету и Наставно-научном већу Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
  8. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
  9. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
  10. одлучује о коришћењу средстава факултета у складу са одлукама Савета Факултета о коришћењу средстава Факултета;
  11. припрема и председава седницама Наставно-научног већа;
  12. припрема и председава седницама Колегијума и Проширеног колегијума факултета;
  13. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
  14. доноси План јавних набавки;
  15. именује продекане
  16. именује шефове катедри и шефове лабораторија на предлог Већа катедри;
  17. заступа Факултет пред правним и физичким лицима;
  18. доноси Правилник о организацији и Правилник о систематизацији послова и друга општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
  19. потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен позитивним прописима;
  20. одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету која проистичу из рада и по основу рада;
  21. доноси решења из радних односа радника Факултета и решења по захтевима студената;
  22. доноси одлуку о пријему ненаставног особља;
  23. непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима;
  24. потписује дипломе Факултета;
  25. издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
  26. на предлог Наставно-научног већа Факултета одлучује о ангажовању наставника у звању гостујућег професора;
  26. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
  27. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.



#### **Члан 50.**

(1) Декан факултета, поред послова из члана 49. овог Статута:

1. обуставља по службеној дужности од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је тај акт донео;

2. покреће поступак за оцену законитости општег акта из тачке 1. овог члана, ако орган који га је донео не усклади тај акт са законом, у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење декана факултета да је тај акт обуставио од извршења, у даљем року од осам дана;

3. обуставља од извршења акт из претходне тачке овог члана до доношења одлуке надлежног органа.

#### **Члан 51.**

(1) Декан за свој рад одговара Савету.

(2) Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, декан може решењем пренети на друга лица запослена на факултету.

(3) Декан најмање једном годишње подноси Савету извештај о свом раду и пословању Факултета.

#### **Члан 52.**

(1) Декан ради у скаду са законом и одлукама Савета, а на основу и у скаду са општим актима Факултета.

(2) Декан је одговоран за законитост рада и испуњавање законом прописаних обавеза Факултета.

### **6.2.2. Избор декана**

#### **Члан 53.**

(1) Декана бира и разрешава Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

(2) Избор декана обавља се без конкурса на три године из реда редовних професора који су у радном односу на неодређено време са пуним радним временом на Факултету, са могућношћу једног поновног избора.

(3) Декан факултета не може истовремено бити члан Савета факултета, односно Универзитета.

#### **Члан 54.**

(1) Поступак за избор декана покреће Савет посебном одлуком.

(2) На основу одлуке из става 1. овог члана Наставно-научно веће Факултета, у чијем раду учествује 2/3 укупног броја чланова већа, евидентира кандидате за декана.

(3) Евидентирање из става 2. овог члана врши се на основу правила која само Наставно-научно веће донесе.

(4) Предлагање кандидата ради евидентирања могу вршити катедре, Сектор за људске и материјалне ресурсе и студентске организације Факултета, на начин и по поступку који саме утврде.

(5) Евидентираним кандидатом за декана сматра се кандидат који је добио већину гласова присутних из става 2. овог члана.

(6) Евидентирани кандидат за декана дужан је да Наставно-научном већу изложи основе стратешког развоја и пословне политике Факултета у мандатном периоду као и свој предлог кандидата за продекане.

#### **Члан 55.**

(1) Кандидатом за декана сматра се кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа, на начин и по поступку утврђеном Пословником о раду Наставно-научног већа Факултета.

(2) Наставно-научно веће Факултета, Савету Факултета, доставља предлог за једног кандидата за декана.

#### **Члан 56.**

(1) Гласање за избор декана на Савету обавља се тајно на изборном листићу овереним малим печатом Факултета.

(2) Изборни листић садржи ознаку да се бира декан, име и презиме кандидата и звање.

#### **Члан 57.**

(1) Гласање се врши заокруживањем редног броја на изборној листи испред имена кандидата за декана.

(2) По завршеном гласању утврђују се резултати гласања.

(3) Резултате гласања утврђује Комисија од три члана коју именује Савет пре почетка гласања.

#### **Члан 58.**

(1) За декана је изабран кандидат на листићу који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

(2) Ако кандидат за декана не добије довољан број гласова, поступак избора се по закључку Савета понавља. Закључак се доставља Наставно-научном већу Факултета на даље поступање.

(3) Поступак избора на место декана коме истиче мандат се мора завршити најкасније три месеца пре ступања на дужност.

#### **Члан 59.**

(1) Избор декана се врши сваке треће године а изабрани декан ступа на дужност 1. октобра текуће године.

(2) Примопредаја дужности између декана се врши даном ступања на дужност новог декана.

(3) Записник о примопредаји потписује декан који врши предају и декан који ступа на дужност уз присуство и потпис председника савета Факултета.

### **6.2.3. Спреченост декана у обављању дужности**

#### **Члан 60.**

(1) У случају привремене спречености декана у обављању своје дужности (болест и сл.), Савет овлашћује једног од продекана да обавља дужност декана за време његове привремене спречености.

(2) Предлог за покретање поступка утврђивања привремене спречености декана подноси најмање једна трећина чланова Савета или сам декан.

(3) Прodeкан обавља дужност декана за време његове привремене спречености, а најдуже шест месеци од дана када је утврђена спреченост. Након шест месеци Савет покреће поступак избора новог декана.

(4) Овлашћени продекан има све овлашћења и обавља све послове декана утврђене Законом, овим Статутом, а јавне исправе и остале акте потписује уз ознаку "п.о." (по овлашћењу).

#### **6.2.4. Разрешење декана**

##### **Члан 61.**

(1) Писани образложени предлог за разрешење декана могу поднети Савету једна трећина чланова Савета или већина чланова Наставно-научног већа Факултета.

(2) Питање разрешења декана може се покренути са разлога наведених законом, Статутом, односно другим прописима и општим актима Факултета.

(3) Савет факултета дужан је да предлог размотри, донесе одлуку и обавести подносиоце предлога о донетој одлуци.

##### **Члан 62.**

(1) Ако Савет факултета прихвати предлог и донесе одлуку о разрешењу, на истој седници доноси одлуку да разрешени декан обавља функцију вршиоца дужности декана и одлуку о покретању поступка за избор декана.

(2) Именовани вршилац дужности декана ову функцију може вршити најдуже 6 (шест) месеци од дана именовања у ком року се спроводе избори за декана на начин и по поступку одређеном одредбама овог Статута.

##### **Члан 63.**

(1) Савет факултета именује вршиоца дужности декана на начин предвиђен предходним чланом и у случају кад се благовремено не изврши избор декана, у случају оставке, престанка радног односа и слично.

##### **Члан 64.**

(1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата, ако:

- сам затражи разрешење,
- крши одредбе Устава, закона, Статута или других опшних аката Универзитета и Факултета,
- грубо нарушава или не поштује одлуке Савета или Наставно-научног већа Факултета,
- настану такви разлози који по посебним прописима или прописима којима се уређују радни односи доведу до престанка његова уговора о раду,
- својим понашањем тешко повреди углед дужности коју обавља,
- изгуби способност обављања дужности декана, и
- на други начин злоупотреби положај декана.

(2) Поступак разрешења декана спроводи Савет на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Савета.

