

На основу члана 29. став 2. Правилника о уџбеницима на универзитету у Нишу («Гласник Универзитета у Нишу», бр. 4/2008) и члана 68. Статута Машинског факултета Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана _____ 2008. године, донело је

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГОЈ НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ

Члан 1.

Овим правилником уређује се припремање, одобравање, издавање и употреба уџбеника и друге наставне литературе, њихово праћење и вредновање током употребе у настави и друга питања од значаја за ту област.

Члан 2.

Уџбеник је публикација која се као основно наставно средство користи у настави. Помоћна наставна литература су: скрипта, збирке задатака, приручници, практикуми и други текстови којима се допуњују уџбеници, као и остала стручна литература која се користи у настави.

Уџбеници и помоћна наставна литература чине наставни материјал који се користи у свим облицима наставе.

Наставни материјал у погледу квалитета, садржаја и обима мора да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Члан 3.

Настава из сваког предмета мора бити покривена одговарајућим наставним материјалом који је унапред познат и објављен.

Члан 4.

Наставни материјал се обезбеђује из интерних и екстерних извора. Интерни извори су уџбеници и помоћна наставна литература која је намењена првенствено настави на Факултету, а који покривају у потпуности или делом програм предмета на који се односи, а чији су аутори садашњи и бивши професори Факултета.

Екстерни извори су уџбеници и друга наставна литература коју могу да користе студенти Факултета и чији су аутори са друге високошколске установе у земљи или иностранству.

Члан 5.

У плану рада наставник на предмету је дужан да наведе наставни материјал.

Члан 6.

Наставни материјал мора бити јасан и разумљив студентима. Наставна материја мора бити изложена на начин који просечан студент може да разуме.

Наставни материјал мора бити логично структуриран. Делови, поглавља или друге целине морају бити заокружене и повезане, а њихов редослед мора бити логичан.

Препоручује се коришћење примера из праксе.

Наставни материјал мора бити писан академским, неутралним стилем излагања, а забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаловажавање одређених друштвених група, раса, пола или нација.

Наставни материјал мора бити користан за савладавање наставне материје и за припрему испита.

Члан 7.

Контрола квалитета наставног материјала обухвата контролу квалитета текста.

Квалитет текста се цени према садржају текста (савременост, тачност), структури (примери, питања, резиме), стилу и обиму (усклађеност са ЕСПБ).

Контролу квалитета текста врше рецензенти, катедра и одговарајућа комисија Већа, зависно од степена студија коме је уџбеник намењен.

Контролу квалитета уџбеника врше и студенти кроз анкету.

Члан 8.

Штампани наставни материјал у коме је на било који начин назначено да се користи у настави на Машинском факултету у Нишу мора да буде одобрен од стране Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће одобрава наставни материјал на основу мишљења рецензената.

Члан 9.

Предлагачи одобравања рукописа могу бити катедре и наставници Факултета.

Члан 10.

Захтев за одобравање рукописа треба да садржи:

- назив предлагача;
- име(на) и презиме(на) аутора;
- наслов дела;
- наставни(е) предмет(е) којем је дело намењено.

Уз захтев предлагач обавезно прилаже:

- рукопис предложеног дела;
- изјаву о потреби за делом у наставно-научном процесу и његовој усклађености са програмом наставног предмета којем је дело намењено;
- предлог за именовање рецензената;

Члан 11.

Наставно-научно веће разматра поднесени захтев, те уколико је исти сачињен у складу са чланом 10. овог Правилника, именује рецензенте.

Уколико поднесени захтев није комплетан у смислу члана 10. овог Правилника Веће ће од предлагача тражити допуне захтева.

Члан 12.

За објављивање рукописа обавезно се тражи мишљење најмање два рецензента.

Именованим рецензентима се доставља рукопис дела, одлука о именовању и копија овог правилника.

Члан 13.

Рецензија мора садржати:

1. податке о рецензенту:

- име и презиме, научно-наставно или научноистраживачко звање,

- матичну установу,
- потпис.

2. податке о рецензираном делу:

- аутор(и),
- наслов,
- врста дела (уџбеник или друга наставна литература),
- предмет којем је рукопис намењен (година, семестар, фонд часова),

3. мишљење о делу:

- одговара ли предложени рукопис садржају предмета,
- да ли је рукопис методички прилагођен предмету,
- да ли се аутор служио одговарајућом литературом,
- постоји ли попис литературе,
- у којој је мери реч о изворном делу,
- постоје ли и друга дела сличног садржаја и квалитета,
- да ли је садржај рукописа изнесен прегледно и јасно, у језичном и концептуалном смислу.

4. закључак и оцена:

- предлог за евентуалне потребне исправке и промене у рукопису,
- изјава о томе испуњава ли дело у потпуности или делимично захтеве наставно-научне литературе за наставни предмет,
- завршна оцена с препоруком за објављивање или необјављивање рукописа као уџбеник или друге наставне литературе Факултета.

Члан 14.

Наставно-научно веће утврђује предлог одлуке о одобравању или неодобравању предложеног рукописа.

Веће може предлог Комисије прихватити, одбити или може именовати нове рецензенте и на основу њихових рецензија донети одлуку.

Одлука Већа из става 2. овог члана је коначна.

Члан 15.

Рукопис који је Веће одобрило за употребу има право на заштитни знак Факултета и на натпис: «Уџбеник Машинског факултета у Нишу», који се отискује на врху нулте странице, а може се наћи и на корицама уџбеника. На страници на којој се налази импресум обавезно се наводи број и датум одлуке Већа о одобрењу.

Члан 16.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Web site Факултета.

**ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**

Проф. др Миодраг Манић