РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Ниш, 2013.

Република Србија

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Ниш, 2013. година

Садржај Информатора о раду Машинског факултета у Нишу

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ФАКУЛТЕТУ 5

1.1. Подаци о Информатору 5
1.2. Подаци о Факултету 5
1.3. Контакти на Факултету 6
1.4. Положај Факултета 7
1.5. Организација Факултета 7
1.6. Прописи које Машински факултет у Нишу примењује у обављању својих надлежности 7
1.6.1. Акти Републике Србије 7
1.6.2. Правни Акти Универзитета у Нишу 10
1.6.3. Правни Акти Машинског факултета у Нишу 11

2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ОРГАНА ФАКУЛТЕТА 13

2.1. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 13
2.2. Савет Факултета 13
2.3. Наставно научно веће Факултета 14
2.3.1. Делокруг рада и одлучивања 14
2.4. Изборно веће Факултета 16
2.4.1. Делокруг рада и одлучивања 16
2.5. Веће катедре Факултета 16
2.5.1. Делокруг рада и одлучивања 17
2.6. Декан 17
2.7. Продекани 18
2.8. Студентски парламент 19
2.8.1. Надлежност Студентског парламента 19
2.9. Колегијум Факултета 20

3. НАСТАВА И ОБРАЗОВАЊЕ 21

3.1. Нивои студија 21
3.2. Акредитација студијских програма 22
3.2.1. УКУПАН БРОЈ СТУДЕНАТА НА СВИМ НИВОИМА СТУДИЈА НА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ ШКОЛСКЕ 2012/2013. ГОДИНЕ 25

4. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД 26

4.1. Домаћи научно-истраживачки пројекти 26
4.2. Међународни научно-истраживачки пројекти 30
4.3. Часописи и научно-стручни скупови 30
4.4. Издавачка делатност 31

5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА 32

6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА 33

6.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА 33

6.1.1. Наставно-научне јединице (катедре и наставне лабораторије) 33

6.1.2. Катедре 33

6.1.2.1. Наставне лабораторије 35

6.1.3. Завод за машинско инжењерство 35

6.1.4. Информациони систем 35

6.1.5. Иновациони центар за развој и примену информационих технологија 35

6.1.6. Регионални центар за енергетску ефикасност 36

6.1.7. Центар за обуку 36

6.1.8. Топлификациони систем 36

6.1.9. Сектор за људске и материјалне ресурсе 37

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 38

7.1. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 38

7.2. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 38

7.3. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА ИНФОРМАЦИЈЕ 39

7.4. ИСКЉУЧЕЊЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕЊЕ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 39

7.5. ФОРМУЛАР ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОМРАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА - HTTP://WWW.MASFAK.NI.AC.RS/UPLOADS/ARTICLES/WWW2_ZAHTEV_ZA_PRISTUP_INFORMACIJAMA.PDF 40

7.6. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ 40

7.7. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ФАКУЛТЕТА 41

7.8. ИНФОРМИСАЊЕ 41

8. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНЕТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 42

8.1. ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДА 42

8.2. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА 42

8.3. ФАКУЛТЕТ ПРУЖА УСЛУГЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЛИЦИМА КОЈА НИСУ ДРЖАВЉАНИ РС 42

8.4. НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА СТИЦАЊЕ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ ЗВАЊА 42

8.5. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ И ИЗДАВАЊА ДИПЛОМА 43

8.6. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ 43

9. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА 44

9.1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА 44

9.2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ 45

10. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 46

10.1. ПЛАН НАБАВКИ ФАКУЛТЕТА ЗА 2012. ГОДИНУ 46

10.2. ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ФАКУЛТЕТА ЗА 2012. ГОДИНУ 53

10.2.1. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама велике вредности у 2012. години 53

10.2.2. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама мале вредности у 2012. 53

10.3. ПЛАН НАБАВКИ ФАКУЛТЕТА ЗА 2013. ГОДИНУ 54
10.4. ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ФАКУЛТЕТА У ПРВОМ ТРОМЕСЕЧЈУ 2013. ГОДИНЕ 60
10.4.1. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама велике вредности у првом тромесечју 2013. године 60
10.4.2. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама мале вредности у првом тромесечју 2013. године 61

11. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД 62

12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 63

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ФАКУЛТЕТУ

1.1. Подаци о Информатору

Информатор Машинског факултета у Нишу израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор се израђује први пут. У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/10) за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је декан Машинског факултета у Нишу.

Информатор се може преузети у електронском облику са сајта Машинског факултета у Нишу на адреси http://www.masfak.ni.ac.rs/sitegenius/index.php?done По захтеву заинтересованог лица електронска копија Информатора може бити снимљена на медиј.

1.2. Подаци о Факултету

НАЗИВ:

Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу

АДРЕСА:

Александра Медведева број 14, Ниш

МАТИЧНИ БРОЈ:

07174713

ПИБ:

100662813

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:

info@masfak.ni.ac.rs

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР:

проф. др Ненад Т. Павловић, продекан за научноистраживачки рад.

ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА:

12. јун 2013. године

WEB АДРЕСА:

http://www.masfak.ni.ac.rs/sitegenius/index.php?done

НАПОМЕНА: Увид у Информатор може се добити у просторији Машинског факултета у Нишу, кабинет број 505. Контакт особа: Никола Ђокић, дипл. правник, e-mail: nikola.djokic@masfak.ni.ac.rs

1.3. Контакти на Факултету

Декан

др Властимир Николић
ред. проф.
Тел: 018500635
E-mail: vnikolic@masfak.ni.ac.rs

Продекан за наставу

др Драгица Миленковић
ред. проф
Тел: 018500635
E-mail: dragica@masfak.ni.ac.rs

Продекан за финансије

др Градимир Илић
ред. проф
Тел: 018500635
E-mail: gradei@masfak.ni.ac.rs

Продекан за научно-истраживачки рад

др Ненад Т. Павловић
ван. проф
Тел: 018500639
E-mail: pnenad@masfak.ni.ac.rs

Продекан за сарадњу са привредом

др Драган Милчић
ред. проф
Тел: 018500739
E-mail: milcic@masfak.ni.ac.rs

Студент продекан

Јања Шарић
Тел: 018500617

1.4. Положај Факултета

Положај Машинског факултета у Нишу утврђен је чланом 34. Закона о високом образовању Републике Србије, по коме је Факултет високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад у једној или више области. Факултет у правном промету наступа под називом универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са статутом универзитета.

Факултет може остваривати и струковне студијске програме.

1.5. Организација Факултета

Организација Машинског факултета у Нишу утврђена је одредбама члана 47. Закона о високом образовању Републике Србије као и другим одредбама Закона, Статута Универзитета у Нишу и Статута Машинског факултета у Нишу.

Према члану 47. Закона о високом образовању Републике Србије, организација високошколске установе утврђује се на следећи начин:

„Организација високошколске установе уређује се статутом, у складу са актом о оснивању и овим законом. Актом о оснивању високошколске јединице одређује се статус високошколске јединице у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања, и уређују се друга питања од значаја за рад високошколске јединице. Факултет, односно уметничка академија, има својство правног лица ако остварује најмање три акредитована студијска програма. Одлуку о оснивању високошколске јединице са својством правног лица у саставу универзитета чији је оснивач Република, доноси Влада, по прибављеном мишљењу органа управљања универзитета и Националног савета. Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице у саставу универзитета са својством правног лица доноси орган управљања универзитета двотрећинском већином.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице са својством правног лица у саставу универзитета чији је оснивач Република доноси Влада, по прибављеном мишљењу органа управљања универзитета и Националног савета.

Високошколска установа може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, у поступку из члана 16. овог закона. Факултет као и друге високошколске јединице са својством правног лица уређују унутрашњу организацију и управљање својим статутом, у складу са статутом универзитета. Универзитет даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу“.

1.6. Прописи које Машински факултет у Нишу примењује у обављању својих надлежности

1.6.1. Акти Републике Србије

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06)
- Закон о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије", број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010)
- Закон о научноистраживачкој делатности («Службени гласник Републике Србије» број 110/2005 и 50/2006 испр.)
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05)

- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 18/10)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр 33/97,31/01, 30/10)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85,45/89- Одлука УСЈ и 57/89, „СЛ лист СРЈ“ број 31/93, „СЛ Лист СЦГ“ број 1/2003- Уставна повеља),
- Закон о раду,„Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05 54/09 и 32/2013)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/2011),
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09 и 99/2011)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011-др закони и 99/2011 – др закони)
- Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ бр. 43/03, 51/03 – исправка, 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – усклађени дин.изн, 93/12)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 32/2013)
- Закон о безбедности и здрављу на раду(„Службени гласник РС“ бр. 101/2005)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/2010)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/2010)
- Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/2003, 64/2004 –одлука УСРС, 84/04 –др. закон, 85/05, 101/05 –др. закон и 63/06 –одлука УСРС –даље: Закон о ПИО, 5/2009, 107/2009, 101/2010 и 93/2012)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/2005 и 109/2005 – испр, 57/2011, 110/2012- Одлука УС и 119/2012.)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр.34/2001, 62/2006 –др. Закон и 63/2006 и 116/2008 –испр. др. Закона, 92/2011, 99/2011 и10/2013)
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 –др. уредба, 30/02, 32/02 –испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11,65/11, 100/11, 11/12, 124/12 и 8/13)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/2009)

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12)
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 114/12)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12),
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12)
- Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 18/09 и пратећа акта)
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/2006)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10 и 66/11- Одлука УС)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10)
- Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09 и 9/2012-споразум)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа(„Службени гласник РС“ бр. 40/09 и 69/11)
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива («Службени гласник Републике Србије» број 30/2007, 112/2008, 72/2009, 81/2010, 39/2011, 54/2011 испр.)
- Правилник о провери испуњења обавеза самосталне високошколске установе и високошколске јединице у њеном саставу у погледу квалитета («Службени гласник Републике Србије» број 112/2006),
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о садржају дозволе за рад («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа («Службени гласник Републике Србије» број 106/2006)
- Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља («Службени гласник Републике Србије» број 30/2007, 112/2008, 72/2009)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа («Службени гласник Републике Србије» број 40/2009 и 69/2011)
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма («Службени гласник Републике Србије» број 106/2006, 112/2008, 70/2011 и 101/2012)
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа («Службени гласник Републике Србије» број 106/2006, 73/2011, 101/2012 и 103/2012)
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007.,(„Службени гласник РС“ бр. 30/07).