(3) У поступку одлучивања о разрешењу, декану се мора пружити могућност изјашњавања о разлозима за разрешење.

(4) Приликом одлучивања о разрешењу због разлога наведених у ставу 1. овог члана алинеји 2. 3. и 5., посебно се мора узети у обзир тежина повреде, настале последице, ниво одговорности и друге околности које утичу на доношење одлуке.

(5) Савет о разрешењу декана одлучује тајним гласањем двотрећинском већином укупног броја чланова Савета.

#### **6.2.5. Суспендовање декана**

##### **Члан 65.**

(1) У случајевима наведеним у члану 64. став 1. алинеа 2., 6. и 7. овог Статута, Савет врши суспендовање декана и поставља вршиоца дужности декана из реда наставника у звању редовног професора са пуним радним временом.

(2) Одлуком Савета о суспендовању, декан је разрешен дужности. У том случају у року од три месеца спроводи се поступак за избор новог декана. У том поступку декан који је разрешен дужности суспендовањем не може бити кандидат за избор новог декана.

(3) Против одлуке о суспендовању, декан, који је на тај начин разрешен, има право тужбом тражити судску заштиту права ако сматра да је био повређен прописани поступак и да је та повреда могла битно утицати на одлуку или да нису постојали разлози за суспендовање прописани одредбама члана 64. став 1. алинеа 2., 6. и 7. овог Статута.

### **6.3. Наставно-научно веће Факултета**

#### **6.3.1. Састав, број чланова, начин избора и мандант**

##### **Члан 66.**

(1) Наставно-научно веће Факултета ( у даљем тексту: **Веће факултета**) је стручни орган Факултета, а чини га наставници са пуним и непуним радним временом на Факултету.

(2) Веће факултета чине и представници студената у складу са законом, са мандатом од једне године.

(3) У раду Већа факултета учествује секретар Факултета или шеф општих послова Факултета без права одлучивања.

##### **Члан 67.**

(1) Председник Већа факултета је декан по функцији, а у његовом одсуству продекан кога он власти.

#### **6.3.2. Делокруг рада и одлучивања**

##### **Члан 68.**

(1) Веће факултета:

1. утврђује предлог Статута факултета;
2. утврђује финансијски план;
3. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
4. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
5. предлаже висину школарине;
6. доноси студијске програме за стицање високог образовања кроз академске и струковне студије;
7. усваја студијски програм за стицање заједничке дипломе;
8. утврђује уже научне области;
9. доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
10. утврђује, планира и анализира процесе управљања вредновањем система образовања (акредитација студијских програма, провера и оцењивање квалитета);
11. одлучује о функционисању система обезбеђења квалитета студијских програма на основу извештаја Одбора за квалитет о провери и оцени система обезбеђења квалитета наставе и студијских програма;
12. на крају летњег семестра текуће године доноси правила уписа на студијске програме за наредну школску годину;
13. најмање једном у семестру разматра извештај о остваривању програма студијских програма, а на основу извештаја ресорног продекана;
14. доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;
15. доноси програме међууниверзитетске и међународне сарадње;

16. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
  17. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
  18. одлучује о организовању академских и струковних студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику;
  19. одобрава теме завршних радова;
  20. одобрава теме докторских дисертација;
  21. доноси одлуке о оснивању или укидању катедри;
  22. бира представнике факултета за Савет факултета;
  23. покреће и спроводи поступак избора у звање сарадника и предлаже Универзитету избор у звање наставника;
  24. предлаже број студената који се уписују на прву годину студијског програма који се финансира из буџета и који се сами финансирају;
  25. доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
  26. предлаже оснивање наставних лабораторија;
  27. доноси одлуку о продужењу радног односа наставника који су стекли услове за пензију по сили закона;
  28. одлучује о ангажовању наставника у пензији на дипломским академским и докторским студијама и учешћу истих у комисијама у поступку израде и одбране завршних радова односно дисертација на тим студијама у складу са законом;
  29. одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;
  30. именује своје сталне и повремене комисије у складу са законом;
  31. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
  32. разматра успех студената;
  33. утврђује правила за избор декана и представника Факултета из реда наставника и сарадника у органе и тела Факултета и Универзитета;
  34. предлаже доделу звања професора емеритуса редовном професору у складу са општим актом Универзитета;
  35. разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет факултета;
  36. доноси пословник о свом раду; и
  37. обавља и друге послове утврђене законом, статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Пословником о раду Већа факултета уређују се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.
- (3) Веће факултета може имати радна тела којима се поверава проучавање одређених питања из његове надлежности.

### **6.3.3. Изборно веће факултета**

#### **Члан 69.**

- (1) Изборно веће факултета:
- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
  - 2) врши избор у звање сарадника;
  - 3) предлаже чланове комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника.
- (2) Изборно веће факултета чине наставници који су у радном односу са пуним и непуним радним временом на факултету, при чему Изборно веће из става 1. тач. 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се кандидат бира.
- (3) Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.
- (3) Комисија из става 1. тачка 3. овог члана одређује се на начин уређен у ставу 3. овог члана.

(4) Декан је председник Изборног већа факултета по функцији.

#### **6.3.4. Радна тела већа**

##### **Члан 70.**

(1) Веће Факултета има сталне и привремене комисије и одборе.

(2) Сталне комисије и одбори Већа су:

- Комисија за академске и струковне студије,
- Комисија за издавачку делатност,
- Комисија за стручну праксу студената,
- Комисију за научно-истраживачки рад,
- Одбор за квалитет

(3) Привремене комисије и одборе Веће факултета образује по потреби.

(4) Надлежност, састав и председник Комисије и Одбора утврђују се одлуком Већа факултета.

(5) Председници Комисија и Одбора су по правилу продекани задужени за одговарајућу област.

(6) Комисије и Одбор се именују на изборни период од три године.

#### **6.4. Веће катедре**

##### **Члан 71.**

(1) Стручни орган Катедре је Веће катедре које чине наставници који обављају образовни рад из наставних предмета за које је Катедра основана и надлежна.

##### **Члан 72.**

(1) Веће Катедре:

1. предлаже извођење студијских програма;
2. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
3. припрема извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима;
4. утврђује као препоруку списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја предмета студијских програма;
5. припрема предлог плана научно-истраживачког рада катедре.
6. предлаже декану кандидате за шефа Катедре и шефове лабораторија за наставне лабораторије
7. најмање једном у школској години разматра рад наставника и сарадника;
8. даје предлоге у вези набавке опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
9. предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника, односно сарадника за уже научне области у оквиру катедре;
10. предлаже чланове Комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника и разматра њен извештај;
11. предлаже истакнутог научника или стручњака, професора у пензији и студената магистарских и докторских студија за остваривање дела наставе на Факултету;
12. предлаже ангажовање наставника и сарадника катедре за извођење наставе за наставне предмете катедре;
13. најмање једном у току семестра разматра успех из наставних предмета катедре и предлаже мере;

14. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;

15. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

(2) Пословником о раду Већа катедре, уређују се сазивање седница, кворум, начин рада, доношење одлука и друго.

### **Члан 73.**

(1) Катедром руководи шеф катедре.

