

**ПРАВИЛНИК**  
**О УЦБЕНИЦИМА И ДРУГОЈ НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ**  
**МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

На основу члана 68. Статута Машинског факултета Универзитета у Нишу, (бр.612-262-2-1/2007 од 30.03.2007. године - пречишћени текст Статута), Наставно научно веће, на својој седници одржаној 23. 10. 2008. године, доноси

## ОДЛУКУ

**I** Усваја се Правилник о уџбеницима и другој наставној литератури Машинског факултета Универзитета у Нишу.

**II** Одлуку доставити:

- Продекану за наставу,
- Информационом систему Машинског факултета;
- Одсеку за људске ресурсе,
- Одсеку за наставу и студентска питања.

Број: 612-1080-7/2008  
У Нишу, 23. 10. 2008. године

**НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ МАШИНСКОГ  
ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

  
**ПРЕДСЕДНИК**  
  
**Проф. др Миодраг Манић**

На основу члана 29. став 2. Правилника о уџбеницима на универзитету у Нишу («Гласник Универзитета у Нишу», бр. 4/2008) и члана 68. Статута Машинског факултета Универзитета у Нишу, (бр.612-262-2-1/2007 од 30.03.2007. године - пречишћени текст Статута), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 23. 10. 2008. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГОЈ НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ**

### **МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се припремање, одобравање, издавање и употреба уџбеника и друге наставне литературе, њихово праћење и вредновање током употребе у настави и друга питања од значаја за ту област.

#### **Члан 2.**

Уџбеник је публикација која се као основно наставно средство користи у настави.

Помоћна наставна литература су: скрипта, збирке задатака, приручници, практикуми и други текстови којима се допуњују уџбеници, као и остала стручна литература која се користи у настави.

Уџбеници и помоћна наставна литература чине наставни материјал који се користи у свим облицима наставе.

Наставни материјал у погледу квалитета, садржаја и обима мора да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

#### **Члан 3.**

Настава из сваког предмета мора бити покривена одговарајућим наставним материјалом који је унапред познат и објављен.

#### **Члан 4.**

Наставни материјал се обезбеђује из интерних и екстерних извора.

Интерни извори су уџбеници и помоћна наставна литература која је намењена првенствено настави на Факултету, а који покривају у потпуности или делом програм предмета на који се односи, а чији су аутори садашњи и бивши професори Факултета.

Екстерни извори су уџбеници и друга наставна литература коју могу да користе студенти Факултета и чији су аутори са друге високошколске установе у земљи или иностранству.

#### **Члан 5.**

У плану рада наставник на предмету је дужан да наведе наставни материјал.

#### **Члан 6.**

Наставни материјал мора бити јасан и разумљив студентима. Наставна материја мора бити изложена на начин који просечан студент може да разуме.

Наставни материјал мора бити логично структуриран. Делови, поглавља или друге целине морају бити заокружене и повезане, а њихов редослед мора бити логичан.

Препоручује се коришћење примера из праксе.

Наставни материјал мора бити писан академским, неутралним стилем излагања, а забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаловажавање одређених друштвених група, раса, пола или нација.

Наставни материјал мора бити користан за савладавање наставне материје и за припрему испита.

#### **Члан 7.**

Контрола квалитета наставног материјала обухвата контролу квалитета текста.

Квалитет текста се цени према садржају текста (савременост, тачност), структури (примери, питања, резиме), стилу и обиму (усклађеност са ЕСПБ).

Контролу квалитета текста врше рецензенти, катедра и одговарајућа комисија Већа, зависно од степена студија коме је уџбеник намењен.

Контролу квалитета уџбеника врше и студенти кроз анкету.

#### **Члан 8.**

Штампани наставни материјал у коме је на било који начин назначено да се користи у настави на Машинском факултету у Нишу мора да буде одобрен од стране Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће одобрава наставни материјал на основу мишљења рецензената.

#### **Члан 9.**

Предлагачи одобравања рукописа могу бити катедре и наставници Факултета.

#### **Члан 10.**

Захтев за одобравање рукописа треба да садржи:

- назив предлагача;
- име(на) и презиме(на) аутора;
- наслов дела;
- наставни(е) предмет(е) којем је дело намењено.

Уз захтев предлагач обавезно прилаже:

- рукопис предложеног дела;
- изјаву о потреби за делом у наставно-научном процесу и његовој усклађености са програмом наставног предмета којем је дело намењено;
- предлог за именовање рецензената;

#### **Члан 11.**

Наставно-научно веће разматра поднесени захтев, те уколико је исти сачињен у складу са чланом 10. овог Правилника, именује рецензенте.

Уколико поднесени захтев није комплетан у смислу члана 10. овог Правилника Веће ће од предлагача тражити допуне захтева.

#### **Члан 12.**

За објављивање рукописа обавезно се тражи мишљење најмање два рецензента.

Именованим рецензентима се доставља рукопис дела, одлука о именовању и копија овог правилника.

#### **Члан 13.**

Рецензија мора садржати:

1. податке о рецензенту:

- име и презиме, научно-наставно или научноистраживачко звање,
- матичну установу,