1.6.2. Правни Акти Универзитета у Нишу

- Статут Универзитета у Нишу("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2010, 4/2011, 5/2011, 6/2012 и 8/2012)
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, („Гласник Универзитета у Нишу“ 2/08),
- Ближи критеријуми за избор у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу“ 2/2008 и 2/2009),
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса, („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/07),
- Исправка ближих критеријума за доделу звања професор емеритус („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07),
- Одлука о изгледу и садржини повеље о додели звања професор емеритус („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/12)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Универзитетета у Нишу (“Гласник Универзитета у Нишу” бр.4/07)
- Правилник о издавачкој делатности Универзитетета у Нишу (“Гласник Универзитета у Нишу” бр.3/07)
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Нишу (“Гласник Универзитета у Нишу”. 4/07)
- Правилник о условима и поступку давања сагласности за радно ангажоање (допунски рад) наставника и сарадника на другом факултету Универзитета у Нишу и на другим самосталним високошколским установама у земљи и иностранству („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/07)
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07, 4/11)
- Правилник о студентском вредновању квалитета студија („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 7/07),
- Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 7/07),
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07)
- Правилник о уџбеницима на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/08)
- Правилник о признавању страних високошколских исправа („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07, 5/09 и 2/13)
- Одлука о не признавању високошколских исправа стечених на високошколским установама које нису признате, односно нису акредитоване у образовним системима земаља у којима су високошколске исправе стечене („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 5/08)
- Листа чланова комисија за писање извештаја по захтевима за признавање страних високошколских исправа(„Гласник Универзитета у Нишу“ 1/2013 и 2/2013),
- Правилник о поступку давања сагласности на одлуку о усвајању теме докторске дисертације и на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докорској дисертацији („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/09)
- Кодекс професионалне етике („Гласник Универзитета у Нишу“бр. 4/09, 4/10)
- Одлука о начину издавања диплома студентима („Гласник Универзитета у Нишу“бр. 2/10)

- Правилник о обезбеђењу квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ бр.3/10)
- Правилник о раду Центра за унапређење квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/10)
- Правилник о поступку пријаве и одбране докторске дисертације из мултидисциплинарних научних области („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/11)
- Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Нишу Правилник („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 5/11)
- Правилник о додели признања најбољим студентима који су завршили основне академске студије Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр.1/12)
- Правилник о додели признања најбољим студентима који су завршили мастер академске студије и најбољем студенту интегрисаних студија Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр.1/12)
- Правилник о изгледу и садржају холограмске заштитне налепнице садржане у дипломи коју издаје Универзитет у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/12)
- Правилник о мобилности студената и академском признавању периода мобилности („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/12)
- Правилник о накнадама трошкова на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/12 и 2/13)
- Одлука о школарини за мултидисциплинарне студијске програме који се реализују на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/12)
- Правилник о раду Центра за трансфер технологија („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 8/12)
- Пословник о раду Савета Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2007)
- Пословник о раду Сената Универзитета у Нишу, СНУ број 8/00-01-014/12-004 „Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2012 ,
- Пословник о раду научно-стручних већа Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2009).

1.6.3. Правни Акти Машинског факултета у Нишу

- Статут Машинског факултета у Нишу (број 612-121-2/2011 од 14.02.2011. године)
- Правилник о основним академским студијама Машинског факултета у Нишу (број 612-1081-5-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о дипломским академским студијама Машинског факултета у Нишу (број 612-1081-4-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о докторским академским студијама Машинског факултета у Нишу (број 612-1081-6-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о уџбеницима и другој наставној литератури Машинског факултета у Нишу (број 612-1081-7-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о раду библиотеке Машинског факултета у Нишу (број 612-1081-8-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о раду Одбора за квалитет Машинског факултета у Нишу (број 612-1081-3-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника, наставника страних језика и физичког васпитање и сарадника Машинског факултета у Нишу (број 612-1081-3-1/2008 од 23.10.2008. године),

- Правилник о раду Машинског факултета у Нишу (број 612-450-3/2005 од 30.06.2005. године),
- Правилник о радној дисциплини и понашању запослених на Машинском факултету у Нишу (број 612-940/2007 од 12.10.2007. године),
- Правилник о организацији и систематизацији послова Машинског факултета у Нишу (број 612-215/2008 од 14.02.2008. године),
- Правилник о признањима Машинског факултета у Нишу (број 612-99-2/2008 од 25.01.2008. године),
- Правилник о печату Машинског факултета у Нишу (број 612-397/2010 од 01.09.2010. године),
- Правилник о раду организационе јединице Завод за машинско инжењерство и научно-истраживачкој делатности факултета и начину стицања и распоређивања оствареног прихода Машинског факултета у Нишу (број 612-437-5/2010 од 11.11.2010. године),
- Правилник о раду организационе јединице Топлификациони систем Машинског факултета у Нишу (број 612-437-4/2010 од 11.11.2010. године),
- Правилник о раду организационе јединице Регионални центар за енергетску ефикасност Машинског факултета у Нишу (број 612-622-5/2011 од 22.11.2011. године),
- Правилник о раду организационе јединице Иновационог центра за развој и примену информационих технологија Машинског факултета у Нишу (број 612-622-6/2011 од 22.11.2011. године),
- Правилник о раду организационе јединице Центар за моторе и моторна возила Машинског факултета у Нишу (број 612-324-5/2011 од 09.06.2011. године),
- Пословник о раду Савета Машинског факултета у Нишу (број 612-865-4/2009 од 12.11.2009. године),
- Пословник о раду Наставно научног и Изборог већа Машинског факултета у Нишу (број 612-910-14/2006 од 15.12.2006. године).

Општи правни акти Машинског факултета у Нишу могу се наћи на web адреси: http://www.masfak.ni.ac.rs/sitegenius/topic.php?id=1030

2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ОРГАНА ФАКУЛТЕТА

2.1. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Органи Факултета су:

- Савет Факултета,
- Наставно научно веће Факултета,
- Изборно већа Факултета,
- Веће катедре,
- Декан Факултета,
- Студентски парламент Факултета,
- Колегијум Факултета.

2.2. Савет Факултета

Савет Факултета је орган управљања Факултетом.

Савет Факултета обавља следеће послове:

- доноси статут, на предлог стручног органа;
- бира и разрешава орган пословођења;
- доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;

Начин рада и одлучивања Савета

Савет остварује своја права и дужности на седницама. Седнице Савета су по правилу јавне. У посебно оправданим случајевима Савет може одржавати и седнице које су затворене за јавност.

Савет може држати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Седнице Савета одржавају се по потреби. Седница Савета се може одржати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета. Одлуке Савета потписује председник Савета.

Општи акти које доноси Савет објављују се на интернет адреси Факултета.

Чланови Савета Факултета су:

1. др Драган Живковић, доцент, председник,
2. др Младен Стојиљковић, редовни професор
3. др Јелена Манојловић, доцент
4. др Јелена Стефановић Мариновић, доцент

5. др Милош Јовановић, доцент
6. др Горан Јаневски, доцент
7. др Предраг Јанковић, доцент
8. мр Саша Марковић, асистент
9. мр Владан Петровић, предавач
10. Синиша Вучковић, стручни сарадник
11. Саша Ђорђевић, самостални виши књижничар,
12. Лазар Васић, студент,
13. Стеван Милетић, студент,
14. Стеван Вреће, студент.

2.3. Наставно научно веће Факултета

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета, а чине га сви наставници и асистенти који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја бодова у складу са Европским системом преноса бодова, у раду Већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа. Мандат представника студената траје годину дана, а престаје и раније, престанком статуса студента Факултета.

Председник Већа Факултета је декан по функцији, а у његовом одсуству продекан кога он овласти.

2.3.1. Делокруг рада и одлучивања

Наставно научно веће Факултета обавља следеће послове:

1. утврђује предлог Статута и измена Статута;
2. утврђује финансијски план;
3. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
4. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
5. предлаже висину школарине;
6. предлаже студијске програме за стицање високог образовања кроз академске и струковне студије;
7. предлаже студијски програм за стицање заједничке дипломе;
8. утврђује уже научне области;
9. доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
10. утврђује, планира и анализира процесе управљања вредновањем система образовања (акредитација студијских програма, провера и оцењивање квалитета);
11. одлучује о функционисању система обезбеђења квалитета студијских програма на основу извештаја Одбора за квалитет о провери и оцени система обезбеђења квалитета наставе и студијских програма;
12. у току летњег семестра текуће школске године доноси правила уписа на студијске програме за наредну школску годину;

13. најмање једном у семестру разматра извештај о остваривању студијских програма, а на основу извештаја ресорног продекана;
14. доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;
15. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
16. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
17. одлучује о организовању академских и струковних студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета;
18. одобрава теме докторских дисертација;
19. предлаже Савету оснивању или укудању катедри;
20. бира представнике из реда наставног особља у Савет;
21. покреће и спроводи поступак избора у истраживачка звања и предлаже одговарајућем матичном научном одбору и Комисији за стицање научних звања избор у научна звања;
22. предлаже број студената који се уписују на прву годину студијског програма који се финансира из буџета и који се сами финансирају;
23. доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
24. предлаже оснивање наставних лабораторија;
25. предлаже Универзитету продужење радног односа наставника из члана 145. овог Статута;
26. предлаже Универзитету ангажовање наставника из члана 146. овог Статута на мастер академским и докторским студијама и учешћу истих у комисијама у поступку израде и одбране завршних радова односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године;
27. одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;
28. именује своје сталне и повремене комисије у складу са законом;
29. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
30. разматра успех студената;
31. утврђује правила за избор представника Факултета из реда наставника и сарадника у органе и тела Факултета и Универзитета, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета;
32. предлаже доделу звања професор емеритус редовном професору у пензији, у складу са општим актом Универзитета;
33. разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет;
34. доноси пословник о свом раду; и
35. обавља и друге послове утврђене законом, статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Пословником о раду Већа уређују се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Веће може имати радна тела којима се поверава проучавање одређених питања из његове надлежности.