(2) Шефа катедре бира Веће катедре тајним гласањем за мандатни период од три године.

(3) Исто лице може бити именовано за шефа катедре највише два пута узастопно.

(4) За шефа катедре може бити изабран наставник Факултета, члан Већа катедре, са пуним и непуним радним временом на Факултету.

(5) Шеф катедре сазива и руководи радом седнице Већа катедре.

(6) Шеф катедре је дужан да сазове седницу катедре на захтев Већа факултета, већине чланова Катедре и декана Факултета.

## **6.5. Студентски парламент**

### **6.5.1. Састав и избор Студентског парламента Факултета**

### **Члан 74.**

(1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Студентски парламент Факултета бирају студенти Факултета уписани у школској години у којој се врши избор.

(3) Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

(4) Факултет чини једну изборну јединицу, а на сваких 100 студената бира се по један члан Студентског парламента Факултета.

(5) Одлуку о укупном броју чланова Студентског парламента Факултета доноси декан најкасније до 1. марта, на основу податка о броју уписаних студената.

(6) Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента Факултета ближе уређује Студентски парламент Факултета.

(7) Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се непосредно, тајним гласањем, по годинама студија.

(8) Бирачки списак саставља стручна служба факултета и доставља га Изборној комисији Студентског парламента Факултета и декану.

(9) Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

(10) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих, у року од следећих седам дана.

(11) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 15. априла.

(12) Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

(13) Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

## **6.5.2. Надлежност Студентског парламента**

### **Члан 75.**

- (1) Студентски парламент Факултета:
- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
  - 2) доноси општа акта о своме раду;
  - 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
  - 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
  - 5) предлаже Савету студента продекана;
  - 6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим статутом;
  - 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
  - 9) разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
  - 10) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
  - 11) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Веће Факултета;
  - 12) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
  - 13) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
  - 14) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
  - 15) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
  - 16) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
  - 17) обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

## **6.6. Продекани, Колегијум, секретар Факултета и радници са посебним овлашћењима и одговорностима**

### **6.6.1. Продекани**

#### **Члан 76.**

- (1) Факултет има три продекана од којих један уједно обавља и дужност руководиоца Завода.
- (2) Факултет има и студента продекана.
- (3) Продекани обављају послове из делокруга декана на основу и у оквиру овлашћења датих од стране декана, а у складу са овим Статутом.
- (4) Продекани за свој рад одговарају декану.
- (5) Продекани Факултета организују послове у области наставе, материјално-финансијског пословања, научноистраживачког рада, студентског стандарда, међуфакултетске сарадње, међународне сарадње, сарадње са привредним и другим организацијама, информационог система, издавачке делатности и др.
- (6) Продекани Факултета обављају и друге послове по налогу декана Факултета.

#### **Члан 77.**

- (1) Продекане именује и разрешава декан факултета



(2) Продекани се именују на изборни период који је временски једнак изборном периоду декана.

(3) За продекана може бити именован наставник Факултета из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

(4) Избор студента продекана врши Студентски парламент у складу са својим статутом на период од једне године.

### **6.6.2. Колегијум**

#### **Члан 78.**

(1) Колегијум као саветодавно тело помаже декану у раду, а чине га поред декана, продекани, руководиоци организационих јединица и секретар Факултета.

(2) Колегијум сазива декан и руководи његовим радом.

#### **Члан 79.**

(1) Седнице колегијума сазива декан Факултета по потреби.

(2) Ставови колегијума имају консултативни и саветодавни карактер.

(3) Колегијум је орган које помаже у раду декану при изради планова и програма наставног, научног, научно-истраживачког и стручног рада.

(4) Колегијум:

- предлаже мере за унапређење наставног, научног и стручног рада.

- разматра општа и друга акта пре расправљања на Наставно-научном већу Факултета.

- обавља и друге послове које ставља на дневни ред декан или то затражи Наставно-научно веће Факултета.

### **6.6.3. Секретар факултета**

#### **Члан 80.**

(1) За секретара Факултета може бити изабран дипломирани правник које има положен стручни испит и пет година радног искуства у установама на пословима у области образовања и науке.

(2) Секретар обавља нормативно-правне, управно-правне и остале послове предвиђене Статутом и другим прописима и општим актима Факултета.

(3) Секретар Факултета је руководилац Сектора за људске и материјалне ресурсе, координира његов рад и одговоран је за извршење организационих, административних, правних, техничких и других послова на Факултету.

(4) Секретар Факултета може бити лице које је у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

(5) Секретар Факултета за свој рад одговара декану Факултета.

### **6.6.4. Радници са посебним овлашћењима и одговорностима**

#### **Члан 81.**

(1) Радници са посебним овлашћењима и одговорностима факултета су, поред декана, продекани и секретар Факултета.

## **7. СТУДЕНТИ**

### **7.1. Појам студента и врсте студената**

#### **Члан 82.**

- (1) Студент је физичко лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.
- (2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: **буџетски студент**) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: **самофинансирајући студент**).
- (3) Својство студента доказује се индексом.

### **7.2. Гостујући студент**

#### **Члан 83.**

- (1) Гостујући студент је студент другог факултета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу с уговором између Факултета и тог другог факултета о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 80. став 3. Статута.

### **7.3. Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи**

#### **Члан 84.**

- (1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету, односно на другој високошколској установи не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.
- (3) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету може обухватити један или више предмета.
- (4) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.
- (5) Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

### **7.4. Статус буџетског студента**

#### **Члан 85.**

- (1) Статус буџетског студента има студент:
  - 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
  - 2) који је, са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.

(2) Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

(3) Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

## **7.5. Статус самофинансирајућег студента**

### **Члан 86.**

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

(2) Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

## **7.6. Број студената који се уписују на студијски програм и конкурс за упис на студије**

### **Члан 87.**

(1) На предлог Већа факултета одлуку о броју студената за упис на прву годину студијских програма који се организују на Факултету доноси Влада у складу са законом.

### **Члан 88.**

(1) Веће факултета предлаже Сенату Универзитета доношење одлуке о расписивању конкурса за упис на студије.

(2) Предлог из става 1. овог члана подноси се Сенату Универзитета најкасније шест месеци пре почетка школске године.

(3) Конкурс садржи:

1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;

2) услове за упис;

3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;

4) поступак спровођења конкурса;

5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;

6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

(4) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, предлог из става 1. овог члана подноси се благовремено у складу са захтевима Универзитета.

## **7.7. Језик студија**

### **Члан 89.**

(1) Студије на Факултету организују се на српском језику.

(2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

- (3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.
- (4) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.
- (5) Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.
- (6) Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

## **7.8. Страни држављанин**

### **Члан 90.**

- (1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.
- (3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

## **7.9. Врсте и нивои студија**

### **Члан 91.**

- (1) На Факултету се изводе академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
- (2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.
- (3) Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.
- (4) Академске студије организују се и изводе као:
  - 1) основне академске студије, које трају три до четири године, и чијим се завршетком стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова;
  - 2) дипломске академске студије (мастер), које трају једну до две године, и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;
  - 3) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
  - 4) докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.
- (5) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.
- (6) Струковне студије организују се и изводе као:
  - 1) основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
  - 2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

## **7.10. Услови за упис на основне студије**

### **Члан 92.**

- (1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем или трогодишњем трајању.

