

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

ПОСЛОВНИК
О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА И ИЗБОРНОГ ВЕЋА
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Н и ш, децембар 2006. године

На основу члана 68. Статута, Наставно-научно веће Машинског факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној 15. децембра 2006. године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА И ИЗБОРНОГ ВЕЋА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада Наставно-научног већа и Изборног већа Машинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Веће факултета) и његових помоћних органа - комисија (у даљем тексту: Пословник).

Члан 2.

Овај Пословник садржи одредбе о правима и дужностима чланова Већа факултета, о раду Већа факултета, о остваривању надлежности Већа факултета, о правима и дужностима чланова комисија које именује Веће факултета у складу са Статутом Машинског факултета у Нишу и начину рада ових комисија.

Члан 3.

Веће факултета своје надлежности остварује доношењем правилника и одлука и давањем предлога, мишљења и сагласности о питањима која су законом, статутом или другим актом стављена у надлежност Већа факултета.

Члан 4.

Веће факултета своје правилнике, одлуке, предлоге и мишљења доставља надлежним органима, Савету факултета, другим органима факултета или другим органима у рековима утврђеним законом.

Члан 5.

Веће факултета чини наставно особље у складу са Статутом Машинског факултета у Нишу.

Члан 6.

Веће факултета и комисије Већа факултета остварују своја права и дужности на седницама.

Седнице Већа факултета и његових комисија су јавне, осим у случајевима када Веће факултета одлучи да је седница затворена за јавност.

Веће факултета може одржавати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и сличних манифестација.

Члан 7.

У раду Већа факултета и његових комисија могу учествовати и други запослени на факултету који нису чланови Већа факултета, представници других научних и образовних институција, привредних организација или организација из друштвених делатности када се расправља о питањима за која су ове организације заинтересоване, али без права одлучивања.

II Права и дужности чланова Већа факултета

Члан 8.

Поред права и дужности утврђених законом и статутом, чланови Већа факултета имају права и дужности утврђене овим Пословником

Члан 9.

Члан Већа факултета има право и обавезу да присуствује седницама Већа факултета и да учествује у његовом раду и одлучивању.

Неоправдано одсуство са седнице Већа факултета представља повреду радне обавезе и санкционише се новчано у складу са позитивним законским прописима.

Члан Већа факултета има право да присуствује седницама и других радних тела иако није члан тих тела, као и право да учествује у њиховом раду, али без права одлучивања.

Члан Већа факултета може бити задужен и за друге послове које му Веће факултета повери.

Члан 10.

Члан Већа факултета који је спречен да присуствује седници Већа факултета дужан је да се благовремено јави секретару Већа факултета.

Секретар Већа факултета води евиденцију присуства чланова на седницама Већа факултета.

Члан 11.

Члан Већа факултета има право да покрене иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Већа факултета.

Члан 12.

Члан Већа факултета има право да буде стално и правовремено информисан о свим питањима из живота и рада Факултета.

Ради што потпунијег обавештавања, члану Већа факултета се, путем Web site или на други пригодан начин достављају све службене публикације Факултета и материјали за седнице Већа факултета.

Члан 13.

Члан Већа факултета има право да добије потребне информације од стручних служби факултета, ради сачињавања предлога који подноси Већу факултета.

III Седнице Већа факултета

Члан 14.

Седнице Већа факултета се одржавају по потреби, а у складу са Планом рада Факултета. Седнице Већа факултета сазива председник Већа факултета.

Седницама Већа факултета председава декан Факултета, као председник Већа факултета по функцији, а у његовој одсутности замењује га продекан или професор – члан Већа факултета кога одреди председник Већа факултета.

Седница Већа факултета може се сазвати и на писани захтев 1/3 чланова Већа факултета или 1/3 чланова Савета факултета.

У случају одсутности или спречености председника Већа факултета, седницу Већа факултета сазива и њоме председава продекан или професор – члан Већа факултета кога одреди председник Већа факултета.

Седницама Већа факултета присуствује секретар Већа факултета.

Секретара Већа именује председник Већа факултета из реда запошљених на факултету.

Члан 15.

Позив за седницу, предлог дневног реда и одоварајући материјал достављају се на начин из члана 12. став 2. овог Пословника свим члановима Већа факултета најмање 3 дана пре одржавања седнице.