Начин рада и одлучивања Наставно научног већа

Наставно научно веће Факултета на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: одлука), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

Веће и његови помоћни органи обављају послове из свог делокруга на седницама.

Седнице Већа и његових органа су по правилу јавне. Веће може одржавати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

У раду Већа и његових помоћних органа могу учествовати и у ту сврху овлашћени представници факултета који нису чланови Већа, представници других научних и образовних институција, привредних организација или других организација када се расправља о питањима за која су факултети, односно ове организације заинтересоване, али без права одлучивања.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује самостално, с тим што може, од својих помоћних органа и радних тела, тражити мишљења или предлоге.

Већа има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

На седницама Већа гласање је, по правилу, јавно, осим када Веће одлучи да се гласање по неком предлогу обави тајно.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од присутних чланова Већа. Одлуке Већа потписује председавајући Већа.

Општи акти које доноси Веће објављују се на интернет адреси Факултета.

2.4. Изборно веће Факултета

Изборно веће Факултета чине сви наставници и асистенти који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Председник Изборног већа Факултета је декан по функцији, а у његовом одсуству продекан кога он овласти.

2.4.1. Делокруг рада и одлучивања

Изборно веће Факултета обавља следеће послове:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. предлаже чланове комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника.

Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, о избору у звање сарадника, као и о одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника Изборно веће чине наставници и сарадници у истом или вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник предлаже, односно бира.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника састоји се од најмање три наставника, из научне области за коју се наставник бира, од којих је најмање један у радном односу на другој високошколској установи.

2.5. Веће катедре Факултета

Стручни орган Катедре је Веће Катедре које чине сви наставници и асистенти који обављају образовни рад из наставних предмета за које је катедра основана и надлежна, а који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

2.5.1. Делокруг рада и одлучивања

Веће Катедре Факултета обавља следеће послове:

1. иницира израду студијских програма;
2. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
3. припрема извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима;
4. утврђује као препоруку списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја предмета студијских програма;
5. припрема предлог плана научно-истраживачког рада катедре;
6. предлаже декану кандидате за шефа Катедре и шефове наставних лабораторија и бира заменика шефа и секретара Катедре;
7. најмање једном у школској години разматра рад наставника и сарадника;
8. даје предлоге у вези набавке опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
9. предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника, односно сарадника за уже научне области у оквиру катедре;
10. предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника и разматра њен извештај;
11. предлаже истакнутог научника или стручњака, професора у пензији и студената мастер и докторских студија за остваривање дела наставе на Факултету;
12. предлаже ангажовање наставника и сарадника катедре за извођење наставе за наставне предмете катедре;
13. најмање једном у току семестра разматра успех из наставних предмета катедре и предлаже мере за унапређење наставе;
14. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
15. одобрава теме завршних радова;
16. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Пословником о раду Већа катедре, уређују се сазивање седница, кворум, начин рада, доношење одлука и друго.

2.6. Декан

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан обавља следеће послове:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом, Статутом и одлукама факултетских органа;
3. одговара за остваривање научне и образовне делатности Факултета;
4. предлаже основе пословне политике Факултета;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. извршава одлуке Савета;
7. подноси Савету и Наставно-научном већу годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;

8. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
10. одлучује о коришћењу средстава Факултета у складу са одлукама Савета о коришћењу средстава Факултета;
11. припрема и председава седницама Наставно-научног већа;
12. припрема и председава седницама Колегијума Факултета;
13. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника;
14. доноси План јавних набавки;
15. именује продекане;
16. именује шефове катедри и шефове лабораторија на предлог већа катедри;
17. заступа Факултет пред правним и физичким лицима;
18. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
19. потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен позитивним прописима;
20. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету која проистичу из рада и по основу рада;
21. доноси решења из радних односа запослених на Факултету и решења по захтевима студената;
22. доноси одлуку о пријему ненаставног особља;
23. непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима;
24. заједно са ректором потписује дипломе Факултета;
25. издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
26. на предлог Наставно-научног већа одлучује о ангажовању наставника у звању гостујућег професора;
27. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
28. врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

2.7. Продекани

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама Статута Факултета. Факултет има четири продекана који су задужени за следеће области: наставу и образовање, научно-истраживачки рад, финансије и међународну сарадњу, сарадњу са привредом. Факултет има и студента продекана.

Продекани обављају послове из делокруга декана на основу и у оквиру овлашћења датих од стране декана, а у складу са Статутом. Продекани за свој рад одговарају декану.

Продекани организују послове у области наставе, материјално-финансијског пословања,

Продекане именује и разрешава декан. Продекани се именују на изборни период који је једнак изборном периоду декана. За продекана може бити именован наставник који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Избор студента продекана врши Студентски парламент у складу са Правилником о раду Студентског парламента, на период од једне године.

2.8. Студентски парламент

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Чланове студентског парламента Факултета бирају студенти Факултета уписани на једну од година студија у школској години у којој се врши избор. Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу. Факултет чини једну изборну јединицу, а на сваких 50 студената бира се по један члан Студентског парламента Факултета. Одлуку о укупном броју чланова Студентског парламента Факултета доноси декан најкасније до 1. марта, на основу података о броју уписаних студената. Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента Факултета ближе уређује Студентски парламент Факултета. Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се непосредно, тајним гласањем, по годинама студија. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова. Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих, у року од следећих седам дана. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се до 15. априла.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана. Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

2.8.1. Надлежност Студентског парламента

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. доноси општа акта о своме раду;
3. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. бира и разрешава студента продекана;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Веће Факултета;
10. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
11. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
12. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
13. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
14. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;

15. обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом Факултета и општим актима Факултета.

Контакт особа:

Иван Ђорђевић, председник Студентског парламента
Тел: 018 500617
E-mail: s.parlament@masfak.ni.ac.rs

2.9. Колегијум Факултета

Колегијум је саветодавно тело које помаже декану у раду, а чине га: декан, продекани, шефови катедри, руководиоци организационих јединица и секретар Факултета. Колегијум сазива и његовим радом руководи декан.

Седнице колегијума декан сазива по потреби. Ставови колегијума имају консултативни и саветодавни карактер.

Колегијум:

- помаже декану при изради планова и програма наставног, научно-истраживачког и стручног рада,
- предлаже мере за унапређење наставног, научног и стручног рада,
- разматра општа и друга акта пре расправљања на Наставно-научном већу,
- обавља и друге послове које ставља на дневни ред декан или то затражи Наставно-научно веће.

3. НАСТАВА И ОБРАЗОВАЊЕ

Машински факултет у Нишу организује академске студије на три нивоа из образовног поља техничко-технолошких наука.

На Машинском факултету у Нишу акредитовано је 6 студијских програма за укупно 1610 студената.

3.1. Нивои студија

На Машинском факултету у Нишу реализују се студије првог, другог и трећег степена.

Студије првог степена - основне академске студије

Основне академске студије на Машинском факултету у Нишу трају три (с.п. Машинско инжењерство, 180 ЕСПБ бодова) или четири године (с.п. Инжењерски менаџмент, 240 ЕСПБ бодова).

На студије првог степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеном Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу, број 6/07") и Правилником о изменама правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу(Гласник Универзитета у Нишу, број 4/11), општим актом факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину основних академских студија које реализује Универзитет, односно Факултет може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању стечено у гимназији или одговарајућој средњој стручној школи.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

На основу броја бодова које кандидати остваре по основу успеха у средњој школи и пријемног испита, Факултет утврђује јединствену ранг листу.

Упис се организује крајем јуна месеца, а уколико Факултет тада не попуни прописани број уписује студенте и у септембарском уписном року.

Студије другог степена: мастер академске студије

Мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова (с.п. Инжењерски менаџмент) или 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова (с.п. Машинско инжењерство).

На студије другог степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеном Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у Нишу («Гласник Универзитета у Нишу», број 6/07), општим актом Факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остваривши:

- најмање 180 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова,

– најмање 240 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на основним студијама.

Упис на мастер академске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом.

Студије трећег степена - докторске академске студије

Докторске студије имају 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

На студије трећег степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеним Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу, број 6/07"), општим актом Факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину докторских академских студија може се уписати:

– лица која имају завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, која су стекла најмање 300 ЕСПБ бодова током претходног школовања у оквиру поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама,
– лица која имају академски степен магистра наука, ако не пријаве докторску дисертацију, у складу са одредбом члана 128. Закона о високом образовању,
– лица која су стекла, или стекну VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико су завршили основне студије са просечном оценом најмање 8 (осам),
– студенти последипломских магистарских студија, уписано по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу прећи на студијски програм докторских академских студија у оквиру истих или сродних области студија, под условима које прописује Правилник о усклађивању стечених стручних, академским, односно научних назива Машинског факултета у Нишу,
– кандидати који имају просечну оцену у току академских студија мању од 8, уколико имају објављене радове из одговарајуће научне области или положе одговарајући квалификациони испит.
– За упис на докторске академске студије потребно је познавање бар једног страног језика.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер студијама и остварених научних резултата.

3.2. Акредитација студијских програма

Студијски програм Машинско инжењерство - основне академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 240 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-1393/2008-04 од 11.04.2009. године).

Студијски програм Машинско инжењерство - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 125 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-1393/2008-04 од 11.04.2009. године).

Студијски програм Машинско инжењерство - докторске академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 20 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-1393/2008-04 од 11.04.2009. године).

Студијски програм Инжењерски менаџмент - основне академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука и области Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, акредитован је за 120 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-575/2012-04 од 31.08.2012. године).

Студијски програм Инжењерски менаџмент - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука и области Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, акредитован је за 80 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-575/2012-04 од 31.08.2012. године).