(2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит у складу с општим актом који на предлог Факултета доноси Сенат Универзитета.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

(4) На основу мерила из става 3. овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

(5) ранг листу пријављених кандидата сачињава и објављује Универзитет, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 88. став 3. тачка 1. овог статута.

## **7.11. Упис на студијски програм**

### **Члан 93.**

(1) На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;

2) студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом факултету, односно на другој високошколској установи;

3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 100. став 6. тачка 2. овог статута, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

(2) Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент.

(3) Веће факултета одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

(4) Студент другог факултета, односно друге високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

## **7.12. Услови за упис на дипломске академске студије**

### **Члан 94.**

(1) У прву годину дипломских академских студија (мастер) може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако дипломске академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;

2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако дипломске академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом дипломских академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

(4) Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија.

## **7.13. Услови за упис на специјалистичке академске студије**

### **Члан 95.**

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило дипломске академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске академске студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.

(4) Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

#### **7.14. Услови за упис на специјалистичке струковне студије**

##### **Члан 96.**

(1) У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

(4) Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

#### **7.15. Услови за упис на докторске студије**

##### **Члан 97.**

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама; или

2) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом факултета; или

3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

(2) Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

(3) Општим актом Факултета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

(4) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

#### **7.16. Права и обавезе студената**

##### **Члан 98.**

(1) Студент има право:

1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;

3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;

4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;

5) на повластице које произлазе из статуса студента;

6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;

7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;

8) на различитост и заштиту од дискриминације;  
9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе факултета на којем студира.

(2) Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета.
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

(3) Студент има право на жалбу Већу факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

## **7.17. Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 99.**

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;

7) Факултет може општим актом утврдити и друге случајеве мировања права и обавеза студената.

(2) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

## **7.18 Престанак статуса студента**

### **Члан 100.**

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

(2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

(3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

(4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Факултету или на другом акредитованом факултету односно универзитету, у земљи или у иностранству.

(5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

(6) Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

## **8. СТУДИЈЕ**

### **8.1. Школска година**

#### **Члан 101.**

(1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

### **8.2. Студијски програм**

#### **Члан 102.**

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;

(6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;

8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;

9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;

10) начин избора предмета из других студијских програма;

11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;

12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијски програм усваја се на начин уређен овим статутом, у форми коју прописује Веће факултета, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

(4) Извођење студијског програма може почети када га Веће факултета донесе.

(5) Студијски програм изводи се на факултету.



(6) Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

(7) Студијски програм из става 6. овог члана може да се изводи када га усвоје Веће факултета и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

### **8.3. План извођења наставе**

#### **Члан 103.**

(1) Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Веће факултета.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;

2) места извођења наставе;

3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;

4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);

5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;

6) попис литературе за студије и полагање испита;

7) могућност извођења наставе на страном језику;

8) могућност извођења наставе на даљину;

9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

(5) План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама Факултета.

(6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

(7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

### **8.4. Обим студија**

#### **Члан 104.**

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава и сл.);

2) самосталног рада;

3) колоквијума;

4) испита;

5) израде завршног рада;

6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);

7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

(4) Условне, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће факултета.

(5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

1) 28 часова недељно – на студијама првог степена;

2) 20 часова недељно – на студијама другог степена.

(6) У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

(7) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из ст. 5. и 6. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

(8) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

(9) Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

## **8.5 Студирање на даљину**

### **Члан 105.**

(1) може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

(2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом факултета.

(3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

## **8.6 Оцењивање**

### **Члан 106.**

(1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – одличан-изузетан (95-100 поена);

9 – одличан (85-94 поена);

8 – врло добар (75-84 поена);

7 – добар (65-74 поена);

6 – довољан (55-64 поена);

5 – није положио (до 54 поена).

(6) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(8) На Факултету успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

A+	10
A	9
B	8
Ц	7
Д	6
Ф	5

(9) На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

## **8.7. Испитни рокови и начин полагања испита**

### **Члан 107.**

(1) Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита Факултета.

(2) У септембру месецу организују се два испитна рока.

(3) Октобарски испитни рок, као накнадни рок организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.

(4) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(5) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

(6) Испити се полажу у складу са студијским програмом.

(7) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(8) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом факултета, у складу са Законом и овим статутом.

## **8.8. Последице неположеног испита**

### **Члан 108.**

(1) Испит из истог предмета може се полагати највише три пута.

(2) Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

(3) На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

(4) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(5) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

## **8.9. Приговор на оцену**

### **Члан 109.**

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Веће факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

## **8.10. Упис на вишу годину студија**

### **Члан 110.**

(1) Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

(2) Програм и план студија може се заснивати на упису семестара.

(3) Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

(4) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је, у смислу овог статута, преузео уписом у претходну годину студија.

(5) Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Веће факултета.

(6) Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

## **8.11. Завршни рад и дисертација**

### **Члан 111.**

(1) Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

(2) Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом дипломског рада и јавним полагањем дипломског испита, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 9. септембра 2012. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.

(5) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(6) Општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

## **8.12. Индивидуализација студија и посебне потребе студената**

### **Члан 112.**

(1) Факултети су дужни да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Факултету.

(2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

### 8.13. Стручни, академски и научни називи

#### Члан 113.

(1) Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

(2) Студент који заврши основне академске студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor*.

(3) Студент који заврши дипломске академске студије стиче академски назив "дипломирани" са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области – *master*.

(4) Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста" са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

(5) Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив "доктор наука" – *Dr* са знаком области *Ing*.

(6) Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor appl*.

(7) Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив "специјалиста" са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области – *professional master*.

### 8.14. Исправе о завршеним студијама

#### Члан 114.

(1) Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

(3) На захтев студента, Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

(4) Веће факултета ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

(5) Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

(6) Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

(7) Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

(8) Уколико две високошколске установе заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор, декан Факултета и овлашћено лице високошколске установе са којом се изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

### 8.15. Промоција

#### Члан 115.

(1) Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;

(2) Промоцију из става 1. овог члана врши декан Факултета на Факултету или, по одобрењу ректора, на Универзитету.

(3) Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

## **9. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### **9.1. Програми сталног усавршавања**

#### **Члан 116.**

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

(2) Програме сталног усавршавања утврђује Веће факултета.

(3) Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

(4) Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Веће факултета на предлог декана.

### **9.2. Полазници**

#### **Члан 117.**

(1) Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

(2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

(3) Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење, на образцу који прописује Веће факултета.

## **10. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### **10.1. Циљеви научноистраживачког рада**

#### **Члан 118.**

(1) На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања и оспособљавање кадра за научноистраживачки рад, у складу са законом.

### **10.2. Право на научноистраживачки рад**

#### **Члан 119.**

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим статутом и општим актима Факултета.

(2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;

2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Веће факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

(5) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе без писмене сагласности Факултета.

(6) Наставници, истраживачи и сарадници у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

(7) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

### **10.3. Комерцијализација резултата научноистраживачког рада**

#### **Члан 120.**

(1) У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет сам или са другим научноистраживачким односно образовним организацијама, правним и физичким лицима, може бити оснивач центра за трансфер технологије, развојно-производног центра, истраживачко-развојног центра, иновационог центра, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом.