Председник Већа факултета може изузетно, у случајевима када процени да је то неопходно, заказати седницу Већа факултета и без писаног позива у року краћем од 3 дана, а дневни ред предложити на самој седници.

У позиву са седницу Већа факултета мора бити наведено време и место одржавања седнице.

Уз позив за седницу члановима Већа факултета доставља се записник са претходне седнице Већа факултета.

Члан 16.

У случају да се у периоду достављања предлога дневног реда до одржавања седнице појаве и друга питања која је потребно размотрити на Већу факултета, достављени дневни ред се може изменити, односно допунити, уколико предлог за измену дневног реда прихвати већина присутних чланова Већа факултета.

Предлагач је дужан да образложи хитност и важност предлога за допуну дневног реда.

У току седнице Већа факултета, након усвајања дневног реда, не може се усвојени дневни ред допуњавати новим тачкама.

Члан 17.

Ако, због обима материјала, рад седнице Већа факултета не може да се заврши у року од два сата, председавајући ће, по својој иницијативи, или на предлог чланова Већа, прекинути седницу Већа и усмено заказати дан и време почетка наставка седнице.

Члан 18.

Пре почетка рада, председавајући је дужан да утврди да ли постоји потребан кворум за пуноважно одлучивање и то јавно саопштава.

Веће факултета има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује најмање 1/2 више један члан Већа факултета.

Приликом утврђивања кворума у укупан број чланова Већа факултета не улазе наставници и сарадници који су на плаћеном, односно неплаћеном одсуству.

Ако седници Већа факултета не присуствује већина чланова, седница се одлаже.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од присутних чланова Већа факултета.

Члан 19.

Кад Веће факултета одлучује као изборно веће у поступку утврђивања предлога за избор у звање наставника и избора у звање сарадника, кворум за пуноважно одлучивање постоји ако седници присуствује 2/3 наставника и сарадника који имају право да одлучују.

Приликом утврђивања кворума у укупан број чланова Већа факултета не улазе наставници и сарадници који су на плаћеном, односно неплаћеном одсуству.

Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника доносе сви чланови већа као Изборног већа.

Одлука из става 3. овог члана доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Члан 20.

Кад Веће факултета одлучује о избору представника у савет Факултета, савет Универзитета, сенат и научно стручна већа Универзитета као и при предлагању кандидата за декана Факултета, кворум за пуноважно одлучивање постоји ако седници присуствује 2/3 чланова Већа факултета.

Приликом утврђивања кворума у укупан број чланова Већа факултета не улазе наставници и сарадници који су на плаћеном, односно неплаћеном одсуству.

Одлука о избору представника факултета у савет Факултета, савет Универзитета и сенат и научно стручна већа Универзитета, о утврђивању предлога кандидата за декана Факултета и избор представника у Научно стручна већа Универзитета доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа факултета.

Избор представника факултета у савете и сенат и утврђивање предлога за декана Факултета из става 1. овог члана, врши се тајним гласањем.

Члан 21.

Рад на седницама Већа факултета одвија се према утврђеном дневном реду, о чему се стара председавајући.

Секретар Већа факултета води записник о раду Већа факултета.

Записник о раду Већа факултета мора да садржи:

- број деловодног протокола,
- редни број седнице,
- бројчане податке о члановима Већа факултета и потребном кворуму,
- бројчане податке о присутним члановима Већа факултета и констатацију о кворуму,
- имена одсутних чланова Већа факултета,
- дневни ред седнице Већа факултета,
- имена предлагача одлука,
- имена чланова Већа факултета која су учествовала у претресу појединих питања,
- резултате гласања по појединим предлозима, односно тачкама дневног реда,
- одлуке усвојене по појединим тачкама дневног реда.

У записник се уносе само називи одлука, а текстови одлука се прилажу уз записник.

Ако се записник о раду Већа факултета састоји из више страница, председник и секретар Већа факултета парафирају сваку страницу.

Уз записник се прилаже сва остала документација која се односи на питања која је Веће факултета разматрало.

У записник се не уносе дискусије чланова Већа.

Изузетно од одредбе претходног става овог члана, члан Већа има право да се његова дискусија у целини унесе у Записник, уколико је достави секретару Већа факултета пре седнице или најкасније 24 сата након завршетка седнице. Дискусију треба доставити у писаном и електронском облику.