Студијски програм Управљање и примењено рачунарство - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 20 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-112/2010-04 од 19.03.2010. године).

Машински факултет у Нишу је акредитован од стране Министарства науке као истраживачка организација (Одлука број 021-01-17/39 од 27.03.2012. године). Машински факултет у Нишу се активно укључује у међународне и домаће истраживачке и научне пројекте, а у већини области се остварују значајни међународно признати резултати.

Машински факултет, Ниш				
Инфо Адреса: Александра Медведева 14 WWW: www.masfak.ni.ac.rs		Уверења о акредитацији - 11.04.2009. године, 19.03.2010. године и 31.08.2012. године		
СП	**НП**	**Назив**	**Исход**	**бр. сту.**
1.	**ТТ**	ОАС - МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО	Акредитован	**240**
2.	**ТТ**	МАС - МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО	Акредитован	**125**
3.	**ТТ**	ДАС - МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО	Акредитован	**20**
4.	**ТТ**	МАС - УПРАВЉАЊЕ И ПРИМЕЊЕНО РАЧУНАРСТВО - ТЕМПУС	Акредитован	**20**
5.	**ТТ**	ОАС 4 - ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ	Акредитован	**120**
6.	**ТТ**	МАС 1 - ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ	Акредитован	**80**

ГРУПАЦИЈЕ ФАКУЛТЕТА по образовним пољима	БРОЈ АКРЕДИТОВАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ПО ВРСТАМА И НИВОИМА СТУДИЈА НА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ															
	Основне академске студије (ОАС)		Мастер академске студије (МАС)		Интегрисане академске студије (ИАС)		Докторске академске студије (ДАС)		Специјалистичке академске студије (САС)		Основне струковне студије (ОСС)		Специјали-стичке струковне студије (ОСС)		Укупно акредитованих студијских програма на свим нивима студија	Број студената који се уписује у прву годину акредитованог студијског програма укупно
	БСП	БС	БСП	БС	БСП	БС	БСП	БС	БСП	БС	БСП	БС	БСП	БС		
ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ НАУКЕ																
Машински факултет	**2**	**360**	**3**	**225**	**0**	**0**	**1**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**605**

□□□. □□□□

3.2.1. УКУПАН БРОЈ СТУДЕНАТА НА СВИМ НИВОИМА СТУДИЈА НА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ ШКОЛСКЕ 2012/2013. ГОДИНЕ

Студијски програм, депар-тман, смер, студијска група, одсек	Број студената на **Основним студијама (по старом програму)** ШКОЛСКЕ 2012/2013. ГОДИНЕ			Број студената на **Основним струковним студијама** ШКОЛСКЕ 2012/2013. ГОДИНЕ			Број студената на **Основним академским, интегрисаним студијама** ШКОЛСКЕ 2012/2013. ГОДИНЕ			Број студената на **Специјалистичким струковним студијама** ШКОЛСКЕ 2012/2013. ГОДИНЕ			Број студената на **Специјалистичким академским студијама** ШКОЛСКЕ 2012/2013. ГОДИНЕ			Број студената на **Мастер академским Студијама** ШКОЛСКЕ 2012/2013. ГОДИНЕ			Број студената на **Магистарским студијама (по старом програму)** ШКОЛСКЕ 2012/2013. ГОДИНЕ			Број студената на **Докторским студијама** ШКОЛСКЕ 2012/2013. ГОДИНЕ			**Укупан број студената на факултету**		
	из буџета	самофинанс ирајући	укупно	из буџета	самофинанс ирајући	укупно	из буџета	самофинанс ирајући	укупно	из буџета	самофинанс ирајући	укупно	из буџета	самофинанс ирајући	укупно	из буџета	самофинанс ирајући	укупно	из буџета	самофинанс ирајући	укупно	из буџета	самофинанс ирајући	укупно	из буџета	самофинанс ирајући	укупно
Машински факултет	493	59	552	0	0	0	394	81	475	0	0	0	0	0	0	165	48	213	567	0	567	84	13	97	**1703**	**201**	**1904**

Контакт особа:

Никола Милисављевић, дипл. машински инжењер
Тел: 500-620
E-mail: mnikola@masfak.ni.ac.rs

4. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Машински факултет је поред образовне и научно-истраживачка институција, која својим научним потенцијалом доприноси развоју и трансферу индустријских технологија, неговању техничке културе, стварању и оцени научних резултата, образовању младих људи, па тиме доприноси развоју Републике Србије и друштва у целини. То је посебно актуелно у овом тренутку када једино развој домаће привреде може да донесе преко потребни просперитет српском друштву. Машински факултети има централно место у том процесу, јер школују висококвалификовани стручни кадар у области машинског инжењерства који треба да буде замајац српске привреде. Организовање у домену научно-истраживачког рада и сарадње са привредом постављено је тако да се катедре факултета, поред учествовања у организацији наставног процеса, баве и основним научним истраживањима, а да се стратешка, иновацијска истраживања, као и делатности које произилазе из непосредне сарадње са привредом одвијају преко Завода за машинско инжењерство. Деканат даје оваквој организацији потребну ефикасност у реализацији утврђених планова, а истовремено омогућује и међусобну интеракцију. Овакав концепт омогућује у суштини да се у процес научно-истраживачког рада укључе сви наставници и сарадници факултета, одговарајући део ваннаставног особља, стипендисти, а и део студената завршних година. У оквиру политике коју факултет води у овој области је и одговарајућа сарадња, односно, заједнички рад, са другим техничко-технолошким факултетима, односно одговарајућим научно-истраживачким организацијама, како у земљи тако и у иностранству.

4.1. Домаћи научно-истраживачки пројекти

Наставници и сарадници са Машинског факултета у Нишу у току 2013. године учествују у реализацији укупно 24 пројекта у оквиру Програма основних истраживања, Програма Технолошког развоја и Програма интегралних и интердисциплинарних истраживања Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. На пројектима чији су руководиоци наставници Машинског факултета у Нишу укључен је и велики број истраживача са других факултета и института.

Преглед назива прихваћених пројеката код Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије дат је у Табели 1, а преглед броја пројеката по областима дат је у Табели 2.

На пројектима које финансира Министарство просвете и науке укључено је и око 20 истраживача - стипендиста докторанта Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Табела 1.

Пројекти Министарства за просвету, науку и технолошки развој на којима учествовују истраживачи са Машинског факултета у Нишу у 2013. години

ПРОГРАМ ОСНОВНИХ ИСТРАЖИВАЊА

РБ	ЕВБ ПРОЈЕКТА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НИО КООРДИНАТОР РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА
1.	**ОИ 174011**	**Динамичка стабилност и нестабилност механичких система под дејством стохастичких поремећаја**	**Машински факултет Ниш** **др Ратко Павловић, ред.проф.**
2.	**ОИ 179013**	**Одрживост идентитета Срба и националних мањина у пограничним општинама источне и југоисточне Србије**	**Машински факултет Ниш** **др Драгољуб Ђорђевић, ред.проф.**
3.	ОИ 174001	Динамика хибридних система сложених структура. Механика материјала	Математички институт САНУ др Катица (Стевановић) Хедрих, ред. проф.-научни саветник
4.	ОИ 174004	Микромеханички критеријуми оштећења и лома	Технолошко-металуршки факултет у Београду др Марко Ракин, доц.
5.	ОИ 174012	Геометрија, образовање и визуелизација са применама	Математички факултет Београд др Зоран Ракић, ред. проф.
6.	ОИ 174022	Конструкција и анализа ефикасних алгоритама за решавање нелинеарних једначина	Електронски факултет у Нишу др Миодраг Петковић, ред.проф.
7.	ОИ 174026	Репрезентације логичких структура и формалних језика и њихове примене у рачунарству	Математички институт САНУ др Силвиа Гилезан, ред. проф.
8.	ОИ 174007	Геометрија, образовање и визуелизација са применама	Природно-математички факултет Ниш др Драган Ђорђевић, ред. проф.

ПРОГРАМ ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

РБ	ЕВБ ПРОЈЕКТА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НИО КООРДИНАТОР РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА
1.	**ТР 33040**	**Ревитализација постојећих и пројектовање нових микро и мини хидроелектрана (од 10 до 1000 kw) на територији јужне и југоисточне србије**	**Машински факултет Ниш** **др Драгица Миленковић, ред.проф.**
2.	**ТР 33051**	**Концепт одрживог снабдевања енергијом насеља са енергетски ефикасним објектима**	**Машински факултет Ниш** **др Бранислав Стојановић, ванр.проф.**
3.	**ТР 35005**	**Истраживање и развој нове генерације ветрогенератора високе енергетске ефикасности**	**Машински факултет Ниш** **др Војислав Милтеновић, ред.проф.**
4.	**ТР 35016**	**Истраживање магнетнохидродинамичких струјања (МХД) у околини тела, процепима и каналима и примена у развоју МХД пумпи**	**Машински факултет Ниш** **др Драгиша Никодијевић, ред.проф.**
5.	**TR 35034**	**Истраживање примене савремених неконвенционалних технологија у производним предузећима са циљем повећања ефикасности коришћења, квалитета производа, смањења трошкова и уштеде енергије и материјала**	**Машински факултет Ниш** **др Мирослав Радовановић, ред.проф.**
6.	**ТР 35049**	**Теоријско – експериментална истраживања динамике транспортних машинских система**	**Машински факултет Ниш** **др Миомир Јовановић, ред.проф.**
7.	ТР 33015	Истраживање и развој српске куће нето-нулте енергетске потрошње	Машински факултет Крагујевац др Милорад Бојић, ред. проф.
8.	ТР 37009	Методологија за оцену и предвиђање промена фиизичких, хемијских и биолошких параметара у водним акумулацијама и рекама	Грађевински факултет Београд др Зорана Наумовић, доц.
9.	ТР 33035	Развој, реализација, оптимизација и мониторинг мрежног модуларног ротирајућег фотонапонског система снаге 5kW	Електронски факултет у Нишу др Драган Манчић, ванр. проф.
10.	ТР 33036	Развој новог метеоролошког мерног стуба за карактеризацију турбулентних параметара ветра	Институт за нуклеарне науке Винча др Вукман Бакић, виши научни сарадник