## **11. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

### **11.1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА**

#### **11.1.1. Наставно и ненаставно особље**

#### **Члан 121.**

(1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

#### **11.1.2. Права и обавезе запослених**

#### **Члан 122.**

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

### **11.1.3. Планирање политике запошљавања на Факултету**

#### **Члан 123.**

(1) Веће факултета доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету, полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

## **11.2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ**

### **11.2.1. Наставници**

#### **Члан 124.**

- (1) Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.
- (3) Наставу страних језика, односно вештина (физичке културе, основа информатике и др.) могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

### **11.2.2. Истраживачи**

#### **Члан 125.**

- (1) Истраживачка звања на Факултету јесу: Истраживач сарадник и Истраживач приправник.
- (2) Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.
- (3) Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Веће факултета.
- (4) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, декан Факултета са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

### **11.2.3. Сарадници**

#### **Члан 126.**

- (1) Сарадничка звања на Факултету су асистент и сарадник у настави.
- (2) Општим актом Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

### **11.2.4 Општи предуслов у погледу неосуђиваности за кривична дела**

#### **Члан 127.**

- (1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звања наставника, односно сарадника.
- (2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника Веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.
- (3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.



### **11.2.5. Услови за избор у звања наставника**

#### **Члан 128.**

(1) Наставник се предлаже за избор за ужу научну област, утврђену статутом Факултета.

(2) За звања наставника могу бити предложена лица које испуњавају услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Веће факултета, у складу са препорукама Сената Универзитета и Националног савета за високо образовање.

### **11.2.6. Елементи за вредновање приликом предлагања за избор**

#### **Члан 129.**

(1) Приликом предлагања за избор у звања наставника, у складу са чланом 118. Статута Универзитета, цене се следећи елементи:

- 1) оцена резултата научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултата педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;

(2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом предлагања за избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора у више звање, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан опус његовог научно-стручног и педагошког рада.

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати најмање потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента предлагања за избор.

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима и мишљења студената, у складу с општим актом који доноси Сенат универзитета.

(6) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научнонаставног подмлатка даје Факултет.

(7) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

### **11.2.7. Услови за избор истраживача**

#### **Члан 130.**

(1) Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

### **11.2.8. Услови за избор сарадника**

#### **Члан 131.**

(1) Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену статутом Факултета.

(2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Веће факултета, на предлог Већа катедре.

### 11.2.9. Поступак izbora у звање и заснивања радног односа

#### Члан 132.

(1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у

току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;

(2) Конкурс за заснивање радног односа и предлагање односно избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

(5) Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

(6) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана расписивања конкурса.

(7) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

(8) Начин и поступак izbora у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

(9) Начин и поступак izbora у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Факултета који доноси Веће факултета.

### 11.2.10. Права и обавезе наставника и сарадника

#### Члан 133.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

1) одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;

3) организују и изводе научноистраживачки рад;

4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;

5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;

6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;

7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;

8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;

9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат универзитета;

11) учествују у раду органа и тела Факултета односно Универзитета у која су изабрани;  
12) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат универзитета;
- 8) учествују у раду органа и тела Факултета односно Универзитета у која су изабрани;
- 9) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

(3) Наставници имају право и обавезу да сваке године у децембру месецу доставе Факултету податке, односно допуне података, о резултатима научног и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

#### **11.2.11. Мировање радног односа и изборног периода**

##### **Члан 134.**

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

(3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

#### **11.2.12. Плаћено одсуство**

##### **Члан 135.**

(1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са статутом Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на високошколској установи.

#### **11.2.13. Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе**

##### **Члан 136.**

(1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

#### **11.2.14. Гостујући професор**

##### **Члан 137.**

(1) На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

#### **11.2.15. Професор по позиву**

##### **Члан 138.**

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Веће факултета а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

#### **11.2.16. Професор емеритус**

##### **Члан 139.**

(1) Факултет може предложити Универзитет да звање професор *емеритус* додели редовном професору пензионисаном после 10. септембра 2005. године, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Предлог о додели звања *професор емеритус* утврђује Веће факултета, у поступку и под условима утврђеним општим актом Факултета.

(3) Професор *емеритус* има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом из става 2. овог члана.

(4) Права и обавезе професора *емеритуса* из става 3. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената универзитета о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

#### **11.2.17. Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса**

##### **Члан 140.**

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Факултета, нити нарушавати углед Факултета.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Ваћа факултета.

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(4) Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

### **11.2.18. Престанак радног односа због пензионисања**

#### **Члан 141.**

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана може бити продужен радни однос до две школске године на начин и по поступку предвиђеним Статутом Универзитета.

(3) Одлуку о продужетку радног односа доноси Веће факултета на предлог Већа катедре, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

(4) На основу одлуке из става 3. овог члана, декан Факултета решењем продужава радни однос.

(5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(6) Наставник из става 4. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету ("Службени гласник РС", број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на дипломским академским студијама и докторских дисертација;

2) изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа факултета.

### **11.2.19. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања**

#### **Члан 142.**

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 141. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05 и 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

### **11.3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

#### **Члан 143.**

(1) Нормативне, управне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке и друге, на Факултету обављају запослени у Сектору који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији послова.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом из става 1. овог члана и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

#### **Члан 144.**

(1) У Сектору се обављају послови за потребе Факултета.

(2) У Сектору се обављају правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

(3) Организација и рад Сектора уређује се овим Статутом и општим актом о систематизацији послова, који доноси декан Факултета, у складу с општим актом о јединственим нормативима и стандардима услова рада високошколских установа чији је оснивач Република.

## **12. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

### **12.1. Имовина**

#### **Члан 145.**

(1) Имовину Факултета чине:

1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;

2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

### **12.2. Средства за обављање делатности**

#### **Члан 146.**

(1) Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

1) средстава које обезбеђује оснивач;

2) школарине;

3) донација, поклона и завештања;

4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;

5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

6) накнада за комерцијалне и друге услуге;

7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и

8) других извора, у складу са законом.

(2) Средствима из ст. 1. овог члана Факултет самостално управља.

### **12.3. Средства која обезбеђује оснивач**

#### **Члан 147.**

(1) Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

(2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

(3) Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Већа факултета, који се утврђује на основу предлога декана.

(4) Трансфер из буџета уплаћује се на рачун Факултета у складу са законом којим се уређује буџетски систем и уговором из става 1. овог члана.

(5) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

#### **12.4. Покриће издатака трансфером из буџета**

##### **Члан 148.**

(1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене у складу са законом.

(2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

#### **12.5. Сопствени приходи**

##### **Члан 149.**

(1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклоне, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

(2) Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и овим статутом.

(3) Средства из става 1. овог члана држе се на рачуну Факултета у складу са законом којим се уређује буџетски систем, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

(4) Висина накнаде за услуге које факултет пружа трећим лицима, утврђује се уговором са корисницима тих услуга.

##### **Члан 150.**

(1) Средства остварена на начин из члана 149. овог Статута, Факултет може да користи на основу плана расхода у складу са законом, статутом Универзитета и овим Статутом.