Ток седнице Већа факултета може се забележити и стенограмом или на магнетофонској траци.

Записник потписује председавајући Већа факултета и лице које води записник.

Записник са седнице Већа факултета ставља се на увид најкасније у року од 7 дана од дана одржане седнице, истицањем на Web site Машинског факултета у Нишу.

Одлуке Већа факултета достављају се лицима односно службама, које су у обавези да поступају по донетим одлукама, у року од 7 дана од дана одржане седнице.

Записници са седница Већа факултета и целокупна документација чувају се у законски одређеним роковима.

Члан 22.

Члан Већа факултета има право да на седници стави примедбе на записник.

О оправданости примедбе одлучује се на седници без разматрања. Ако Веће факултета усвоје примедбе секретар Већа факултета урадиће потребне измене у записнику.

Члан 23.

Председавајући Већа факултета је дужан да сваком члану Већа факултета пружи могућност да учествује у дискусији о сваком питању које је на дневном реду седнице Већа факултета.

Члан Већа факултета може дискутовати само о питању које је на дневном реду седнице.

По истој тачки дневног реда, члан Већа факултета може дискутовати највише два пута, не рачунајући реплике.

Веће факултета може временски ограничити дискусију о одређеним питањима уз сагласност већине присутних чланова Већа факултета.

Председавајући има право да, уз предходно упозорење, одузме реч члану Већа факултета, ако члан дискутује о питању које није на дневном реду седнице Већа факултета или прекорачи време утврђено за дужину појединачних дискусија.

Председавајући може, такође, да удаљи члана Већа факултета, који не поштује овај Пословник, Статут и остале чланове Већа факултета.

Члан 24.

Веће факултета на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: одлука), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења или одговарајућу сагласност.

IV Доношење одлука и других аката

Члан 25.

О питањима из своје надлежности Веће факултета одлучује самостално, с тим што може, од својих помоћних органа и радних тела, тражити мишљења или предлоге.

Председавајући је дужан да о предлогу сваке одлуке односно закључка Већа факултета, пружи могућност члановима већа да о том предлогу дискутују.

Предлоге Већу факултета износи предлагач или члан овлашћен од стране предлагача, даје образложење предлога и предлаже закључак.

Одлучивању се приступа пошто председавајући констатује да више нема пријављених чланова Већа факултета заинтересованих за дискусију

Веће факултета одлучује о поднетим предлозима оним редом којим су предлози поднети.

Најпре се одлучује о предлозима који су дати у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници.

После расправе, а пре гласања, председавајући је дужан да формулише предлог о коме ће се гласати, а после гласања дужан је да саопшти каква је одлука донета.

Члан 26.

Члан Већа факултета има право да предложи измене и допуне већ постојећег предлога, и у том случају предлагач је дужан да амандман образложи.

Веће факултета може одлучити да својим закључком одложи разматрање предлога или захтева, односно одређеног питања на дневном реду.

Члан 27.

На седницама Већа факултета гласање је јавно, осим ако законом, Статутом или овим Пословником није другачије прописано, односно ако Веће факултета не одлучи да се гласање по неком предлогу обави тајно.

Приликом гласања, члан Већа факултета може се изјаснити за предлог који је учињен, против њега, а може се и уздржати од гласања.

Члан 28.

Одлуке Већа факултета потписује председавајући Већа факултета.

Одлуке које доноси Веће факултета објављују се на Web site Факултета.

V Комисије Већа факултета

Члан 29.

Комисије су помоћна радна тела Већа факултета.

Члан 30.

Седнице комисије заказује председник Комисије по потреби или на захтев декана Факултета.

Члан 31.

Комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Комисије, а закључци се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Ако седници не присуствује већина чланова, седница се одлаже.

Члан 32.

Комисија разматра питања из своје надлежности по сопственој иницијативи и на захтев Већа факултета.

VI Завршне одредбе

Члан 33.

Све стручне, административне и друге послове за потребе Већа факултета, и његових комисија ради Одсек за људске ресурсе Факултета.


Члан 34 .

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на Web site Факултета.

Број: 612 – 910-14/ 2006

У Нишу, 15. децембра 2006. године

Председник


Проф. др. Миодраг Маших