ПРОГРАМ ИНТЕГРАЛНИХ И ИНТЕРДИЦИПЛИНАРНИХ ИСТРАЖИВАЊА

РБ	ЕВБ ПРОЈЕКТА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НИО КООРДИНАТОР РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА
1.	**ИИИ 42006**	**Истраживање и развој енергетски и еколошки високоефективних система полигенерације заснованих на обновљивим изворима енергије**	**Машински факултет Ниш** **др Велимир Стефановић, ванр.проф.**
2.	**ИИИ 41017**	**Виртуелни коштано зглобни систем човека и његова примена у предклиничкој и клиничкој пракси**	**Машински факултет Ниш** **др Мирослав Трајановић, ред.проф.**
3.	ИИИ 41007	Примена биомедицинског инжењеринга у предклиничкој и клиничкој пракси	Машински факултет Крагујевац др Ненад Филиповић, ред.проф.
4.	ИИИ 42008	Унапређење енергетских карактеристика и квалитета унутрашњег простора у зградама образовних установа у Србији са утицајем на здравље	Институт за нуклеарне науке Винча др Жарко Стевановић, научни саветник
5.	ИИИ 44004	Развој и интеграција технологија пројектовања интелигентног мехатроничког интерфејса за примену у медицини (HUMANISM)	Електронски факултет Нишу др Горан Ђорђевић, ред.проф.
6.	ИИИ 44006	Развој нових информационо-комуникационих технологија коришћењем напредних математичких метода, са применама у медицини, енергетици, е-управи, телекомуникацијама и заштити националне баштине	Математички институт САНУ др Зоран Огњановић, научни саветник

Табела 2.

Преглед пројеката по областима

	Број пројеката		
	Руководиоци са Машинског факултета у Нишу	Руководиоци ван Машинског факултета у Нишу	Укупно
ОИ	2	6	8
ТР	6	4	10
ИИИ	2	4	6
Укупно	10	13	23

4.2. Међународни научно-истраживачки пројекти

Посебан акценат у научно-истраживачкој делатности ставља се на ангажовање наставника и сарадника Факултета на међународним пројектима.

У току 2013. године на Машинском факултету у Нишу реализују се следећи међународни пројекти:

- JoRIEW—Improving capacity of Jordanian Research in Integrated Renewable Energy and Water supply, у оквиру програма FP7,
- Enhancing The Outreach and Effectiveness of the EURAXESS Network Partners (EURAXESS T.O.P II), у оквиру програма FP7,
- Bringing Western Balkans closer to Innovation Union: An example of EURAXESS Regional Collaboration, у оквиру програма FP7,
- Application of workflow management technology in e-learning systems, у оквиру билатералних пројеката Србија – Словенија,
- Improvement of product development studies in Serbia and Bosnia and Herzegovina, у оквиру програма TEMPUS,
- Technical Characteristics Researching of Modern Products in Machine Industry (Machine Design, Fluid Technics and Calculations) with the Purpose of Improvement Their Market Characteristics and Better Placement on the Market, у оквиру програма CEEPUS,
- Energy efficiency, renewable energy sources and environmental impacts - master study, у оквиру програма TEMPUS,
- Modern Computational Methods For Design Of Environmentally Clean Energy Technologies, у оквиру програма DAAD,
- Sustainable development and competitiveness through increase of the energy efficiency by use of solar energy and smart systems, у оквиру IPA програма међуграничне размене,
- A Novel Approach for Human Detection and Tracking in Robotics, у оквиру програма DAAD,
- International Accreditation of Engineering Studies, у оквиру програма TEMPUS.
- Nanotechnologies, materials and new production technologies - university cooperation in research and implementation of joint programs in study by stimulate academic mobility, у оквиру програма CEEPUS,
- Intelligent Control of Smart Structures, у оквиру програма DAAD,
- Semantic interoperability approach for Computer Integrated Manufacturing, у оквиру програма CNRS (билататерални пројекат Србија – Француска).

Планирано је учешће што већег броја наставника и асистената са Факултета у поменутим међународним пројектима, што би пружило веће могућности за научно-истраживачки рад, размену знања, као и њихов боравак и стручно усавршавање на факултетима и институтима у иностранству.

4.3. Часописи и научно-стручни скупови

Научно-стручни рад наставника и сарадника, индивидуални и тимски, представљају се научно-стручној јавности преко домаћих и иностраних часописа, као и учествовањем на научно-стручним скуповима у земљи и свету. Посебна пажња усмерена је ка објављивању радова наставника и асистената Факултета у часописима са SCI листе, као и учешћу на међународним научним скуповима, у циљу повећања појединачних категорија свих

истраживача на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно повећања рејтинга сваког пројекта понаособ.

Машински факултет у Нишу ће у току 2013. године бити главни организатор следећих научних скупова у земљи:

- Друга међународна конференција "Машинско инжењерство у XXI веку", у јуну 2013. године,
- Шеснаести међународни симпозијум термичара СИМТЕРМ, у октобру 2013. године,
- Constructive Mathematics : Foundations and Practice, у јулу 2013. године,
- Двадесета ЈУНИР конференција са међународним учешћем "Свештеник у пограничју", у јуну 2013. године.

Факултет ће материјално помаже организацију наведених научних скупова у складу са финансијским могућностима.

Радови саопштени на овим скуповима биће публиковани у зборницима радова.

4.4. Издавачка делатност

Током 2013. године биће издато неколико уџбеника, монографија, практикума и збирки задатака, чији су аутори и коаутори наставници и асистенти Факултета.

Факултет учествовује у финансирању свих штампаних уџбеника, монографија, практикума и збирки задатака, чији је издавач Машински факултет у Нишу, у складу са општим актима и финансијским могућностима Факултета.

Контакт особа:

Проф. др Ненад Т. Павловић, продекан за научно-истраживачки рад
Тел: 018500639
E-mail: pnenad@masfak.ni.ac.rs

5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

У 2013. години у радном односу на Факултету је 156 запослених. Од тога наставника и сарадника 96, према следећој структури:

- редовних професора 27
- ванредних професора 13
- доцената 18
- асистената, наставника вештина/језка 38

Запослених у ваннастави је 60, са следећом школском спремом:

- високо образовање, VII_{-1} 19
- више образовање (ВСС), VI 9
- више образовање (ВКВ), V 3
- средње образовање, IV 15
- средње образовање (КВ), III 2
- основно образовање (нкв), I или II 12

Контакт особа:

Виолета Стаменковић, дипл. правник
E-mail: violeta@masfak.ni.ac.rs
Тел: 018 500649

6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Факултет може ради остваривања своје делатности оснивати организационе јединице без својства правног лица и организационе јединице са својством правног лица.

6.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

Делатности Факултета остварују се у оквиру организационих јединица које немају статус правног лица, и то:

1. Наставно-научне јединице (катедре и наставне лабораторије);
2. Завод за машинско инжењерство;
3. Информациони систем (рачунски центар, центар за односе с јавношћу, центар за публиковање, библиотека);
4. Иновациони центар за развој и примену информационих технологија;
5. Регионални центар за енергетску ефикасност,
6. Центар за обуку,
7. Топлификациони систем, и
8. Сектор за људске и материјалне ресурсе.

Организација и нивои руковођења и субординације уређују се Организационом схемом Факултета коју дефинише Статут Факултета.

6.1.1. Наставно-научне јединице (катедре и наставне лабораторије)

Наставно-научну јединицу чине катедре и наставне лабораторије. Наставно-научну јединицу чине сви наставници и сарадници са пуним и непуним радним временом на Факултету.

6.1.2. Катедре

Катедра је наставно-научна организациона јединица коју чине наставници и сарадници сродних наставних предмета, а који су изабрани за уже научне области које припадају катедри. Катедра се организује за два или више сродних предмета.

Катедра има шефа, заменика шефа и секретара. Мандат шефа, заменика и секретара катедре траје три године. Решење о именовању шефа катедре на предлог Већа катедре, доноси декан Факултета. За шефа катедре може бити изабран наставник са пуним радним временом на Факултету, осим декана, продекана и руководиоца организационих јединица Факултета. Избор шефа катедре предлаже Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду Већа катедре. Избор заменика шефа и секретара катедре врши Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду Већа катедре.

Уколико Веће катедре до истека мандата из било ког разлога не предложи избор шефа, заменика шефа или секретара катедре, исте решењем у даљем року од 30 дана именује декан Факултета.

На Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра за природно-математичке науке,
2. Катедра за механику,

3. Катедра за термотехнику, термоенергетику и процесну технику,
4. Катедра за хидроенергетику,
5. Катедра за машинске конструкције, развој и инжењеринг,
6. Катедра за производно-информационе технологије и менаџмент,
7. Катедра за друштвене науке,
8. Катедра за мехатронику и управљање, и
9. Катедра за транспортну технику и логистику.

Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета доноси одлуку о оснивању, укидању или спајању катедри као и о промени назива и састава катедре. Савет Факултета ову одлуку може донети ако Веће катедре у оснивању броји најмање три наставника који су изабрани за ужу научну област која припада тој катедри.

Шефови катедри Машинског факултета у Нишу изабрани за мандатни период 2013/2016. година су:

1. проф. др Љиљана Петковић, шеф Катедре за природно-математичке науке,
2. проф. др Ратко Павловић, шеф Катедре за механику,
3. проф. др Мића Вукић, шеф Катедре за термотехнику, термоенергетику и процесну технику,
4. проф. др Драгиша Никодијевић, шеф Катедре за хидроенергетику,
5. проф. др Душан Стаменковић, шеф Катедре за машинске конструкције, развој и инжењеринг,
6. проф. др Драгољуб Лазаревић, вршилац дужности шефа Катедра за производно-информационе технологије и менаџмент,
7. проф. др Драгољуб Ђорђевић, шеф Катедре за друштвене науке,
8. проф. др Жарко Ћојбашић, шеф Катедре за мехатронику и управљање,
9. проф. др Драгослав Јаношевић, шеф Катедре за транспортну технику и логистику.