## **12.6. Школарина**

### **Члан 151.**

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

(2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(3) Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог Већа факултета, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

(4) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

(5) Редовне услуге из става 4. овог члана утврђују се општим актом Универзитета.

## **12.7. Финансијски план**

### **Члан 152.**

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) О извршењу финансијског плана доноси се годишњи обрачун.

(4) Финансијски план доноси и годишњи обрачун усваја Савет факултета.

(5) Финансијски план усваја се најкасније до 15. децембра за наредну календарску годину.

(6) Годишњи обрачун Савет усваја најкасније до 1. марта текуће за предходну календарску годину.

### **Члан 153.**

(1) Факултет има ревизора, чији су положај и овлашћења утврђени законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

(2) Ревизора бира Савет факултета.

## **12.8. Наменско трошење**

### **Члан 154.**

(1) Савет факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

(2) Факултет доставља Универзитету, на захтев, а најмање једном годишње, податке о броју и структури запослених као и Годишњи обрачун за предходну буџетску годину.

## **12.9. Финансирање заједничких послова Универзитета**

### **Члан 155.**

(1) Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета универзитета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат универзитета.



## **13. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### **Члан 156.**

- (1) Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.
- (2) Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.
- (3) Матична књига студената трајно се чува.

## **14. ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **Члан 157.**

- (1) Рад факултета је јаван.
- (2) Обавештавање јавности и запослених о раду активностима и пословима и резултатима пословања Факултета обавља се путем средстава јавног и других облика информисања и на други начин, у складу са законом.
- (3) О раду Факултета јавност и запослене обавештава декан, односно лице које он овласти.

### **Члан 158.**

- (1) Седнице Савета и других органа Факултета су по правилу јавне.
- (2) Савет факултета и други органи и тела Факултета могу своје седнице прогласити затвореним за јавност када је то у интересу безбедности и одбране земље.

## **15. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 159.**

- (1) Пословном тајном факултета сматрају се документа, исправе и подаци:
  1. које надлежни орган прогласи пословном тајном,
  2. које надлежни орган као поверљиве саопшти Факултету,
  3. који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као војна или службена тајна,
  4. који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања,
  5. из рада Факултета који представљају нова техничко-технолошка и организациона решења,
  6. о стању текућих рачуна и фондова Факултета,
  7. о зарадама, накнадама и другим примањима запослених,
  8. друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због његове природе или значаја било противно интересу Факултета,
- (2) Документа која представљају пословну тајну посебно се чувају.

### **Члан 160.**

- (1) Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од начина њеног сазнања.
- (2) Декан Факултета, односно лица која он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.
- (3) Повреда пословне тајне утврђене у члану 159. став 1. овог Статута представља тежу повреду радне дужности.

#### **Члан 161.**

(1) Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне када се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном саопште:

1. Лицима, органима и организацијама којима се могу или морају саопштавати на основу прописа или овлашћења која произилазе из функције коју они врше;

2. Савету факултета, на седницама одбора, ради вршења њихове функције, с тим што се присутни морају упозорити да се саопштени документи или подаци сматрају пословном тајном.

3. Надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја.

### **16. ФАКУЛТЕТСКА ПРИЗНАЊА**

#### **Члан 162.**

(1) Факултет може доделити плакете, повеље и новчане награде организацијама и појединцима, за изузетан допринос развоју Факултета и за истакнути рад у настави и у области научних истраживања и награде поводом јубиларних година рада на факултету.

(2) Факултет може доделити повеље и награде најбољим студентима и студентским организацијама и удружењима за изузетан успех у студирању и припремању за самосталан стручни и научни рад, за изузетне резултате у културно-уметничкој и спортској активности.

(3) Додељивање признања Факултета регулише се посебним правилницима које доноси Савет факултета.

### **17. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА**

#### **Члан 163.**

(1) Статут је основни акт Факултета.

(2) Статут Факултета доноси Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

(3) Измене и допуне Статута доносе се на истоветан начин на који је донет Статут.

#### **Члан 164.**

(1) Иницијативу за доношење, измену или допуну општег акта Факултета могу дати органи и организационе јединице Факултета.

(2) Општи акти Факултета су:

- Статут,

- правилници,

- пословници,

- одлуке и други општи акти

(3) Општа акта Факултета доносе органи Факултета у оквиру својих надлежности на основу одређених законских прописа и овог Статута.

#### **Члан 165.**

(1) Статут и други општи акти колективних органа и декана објављују се преко електронске мреже Факултета или истичу на огласној табли Факултета.

#### **Члан 166.**

(1) Општи акти ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

(2) Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

#### **Члан 167.**

(1) Савет, Веће факултета и декан донеће општа акта утврђене чланом 163. овог Статута у року прописаном законом а најкасније у року од 90 дана од дана доношења овог Статута.

(2) До доношења општих аката из претходног става примењиваће се постојећа општа акта, осим одредби које су у супротности с овим статутом.

## **18. УСАГЛАШЕНОСТ СА СТАТУТОМ УНИВЕРЗИТЕТА**

#### **Члан 168.**

(1) Статут Факултета мора бити усаглашен са статутом Универзитета.

## **19. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **19.1. Трајање мандата затечених органа управљања и стручних органа Факултета и комисија Савета и Већа Факултета**

#### **Члан 169.**

(1) Мандат Савета Машинског факултета у Нишу, изабраног по одредбама Статута Факултета из 2002. године, траје до конституисања Савета у складу са Законом и с одредбама овог статута.

(2) Мандат чланова Савета Факултета које именује оснивач траје до именовања нових чланова од стране оснивача.

(3) Мандат чланова Савета Факултета из реда студената траје до избора Студентског парламента и избора нових чланова Савета представника студената.

(4) Декан и продекани изабрани за школске године 2004/2005. и 2005/2006. и студент продекан изабран за школску 2005/2006. годину обављају дужност декана, односно продекана до избора декана и продекана у складу са Законом и с одредбама овог Статута.

(5) До конституисања Већа факултета у складу са Законом и с одредбама овог статута, функцију Већа факултета обавља досадашње Веће факултета.

(6) До конституисања већа катедри у складу са Законом и с одредбама овог Статута, њихове функције обављају постојећа Већа катедри.

(7) Комисије Савета и Већа факултета, образоване по одредбама Статута Факултета из 2002. године, обављају своје функције у складу с одредбама овог Статута до именовања нових.

(8) Општи акти и одлуке органа Факултета, донети у складу са Законом о Универзитету, остају на снази по ступању на снагу овог Статута уколико нису у супротности са његовим одредбама.

(9) Организационе јединице формиране по одредбама овог Статута отпочеће са радом даном обезбеђења просторних и кадровских услова.

### **19.2. Први избор факултетских органа, органа управљања и стручних органа**

#### **Члан 170.**

(1) Први избор Савета и Већа факултета по Закону и Статуту факултета обавља се у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог статута.

(2) Први избор декана Факултета по Закону и овом статуту обавља се у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Факултета.

(3) Први избор Већа катедре по Закону и овом статуту обавља се у року од 3 дана од дана ступања на снагу Статута Факултета.

(4) До избора студентских представника у Савет и Веће факултета од стране Студентског парламента Факултета, студентске представнике у тим органима бира Веће факултета, на предлог Савеза студената и других студентских организација.