Уже научне области

Уже научне области на Факултету су:

1. Производни системи и технологије;
2. Мехатроника;
3. Аутоматско управљање и роботика;
4. Теоријска и примењена механика флуида;
5. Машинске конструкције;
6. Транспортна техника и логистика;
7. Железничко машинство;
8. Термотехника, термоенергетика и процесна техника;
9. Мотори СУС и моторна возила;
10. Теоријска и примењена механика;
11. Динамика и управљање активних конструкција;
12. Техничка физика;
13. Саобраћајно машинство;
14. Превентивно инжењерство;
15. Индустријски менаџмент;
16. Математика и информатика;
17. Социологија;
18. Економија;
19. Страни језици (енглески, немачки, француски, руски).

6.1.2.1. Наставне лабораторије

Лабораторије су факултетске јединице које се оснивају ради унапређења наставног, научно-истраживачког и стручног рада. Лабораторије се могу основати из једне научне гране, уже научне области односно предмета при катедри или из више сродних грана односно сродних предмета при Факултету.

6.1.3. Завод за машинско инжењерство

Завод за машинско инжењерство Машинског факултета у Нишу је организациона јединица Факултета у оквиру које наставници, сарадници, стручни радници Факултета и студенти имају право и дужност да развијају научноистраживачка и стручна знања, раде на реализацији основних примењених и развојних научних истраживања, сарађују са установама, привредним друштвима, јавним предузећима, предузетницима, институтима, и другим научноистраживачким ораганизацијама и врше услуге трећим лицима.

У саставу Завода су научно-истраживачки центри у којима се реализују пројекти, лабораторије за испитивања и мерења; акредитоване лабораторије; Центар за квалитет, стандардизацију и метрологију; Центар за моторе и моторна возила; Центар за логистику; Центар за развој и пројектовање машина; Центар за заваривање и заварене конструкције; Центар за примењену математику и други центри.

Завод није научноистраживачка организација у смислу Закона о научноистраживачкој делатности, нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

Контакт особа:

Проф. др Драган Милчић, руководилац Завода за машинско инжењерство
Тел: 018 500739
E-mail: milcic@masfak.ni.ac.rs

6.1.4. Информациони систем

Информациони систем Машинског факултета у Нишу је организациона јединица факултета, која за потребе Факултета и других правних субјеката, организује, одржава и развија информациону инфраструктуру, обезбеђује везу са другим информационим системима, организује, чува, публикује и издаје информације у класичном и електронском облику и обавља и друге послове из свог делокруга. У саставу Информационог система су: Рачунски центар, рачунарске лабораторије, Центар за односе с јавношћу, Центар за публиковање и Библиотека Факултета.

Контакт особа:

Проф. др Бобан Анђелковић, руководилац Информационог система
Тел: 018 500708
E-mail: bandjel@masfak.ni.ac.rs

6.1.5. Иновациони центар за развој и примену информационих технологија

Иновациони центар за развој и примену информационих технологија Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: ИЦИТ) је организациона јединица Факултета у којој се организује развој иновационих производа на бази примене информационих технологија и врше истраживачко-развојне активности у области информационих технологија и система.

ИЦИТ има за циљ да омогући ефикасну комерцијализацију идеја и резултата истраживачких пројеката из области информационих технологија и система, као логичног и постепеног процеса трансформације идеја и знања у нове иновативне производе који се могу успешно пласирати на домаћем и страном тржишту.

Контакт особа:

Проф. др Пеђа Милосављевић, руководилац ИЦИТ-а
Тел: 018 500714
E-mail: pedja@masfak.ni.ac.rs

6.1.6. Регионални центар за енергетску ефикасност

Регионални центар за енергетску ефикасност Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: РЦЕЕ) је организациона јединица Факултета у којој се организују и реализују стручне студије и пројекти за развој и унапређење ефикасности инсталисаних енерготехнологија, обављају стручна истраживања у циљу развоја и примене енергетских стандарда у свим привредним и ванпривредним делатностима, реализују технолошки и иновациони пројекти у области енергетске ефикасности, реализују стручни пројекти по уговорима склопљеним директно са привредним и другим институцијама у земљи и иностранству, реализују стручни пројекти по уговорима склопљеним директно са научним институцијама у земљи и иностранству и обављају други послови везани за енергетску ефикасност.

Контакт особа:

Проф. др Драгољуб Живковић, руководилац РЦЕЕ
Тел: 018 500650
E-mail: dzivkovic@masfak.ni.ac.rs

6.1.7. Центар за обуку

Центар за обуку Машинског факултета у Нишу је организациона јединица Факултета у којој се реализују програми образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма, кроз организацију обуке, курсева и преквалификације полазника. Центар за обуку има за циљ да омогући ефикасну обуку и преквалификацију полазника, а у складу са одговарајућим захтевима заинтересованих субјеката и потребама тржишта рада.

Контакт особа:

Проф. др Милош Милошевић, руководилац Центра за обуку
Тел: 018 500691
E-mail: mmilos@masfak.ni.ac.rs

6.1.8. Топлификациони систем

Топлификациони систем Машинског факултета у Нишу нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета. Основна делатност Топлификационог система је производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом индивидуалних потрошача, стамбених, пословних и јавних објеката. Делокруг рада обухвата и изградњу и постављање топлотних подстаница, инсталација у зградама или другим објектима за централно грејање, вентилацију, климатизацију и хлађење.

Ради остваривања поверених делатности Топлификациони систем обавља и следеће делатности за сопствене потребе и потребе трећих лица:

- одржавање, оправка и реконструкција постројења, опреме и уређаја за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, као и уређаја за мерење количине топлоте;
- припрема, предлаже и реализује развојне програме у делу повећања енергетске ефикасности постројења, као и смањења емисије штетних материја у циљу очувања животне и радне средине;
- ремонт котлова и судова под притиском.

Контакт особа:

Доц. др Дејан Митровић, руководилац Топлификационог система
Тел: 018 500693
E-mail: mitrod@masfak.ni.ac.rs

6.1.9. Сектор за људске и материјалне ресурсе

У сектору за људске и материјалне ресурсе обављају се: нормативноправни, управноправни, радноправни, материјално-финансијски, административни, технички и помоћни послови.

Послови Сектора се групишу у више организационих јединице у зависности од организационе схеме Сектора.

Сектор чине три организационе целине, и то:

1. Одсек за људске ресурсе;
2. Одсек за материјалне ресурсе;
3. Одсек за наставна и студентска питања.

Контакт особа у вези са људским ресурсима Факултета:

Виолета Стаменковић, дипл. правник
Тел: 018 500649
E-mail: violeta@masfak.ni.ac.rs

Контакт особа у вези са материјалним ресурсима Факултета:

Снежана Сретеновић, дипл. економиста
Тел: 018 500676
E-mail: ssnezana@masfak.ni.ac.rs

Контакт особа у вези са питањима рада органа Факултета:

Никола Ђокић, дипл. правник
Тел: 018 500727
E-mail: nikola.djokic@masfak.ni.ac.rs

Контакт особа у вези са наставом и студентским питањима Факултета:

Никола Милисављевић, дипл. машински инжењер
Тел: 018 500620
E-mail: mnikola@masfak.ni.ac.rs

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

7.1. Врсте информација и начин чувања носача информација

Податке у вези са одлукама које произилазе из надлежности Факултета, Планове рада, Извештај о раду, закључке и ставове Факултета поседује Сектор за људске и материјалне ресурсе Факултета. Ови подаци чувају се на Факултету у складу са правилима о канцеларијском и архивском пословању.

Носачи информација на Факултету су:

- предмети који се чувају у писарници,
- архивирани предмети који се чувају у архиви,
- записници о гласању и одлучивању на седницама органа и тела Факултета,
- Планови рада и извештаји о раду Факултета који се чувају у писарници и архиви Факултета,
- Публикација Факултета,
- Web сајт Факултета http://www.masfak.ni.ac.rs/sitegenius/index.php?done.

7.2. Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Факултет је, према одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којим располаже Факултет, ако поднесе писмени захтев на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева број 14, 18000 Ниш, или електронском поштом на адресу info@masfak.ni.ac.rs.

Право на увид у документацију која се чува на Факултету могуће је остварити подношењем захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид. Ако захтев не садржи те податке, т.ј. ако није уредан, тражилац ће се поучити како да те недостатке отклони, односно тражиоцу ће се доставити упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, донеће се закључак о одбацивању захтева као неуредног.

7.3. Одлучивање по захтеву тражиоца информације

Према одредби члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац ће, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, бити обавештен оседовању нформације, тавиће му е на увид документ оји адрж тражну информацију, односно здаће му е и путити опија ог документа. колико није могуће то учини ти у наведеном року, тражац ће се о томе обавебти одредиће се накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако е, у целини или елимично, одбије ахтев траж а е, обавести о поседовању информације, да му се стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му се изда, односно, упути копија тог документа, донеће се решење о одбијању ахтева оје ће и образложено. Против овог ешења е оже е јавити жалба, али се може поренути управни спор, у складу са зак оном.

Ако е удовољахтеву тража форације, о оме е е доноси ешење, већ само служна лешка. говор а ахтев траж инфорација аје декан.

Трови умножавања доставе опије тражног окумнта, е амог вида, наплаћују е рема рошк овнику који је присан Уредбом о висини накнаде нужих тошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Служни глаик С", бр 8/2006).

7.4. Икључење или огрничење слободног прступа иорацијама од јавног значаја

Тражиоцу нформацје неће се омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у случајевима прописаним одредбама члана 9. Закона о слободно приступу информацијама од јавног значаја.

Сагласно одредби члана 13. Закона лободном рисупу фацијаа јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацјама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацјама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за исим или већ добијеним инфацијаа или када се ражи превелики број инфација .

Тражиоцу инфације се не огућити ва ривање права на приступ информацјама од јавног значаја, ао се ради о инфацији која је већ објављена и доступна (у зељи или на интерне), него ће се у одг на захтев означити носач инфације , где је и када тражена информацја објављена, осм ако је то општепознато .