### **19.3. Први поступак избора органа пословођења**

#### **Члан 171.**

(1) У првом поступку избора декана по Закону и овом статуту, Савет расписује изборе на својој конститутивној седници.

(2) Новоизабрани декан ступа на дужност наредног дана по извршеном избору у поступку из става 1. овог члана.

(3) Поступак избора декана из става 2. овог члана окончаће се најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

### **19.4. Први поступак избора Студентског парламента**

#### **Члан 172.**

(1) Први поступак избора за Студентски парламент Факултета по Закону и овом статуту спроводи комисија од три члана, од којих су два студенти, а један наставник, коју именује декан у року од седам дана од дана почетка примене овог статута.

(2) Комисија из става 1. овог члана утврђује поступак избора и у року од 30 дана од дана почетка примене овог статута спроводи изборе за Студентски парламент.

### **19.5. Студијски програми**

#### **Члан 173.**

(1) Наставни планови и програми донети до ступања на снагу Закона усагласиће се са студијским програмима према врсти и нивоу студија у складу са Законом најкасније до почетка школске 2006/2007. године.

(2) У року из става 1. овог члана, Веће факултета ће донети Правилник о начину и условима укључивања студената основних студија који су уписани на студије пре ступања на снагу Закона на нове студијске програме, а који се изјасне да желе да остваре ово право у складу са Законом.

(3) На студенте који настављају студије по започетим наставним плановима и програмима и режиму студија по предходном Закону о универзитету примењиваће се одредбе тог закона и предходних општих аката Факултета.

(4) Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу стећи, по општим актима Факултета, стручни назив машински инжењер, најкасније до 30. септембра 2007. године.

#### **Члан 174.**

(1) Факултет има обавезу да прати примену ЕСПБ бодова, резултате студената постигнуте на испиту и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената као и да прибави мишљење студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја у циљу прилагођавања вредности бодова додељених појединим предметима.

(2) Послове из става 1. овог члана Факултет ће вршити до краја школске 2006/2007. године, први пут, а затим наставља да их обавља континуирано.

## **19.6. Право уписа на студије другог степена**

### **Члан 175.**

(1) Право уписа на дипломске академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Факултета.

## **19.7. Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама**

### **Члан 176.**

(1) Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

## **19.8. Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона**

### **Члан 177.**

(1) Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

(2) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог статута.

(3) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

(4) Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог статута, сматраће се да је у питању још један избор из ст. 2. и 3. овог члана.

(5) Асистенти и асистенти приправници учествују у раду стручних органа Факултета у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

## **19.9. Право магистра наука на избор у звање асистента**

### **Члан 178.**

(1) У периоду до 9. септембра 2012. године, у звање асистента може бити изабрано и лице које, уместо статуса студента докторских студија, има академски назив магистра наука, а испуњава остале услове из члана 73. ст. 1. и 2. Закона.

**19.10. Право студента магистарских студија  
на избор у звање сарадника у настави**

**Члан 179.**

(1) У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило с укупном просечном оценом најмање 8.

(2) У случају из става 1. овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Број: 612 – 262-2-1 / 2007

У Нишу, 30. марта 2007. године

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**



**СЕКРЕТАР**

*Љубиша Јањић, дипл. правник*

На основу члана 47. става 10. и 11. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" бр. 76/2005), члана 17. став1. тачка 6. Статута Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу " бр. 4/2006) и на основу мишљења Одбора за статутарна питања Универзитета у Нишу, на седници одржаној 06.02.2007.Савет Универзитета у Нишу донео је следећу

## О Д Л У К У

### о давању сагласности на Статут Машинског факултета Универзитета у Нишу

#### Члан 1.

1. Даје се сагласност на Статут Машинског факултета број 612-785-2/2006 који је усвојен на седници Савета Факултета 02.11.2006.године;
2. Обавезује се Машински факултет да у тексту Статута из члана 1. става 1. тачка 1. ове Одлуке изврши следеће измене и допуне:
  - чл. 12. ст. 5 – избрисати речи „у сваком конкретном случају“;
  - чл. 39. – навести и Изборно веће као орган Факултета;
  - чл.55 – уместо речи "Научно-наставно" употребити речи "Наставно-научно веће“;
  - чл. 64. ст. 1 – променити формулацију члана на тај начин што би се брисала тачка 2 и на крају става додале речи „или на други начин злоупотреби положај декана“;
  - чл. 65. ст. 1 – Савет не врши суспендовање декана, већ доноси одлуку о суспендовању;
  - чл. 76. – дати адекватно место продеканима, а не сврстати их међу остале органе;
  - чл. 80. ст. 2 – избрисати речи „даје тумачење закона и других општих аката“;
  - чл. 129. ст. 1 – избрисати тачку 5;
  - чл. 129. ст. 3 – променити формулацију члана и рећи да је уместо кандидатовог опуса реч о опусу његовог научно-стручног и педагошког рада;
  - чл. 132 - уједначити терминологију у погледу расписивања односно објављивања конкурса;
  - чл. 133. – избрисати, као и наслов изнад члана;
  - чл. 134 ст.1 т.1 – брисати речи „у потпуности“;
  - чл. 162. – испред речи „чувања пословне тајне“ убацити реч „дужност“;
  - чл. 181 ст.1 – предвидети да Статут ступа на снагу 8 дана од дана усвајања, а да ће се одмах по усвајању објавити на интернет страници Факултета.

#### Члан 2.

Факултет је обавезан да изврши измене и допуне Статута и достави Универзитету у Нишу пречишћени текст Статута у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке.

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

Примљено 08.02.2007			
Орг. јед.	Број	Предлог	Вредност
1	612-171-1	107	

**Члан 3.**

Ову Одлуку доставити Машинском факултету Универзитета у Нишу,  
архиви и Правној служби Универзитета у Нишу.

СУ Број 1/00-02-001/07-006  
У Нишу, дана 06.02.2007.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Властимир Николић



На основу члана 47. става 10. и 11. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" бр. 76/2005), члана 17. став 1. тачка 6. Статута Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/2006), а на основу мишљења Одбора за статутарна питања Универзитета у Нишу, Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 06.02.2007. године донео је следећу

## ОДЛУКУ

о усвајању препоруке Одбора за статутарна питања у вези са давањем сагласности на статуте факултета, која се односи на све факултета Универзитета у Нишу

### Члан 1.

Усваја се препорука коју је дао Одбор за статутарна питања Универзитета у Нишу поводом давања сагласности на статуте факултета Универзитета у Нишу, која се односи на све факултете, а која гласи:

1. Факултети ће речи "асистент", односно "сарадник" брисати из одредаба статута факултета којима се регулише учешће сарадника у стручним органима факултета, а у прелазним одредбама статута уредиће ангажовање сарадника у стручним органима факултета у складу са Законом о високом образовању;
2. Факултети ће у својим статутима извршити преформулацију термина „институт“ и, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, употребити термин „центар“ или други погодан термин;
3. У случају да је неко питање регулисано Статутом Универзитета, а није регулисано статутом факултета, неће се сматрати да постоји правна празнина, већ ће се непосредно применити решења из Статута Универзитета.
4. Факултети су обавезни да изврши измене и допуне статута наведене у овој одлуци, као и у одлуци о давању сагласности на статут сваког факултета.
5. Факултети ће, најкасније у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке, доставити Универзитету у Нишу пречишћене текстове својих статута.

### Члан 2.

Ову Одлуку доставити факултетима Универзитета у Нишу, архиви и Правној служби Универзитета у Нишу.

СУ Број 1/00-02-001/07-003  
У Нишу, дана 06.02.2007.године



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Властимир Николић

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ			
Примљено	Број	Прилог	Вредност
06.02.2007	1	012-171/07	

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005), члана 52. Статута Универзитета у Нишу, члана 45. Статута Машинског факултета у Нишу (број: 612-785-2/2006), одредаба Одлуке о усвајању препоруке Одбора за статутарна питања у вези са давањем сагласности на статуте факултета (број: 1/00-02-001/07-003), одредаба Одлуке о давању сагласности на Статут Машинског факултета Универзитета у Нишу (број: 1/00-02-001/07-006) и Одлуке Наставно-научног веча Машинског факултета у Нишу (број: 612-221-6/2007 од 01.03.2007. године), Савет Машинског факултета у Нишу, на својој седници одржаној 29. марта 2007. године, донео је

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

#### **Члан 1.**

У Статуту Машинског факултета Универзитета у Нишу (број: 612-785-2/2006 од 02. новембра 2006. године), врши се измена члана 12. тако што се у ставу 5. речи: "у сваком конкретном случају", бришу.

#### **Члан 2.**

У члану 18. став 1. тачка 2. Статута, речи: «Институт за машинство», замењује се речима: «Завод за машинско инжењерство».

#### **Члан 3.**

У члану 21. став 1. Статута, мења се тачка 5. тако да сада гласи: « 5. катедра за машинске конструкције, развој и инжењеринг ».

#### **Члан 4.**

У члану 24. Статута, реч: «Институт за машинство», замењује се речју: «Завод за машинско инжењерство» у роду, броју и падежу.

#### **Члан 5.**

У члану 25. Статута, реч: «Институт», замењује се речју: «Завод» у роду, броју и падежу.

#### **Члан 6.**

У члану 39. Статута, после речи: «Наставно-научно веће» ставља се зарез и додају речи: «Изборно веће».

#### **Члан 7.**

У члану 55. став 1. Статута, речи: «Научно-наставно веће», замењује се речима: «Наставно-научно веће».

#### **Члан 8.**

У члану 64. став 1. Статута, алинеа 2., брише се.

У истом члану, на крају става 1. додаје се нова алинеа која гласи:

« - или на други начин злоупотреби положај декана ».

У истом члану у ставу 4. Статута, речи: «алинеа 3., 4. и 6.», замењују се речима: «алинеа 2., 3. и 5».

#### Члан 9.

У члану 65. став 1. Статута, речи: «алинеа 2, 3, и 7», замењују се речима: « алинеа 2, 6 и 7», а речи: «Савет врши суспендовање декана», замењују се речима: «Савет доноси одлуку о суспендовању декана».

У истом члану у ставу 3. Статута, речи: «алинеа 2, 3, и 7», замењују се речима: « алинеа 2, 6 и 7»

#### Члан 10.

У члан 66. Статута, став 1. мења се и гласи:

« (1) Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће факултета) је стручни орган Факултета, а чине га наставници са пуним и непуним радним временом на Факултету».

#### Члан 11.

У члану 68. став 1. Статута, брише се тачка 24. а тачке: «25. до 38.», постају тачке: «24 до 37».

#### Члан 12.

У члану 69. став 2. Статута, речи: «и асистенти», бришу се.

#### Члан 13.

Члан 71. Статута, мења се и гласи:

#### «Члан 71.

Стручни орган Катедре је Веће катедре које чине наставници који обављају образовни рад из наставних предмета за које је Катедра основана и надлежна».

#### Члан 14.

ПОДНАСЛОВ «6.6. Остали органи Факултета», замењује се ПОДНАСЛОВОМ: «6.6. Продекани, Колегијум, секретар Факултета и радници са посебним овлашћењима и одговорностима».

#### Члан 15.

У члану 80. Статута, став 2. мења се и гласи:

« (2) Секретар обавља нормативно-правне, управно-правне и остале послове предвиђене Статутом и другим прописима и општим актима Факултета ».

#### Члан 16.

У члану 129. став 1. Статута, тачка 5. брише се.

У истом члану у ставу 3. речи: «кандидатов опус», замењују се речима: «опус његовог научно-стручног и педагошког рада».

#### Члан 17.

У члану 132. став 6. Статута, реч «објављивања», замењује се речју: «расписивања».

#### Члан 18.

Члан 133. Статута и поднаслов изнад тог члана, бришу се.

**Члан 19.**

У члану 134. став 1. тачка 1. Статута, речи: «у потпуности», бришу се.

**Члан 20.**

У члану 162. став 1. Статута, после речи: «повредом», додаје се реч: «дужности».

**Члан 21.**

У члану 178. Статута, после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

**«(5) Асистенти и асистенти приправници учествују у раду стручних органа Факултета у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом».**

**Члан 22.**

У члану 181. Статута, мења се став 1. тако да исти сада гласи:

**«(1) Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана усвајања».**

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

**«(2) Статут објавити на Web site Факултета».**

Досадашњи став 2. постаје став 3.

**Члан 23.**

Овлашћује се Сектор за људске и материјалне ресурсе да сачини и на Web site Факултета објави пречишћени текст Статута Машинског факултета Универзитета у Нишу.

**Члан 24.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Одлуку објавити на Web site Факултета.

**Број 612 – 262-2/2007**

**У Нишу, 29. марта 2007. године**

**САВЕТ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

  
**Председник**  
**Проф. др Зоран Боричић**

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005), члана 52. Статута Универзитета у Нишу и члана 45. Статута Машинског факултета у Нишу (број: 612-262-2/2007 – Пречишћени текст), а на Предлог Наставно-научног већа Машинског факултета у Нишу (број: 612-750-4/2007 од 03.09.2007. године и број: 612-793-10/2007 од 06.09.2007. године ), Савет Машинског факултета у Нишу, на својој седници одржаној 27. септембра 2007. године, донео је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНАМА СТАТУТА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

#### Члан 1.

У Статуту Машинског факултета Универзитета у Нишу (број: 612-262-2/2007 – Пречишћени текст), врши се измена члана 25. тако што се став 3. мења и гласи:

**« Руководиоца Завода именује и разрешава декан Факултета из реда запослених наставника и сарадника Факултета, на период од три године. »**

#### Члан 2.

У члану 70. став 2. мења се алинеа 1. и гласи:

**« - Комисија за студијске програме, »**

#### Члан 3.

У члану 76. мења се став 1. тако да исти сада гласи:

**« Факултет има најмање три продекана од којих један може да обавља и дужност руководиоца Завода ».**

#### Члан 4.

Мења се члан 173. Статута, тако што се у ставу 4. зарез иза речи «инжењер» замењује тачком а речи и тачка до краја става бришу се.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Одлуку објавити на Web site Факултета.

Број 612 – 808-3 / 2007

У Нишу, 27. септембра 2007. године

САВЕТ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

  
Председник  
Проф. др Зоран Боричић