Сагласно одредби члана 14. Закона о слободном присупу инфацијаа од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућии остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја ако б тиме повредо право на приватност , право на угед или које дргпр во лица на које се раена инфација лично нос, осим :

1. ако је ле на то пристало ;
2. ао се рди о личноси, појави или догђју од интерса за јавност , а нарочито ао се ради о носиоцу дравне и политичке фнкције и ако је инфорација вана с иром на фнкцију коју о лице врши;
3. ао се рди о лицу које је својим понашањем , нарочито ези иватним животом, дао повода за раење инфација.

7.5. Формулар Захтева за приступ инфомрацији од јавног значаја - http://www.masfak.ni.ac.rs/uploads/articles/www2_zahtev_za_pristup_informacijama.pdf

Попуњен образац може се слати поштом на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева број 14, 18000 Ниш, или електронском поштом на адресу: info@masfak.ni.ac.rs

7.6. Односи са јавношћу

Машински факултет у Нишу одржава развијену комуникацију са окружењем и организује односе са јавношћу са основним циљем да институцију представи на начин који доприноси сарадњи и разумевању између партнера, обезбеди подршку јавности, унапреди пословне ефекте и гради позитивни имиџ институције у целини. Основно средство у постизању овог циља је - информација, она коју припрема и пласира, или она коју прима, анализира и користи са циљем остварења утицаја у сфери односа са јавношћу. Циљ је – добра информисаност јавности и њена подршка у реализацији циљева и укупне политике Машинског факултета у Нишу.

Остваривање овог задатка обухвата:

1. прикупљање и дисеминацију информација о активностима Факултета,
2. сарадњу са медијима (локалним и републичким) путем позива, саопштења и информација за јавност које припрема и пласира, или на тражење новинара и других заинтересованих лица,
3. организовање и одржавање конференција за новинаре,
4. припрему јавних наступа руководећих личности за давања интервјуа и изјава средствима јавног информисања, учешћа на јавним скуповима и медијским догађањима,
5. праћење извештавања медија о Факултету и информисање декана, продекана и других лица за која су одређене информације значајне,
6. координирање и учешће у изради репрезентационих и информативних материјала о Факултету (публикације о Факултету, повремених публикација...), укључујући мултимедијалне презентације и информативна електронска издања о Факултету,
7. остваривање контаката са научним институцијама у земљи и иностранству ради промоције, сарадње и размене искустава,
8. остваривање контаката и сарадње са органима локалне самоуправе и републичким институцијама од значаја за функционисање факултетских активности, или учешћа Факултета у активностима локалне и шире заједнице,
9. учешће у припреми пропагандног материјала, флајера, рекламних информација и спотова, као и реализацији промоција и сличних дешавања.

Ове активности се реализују у непосредној сарадњи са деканом, продеканом, Сектором за људске и материјалне ресурсе, Студентским парламентом и студенстским организацијама.

У текућој школској години, као и претходних година, Факултет је имао веома живу сарадњу са медијима, како локалним, тако и републичким (преко дописништава у Нишу, или директно, преко њихових седишта у Београду). Средствима јавног информисања дато је више стотина информација и саопштења, реализовано више десетина интервјуа, изјава

или гостовања у телевизијском и радио програму - првенствено декана, продекана, сарадника и гостију Факултета приликом одређених догађаја и пригодних дешавања.

7.7. Обележавање Дана Факултета

Дан Факултета обележава се другог или трећег петка у децембру. Актом Протокол прославе Дана Факултета одређује се датум, садржај и начин обележавања Дана Факултета. Тим поводом Факултет организује низ манифестација: свечану седницу, доделу признања најбољим студентима факултета, доделу признања запосленима и истакнутим личностима из области образовања, науке и културе за изузетан допринос развоју Факутета, предавања и друге пригодне манифестације.

Обележавање дана Факултета је најзначајнији догађај за Факултет, јер том приликом јавност упознаје са свим својим научноистраживачким и образовним достигнућима и плановима за даљи рад.

7.8. Информисање

Машински факултет у Нишу има свој интернет портал који јавности пружа увид у рад и активности ове високошколске установе.

На порталу се објављују информације о организцији, структури, научној, образовној и међународној делатности Факултета, као и вести, најаве, обавештења, конкурси и друге информације битне за академску и стручну јавност и студенте.

Факултет током године посећују многобројни гости, партнери са домаћих и страних универзитета и других државних, научних и образовних институција, сарадници на различитим пројектима, државни и локални званичници, представници значајних јавних, верских, културних и спортских организација и институција, студенти, пословни партнери, алумни.

8. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНЕТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

8.1. Издавање потврда

На Машинском факултету у Нишу се на захтев заинтересованих лица издају потврде у вези са правима која се могу остварити на основу статуса које је заинтересовано лице стекло на Факултету.

Захтеви за издавање ових потврда не изискују посебну правну форму и могу се поднети Одсеку за наставна и студентска питања на шалтеру службе.

1.	потврда о полагању пријемног испита	бесплатно
2.	потврда о пријему оригиналне документације приликом уписа	бесплатно
3.	потврда о еквиваленцији звања	2.000 динара

8.2. Издавање уверења

На Машинском факултету у Нишу се на захтев заинтересованих лица издају уверења у вези са правима која се могу остварити на основу статуса које је заинтересовано лице стекло на Факултету.

Захтеви за издавање већине ових уверења не изискују посебну правну форму и могу се поднети Одсеку за наставна и студентска питања на шалтеру службе, док је за уверења попут оних за веродостојност потписа на дипломама неопходан званичан допис Факултету. Обрасце уверења за стипендију и кредит студенти преузимају са Универзитета, а за студентски дом из Студентског центра.

1.	уверење о положеним испитима	1.500 динара (студенти) 3.000 динара (трећа лица)
2.	уверење о дипломирању (сви нивои студија)	бесплатно
3.	уверење о веродостојности потписа на дипломи	1.200 динара
4.	уверење о студирању	бесплатно
5.	уверење за студентску стипендију и кредит	бесплатно
6.	уверење за студентски дом	бесплатно

8.3. Факултет пружа услуге провере знања српског језика лицима која нису држављани РС

Накнада трошкова за ову услугу износи 75 евра.

8.4. Накнада трошкова за стицање научно-истраживачког звања

Накнада се наплаћује према следећем ценовнику:

- Истраживач приправник ..... 25.000 динара
- Истраживач сарадник..... 35.000 динара
- Научни сарадник ..... 40.000 динара

9. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА

		*Вредност у хиљадама динара	
РЕД.БР.	**НАЗИВ**	**ПРЕДХ.ГОД. 2012.**	**ПЕРИОД 01.01. - 25.05.2013.**
1	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	310,431	133.197
2	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ**	320,940	127.939
2.1.	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	315,573	126.526
2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5,367	1.413
3	**ВИШАК ПРИХОДА - СУФИЦИТ**		5.258
4	**МАЊАК ПРИХОДА - ДЕФИЦИТ**	10,509	

Дефицит је остварен због ненаплаћених потраживања за услуге грејања и умањеног прилива средстава на крају године од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за 2012. год.

9.1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

			* Вредност у хиљадама динара	
РЕД.БР	**ЕКОН. КЛАСИФ**	**НАЗИВ**	**ПРЕДХ.ГОД. 2012.**	**ПЕРИОД 01.01. - 25.05.2013.**
1	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАР.ОРГАНИЗ.	9,038	1.170
2	742000	ПРИХ. ОД ПРОД. ДОБАРА И УСЛУГА	85,494	39.575
2.1		ПРИХ.ОД ШКОЛАРИНА	11,877	5.337
2.2		ПРИХ. ОД АТЕСТИРАЊА	15,211	6.002
2.3		ПРИХ.ОД УСЛУГА ГРЕЈАЊА	45,061	23.857
2.4		ПРИХОДИ ОД ИСПИТИВАЊА	6,637	2.396
2.5		ОСТАЛИ РАЗНИ ПРИХОДИ	6,708	1.983
3	744000	ДОБР. ТРАНСФЕР ОД ФИЗ.И ПРАВ Л	3,791	273
4	771000	МЕМ.СТАВКЕ ЗА РЕФУНД. РАСХОДА	50	423
5	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	212,058	91.756
5.1		13704-ПРОСВЕТА	157,575	71.136
5.2		13700-НАУКА	54,483	20.620
		УКУПНО	**310,431**	**133.197**

9.2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

			* Вредност у хиљадама динара	
РЕД.БР	**ЕКОН. КЛАСИФ**	**НАЗИВ**	**ПРЕДХ.ГОД. 2012.**	**ПЕРИОД 01.01. - 25.05.2013.**
1	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	173,337	69.752
1.1	411000	ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	140,811	56.773
1.2	412000	СОЦ.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	25,258	10.195
1.3	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМ	3,053	1.223
1.4	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА-ПРЕВОЗ	3,586	1.561
1.5	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	629	
2	420000	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	142,116	56.684
2.1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	39,953	20.393
2.2	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	11,386	3.384
2.3	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12,180	2.798
2.4	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	72,216	27.350
2.5	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,957	1.411
2.6	426000	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	3,424	1.348
3	440000	КАМАТА И ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1	12
4	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	119	78
5	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈ. ИМОВИНУ	5,367	1.413
5.1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,495	746
5.2	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,710	629
5.3	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	162	38
		УКУПНО	**320,940**	**127.939**

Контакт особа:

Снежана Сретеновић, дипл. економиста
Тел: 018 500676
E-mail: ssnezana@masfak.ni.ac.rs

10. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

10.1. План набавки Факултета за 2012. годину

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна						
ДОБРА									
1.	**Материјал за одржавање хигијене** -Производи за чишћење- количина утврђена спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	44-1	700.000	6	фебруар	март-децембар	426811	700.000	01-буџет, 04-сопствени приходи
2.	**Реперезентација** -кафа, шећер, чајеви,разна пића (количина утврђена спецификацијом која је саставни део конкурсне документације)	44-2	1.000.000	6	фебруар	март децембар	423711	1.000.000	01-буџет, 04-сопствени приходи
3.	**Рачунарска опрема** лап топ, нетбок, рачунари, монитори, екстерни хард диск исл.(количина утврђена у конкурсној документацији)	44-3	2.000.000	6	фебруар	март-децембар	512211	2.000.000	01-буџет 04сопствен и приходи 06-донације

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	Оквирно време реализације	Конто (планска година)	Износ на конту (планска	Извор финансираања а
4.	**Набавка по партијама** **Канцеларијски материјал** 1. Партија 1- канцеларијски материјал 2. Партија 2 – оригинални и рециклирани тонери (количина и списак утврђени у спецификацији која је саставни део конкурсне документације)	44-4	2.100.000 Партија 1 – 1.100.000 Партија 2 – 1.000.000	6	фебруар	март-децембар	426111	2.100.000	01-буџет 04сопствен и приходи
5.	**Опрема за производњу**-топлана -набавка и уградња фреквентних регулатора на циркуларним пумпама,комада 4 -набавка и уградња фреквентних регулатора на вентилима горионика,комада 2 -набавка и уградња резервне циркулационепумпе,комада1 - замена компресора,комада 1	44-5	2.000.000	6	јун	јул- август	512911	2.000.000	04-сопствени приходи
УСЛУГЕ									
1.	**Услуге штампања** -информатор за студенте, књиге, зборници радова, визит карте, позивнице, рекламни материјал,оловке и сл. (опис и количина утврђени у спецификацији која је саставни део конкурсне документације)	45-1	1.500.000	6	фебруар	март-децембар	423419	1.500.000	01-буџет , 04-сопствени приходи, 06-донације

РАДОВИ									
1.	**Капитално одржавање објеката за потребе образовања** (спровести поступак по одобрењу Мин. просвете -захтев за уређење санитарних просторија)	46-2	3.500.000	6	мај	јул-август	511323	3.500.000	01-буџет 04сопствени приходи

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
ДОБРА										
1.	Куповина радних униформи, заштитне одеће и обуће за раднике у топлани и раднике на одржавању чистоће		150.000		Чл.26.ст.2.			426121	150.000	04-сопствени приходи
2	Цвеће и зеленило		10.000		Чл.26.ст.2.			426131	10.000	04-сопствени приходи

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
3.	1. Стручна литература за редовне потребе запослених		320.000		Чл.26.ст.2.			426311	320.000	01-буџет и 04-сопствени приходи
4.	Остали материјал за превозна средства		100.000		Чл.26.ст.2.			426491	100.000	04-сопствени приходи
5.	Материјал за истраживање и развој		50.000		Чл.26.ст.2.			426521	50.000	01-буџет и 04-сопствени приходи
6.	Материјал за спорт		50.000		Чл.26.ст.2.			426631	50.000	04-сопствени приходи
7.	Потрошни материјал		300.000		Чл.26.ст.2.			426911	300.000	01-буџет и 04-сопствени приходи
8.	Алат и инвентар		300.000		Чл.26.ст.2.			426913	300.000	04-опствени приходи
9.	Одржавање опреме за саобраћај		100.000		Чл.26.ст.2.			425219	100.000	04-опствени приходи
10.	Текуће поправке и лабораторијске опреме		50.000		Чл.26.ст.2.			425252	50.000	01-буџет и 04-сопствени приходи
11.	Текуће поправке опреме за образовање		50.000		Чл.26.ст.2.			425261	50.000	01-буџет и 04-сопствени приходи

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
12.	Штампачи		330.000		Чл.26.ст.2.			512222	330.000	01-буџет 04-сопств.приходи
13.	Мрежа		229.000		Чл.26.ст.2.			512223	229.000	01-бужет 04-сопств.приходи
14.	Телефони		180.000		Чл.26.ст.2.			512232	180.000	01-бужет,04-сопст.приходи
15.	Електронска опрема (Видео бим)		330.000		Чл.26.ст.2.			512241	330.000	01-буџет,04-сопствени приходи
16.	Фотографска опрема		280.000		Чл.26.ст.2.			512242	330.000	01-буџет 04-сопств.приходи
17.	Опрема за домаћинство		330.000		Чл.26.ст.2.			512251	330.000	01-бужет,04-сопств.приходи
18.	Лабораторијска опрема		330.000		Чл.26.ст.2.			512521	330.000	01-буџет, 04-сопств.приходи
19.	Мерни и контролни инструменти		330.000		Чл.26.ст.2.			512531	330.000	01-буџет, 04-соп.приходи
20.	Опрема за образовање и спорт		330.000		Чл.26.ст.2.			512611	330.000	01-буџет,04-сопствени приходи

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
21.	Столарски радови		200.000		Чл.26.ст.2.			425112	200.000	04-сопствени приходи
22.	Молерски радови		330.000		Чл.26.ст.2.			425113	330.000	04-сопствени приходи
23.	Радови на крову		200.000		Чл.26.ст.2.			425114	200.000	04-сопствени приходи
24.	Радови на водоводу и канализацији		100.000		Чл.26.ст.2.			425115	100.000	04-сопствени приходи
25.	Централно грејање		330.000		Чл.26.ст.2.			425116	330.000	04-сопствени приходи

УСЛУГЕ										
1.	Услуге осигурања		254.000		Чл.26.ст.2.			421521	254.000	04-сопст.приходи
2.	Услуге закупа нестамбеног простора (гаража)		124.000		Чл.26.ст.2.			421612	124.000	04-сопст.приходи
3	Услуге закупа осталог простора		300.000		Чл.26.ст.2.			421619	300.000	04-сопствени приходи
4.	Услуге информисања јавности		200.000		Чл.26.ст.2.			423421	200.000	04-сопствени приходи
5.	Објављивање тендера		25.000		Чл.26.ст.2.			423432	25.000	04-сопствени приходи

10.2. Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама Факултета за 2012. годину

10.2.1. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама велике вредности у 2012. години

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
УКУПНО						0	0	0					

10.2.2. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама мале вредности у 2012.

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	4	4955	5847
2	услуге	1	1464	1644
3	радови	1	2962	3495
Укупно		6	9381	1098

10.3. План набавки Факултета за 2013. годину

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна						
			ДОБРА						
1.	**Реперезентација** -кафа, шећер, чајеви,разна пића (количина утврђена спецификацијом која је саставни део конкурсне документације)	44-1	1.200.000	6	јануар	фебруар-децембар	423711	1.200.000	01-буџет, 04-сопствени приходи
2.	**Материјал за одржавање хигијене** -Производи за чишћење- количина утврђена спецификацијом која је саставни део конкурсне документације	44-2	500.000	6	јануар	фебруар-децембар	426811	500.000	01-буџет, 04-сопствени приходи
3.	**Рачунарска опрема** лап топ, рачунари, монитори, екстерни хард диск исл.(количина утврђена у конкурсној документацији)	44-3	1.000.000	6	јануар	фебруар-децембар	512211	1.000.000	01-буџет 04сопствени приходи 06-донације
4.	**Набавка по партијама** **Канцеларијски материјал** 1. Партија 1- канцеларијски материјал 2. Партија 2 – оригинални и рециклирани тонери (количина и списак утврђени у спецификацији која је саставни део конкурсне документације)	44-4	1.500.000 Партија 1 – 800.000 Партија 2 – 700.000	6	јануар	фебруар-децембар	426111	1.500.000	01-буџет 04сопствени приходи
5.	**Опрема за производњу**-топлана -набавка и уградња фреквентних регулатора на циркуларним пумпама,комада 4 -набавка и уградња фреквентних регулатора на вентилима горионика,комада 2 -замена компресора,комада 1	44-5	2.000.000	6	јун	јул- август	512911	2.000.000	04-сопствени приходи

УСЛУГЕ									
1.	**Услуге штампања** -информатор за студенте, књиге, зборници радова, визит карте, позивнице, рекламни материјал,оловке и сл. (опис и количина утврђени у спецификацији која је саставни део конкурсне документације)	45-1	1.000.000	6	јануар	фебруар-децембар	423419	1.000.000	01-буџет , 04-сопствени приходи, 06-донације

РАДОВИ									
1.	**Изградња радионице са гаражом** (Адаптација дела просторије у оквиру вишенаменског лабораторијског простора)	46-1	1.500.000	6	март	април-мај	511226	1.500.000	04-сопствени приходи
2.	**Капитално одржавање објеката за потребе образовања** (***спровести поступак по одобрењу Мин. Просвете***) уређење санитарних просторија на V спрату, подрумске просторије код Л11 лабораторије, изолација равног дела крова, трафо станица	46-2	10.000.000	6	мај	јули-август	511323	10.000.000	01-буџет 04-сопствени приходи
3.	Санација котла (са мазутом као енергентом)	46-3	500.000	6	јун	јули-август	512911	500.000	04-сопствени приходи
4.	Изградња вишенаменског лабораторијског простора (Поступак спровести по уплати од стране Дунав осигурања)	46-4	16.500.000	6	мај	јун-август	511221	16.500.000	04-сопствени приходи 06-донације

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Р. бр.	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
ДОБРА										
1.	Куповина радних униформи, заштитне одеће и обуће за раднике у топлани и раднике на одржавању чистоће		250.000		Чл.26.ст.2.			426121	250.000	04-сопствени приходи
2	Цвеће и зеленило		150.000		Чл.26.ст.2.			426131	150.000	04-сопствени приходи
3.	Стручна литература за редовне потребе запослених		320.000		Чл.26.ст.2.			426311	320.000	01-буџет и 04-сопствени приходи
4.	Остали материјал за превозна средства		200.000		Чл.26.ст.2.			426491	200.000	04-сопствени приходи
5.	Материјал за спорт		349.000		Чл.26.ст.2.			426521	349.000	01-буџет и 04-сопствени приходи
6.	Материјал за истраживање и развој		150.000		Чл.26.ст.2.			426631	150.000	04-сопствени приходи
7.	Алат и инвентар		345.000		Чл.26.ст.2.			426911	345.000	01-буџет и 04-сопствени приходи

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Р. бр.	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
8.	Потрошни материјал		345.000		Чл.26.ст.2.			426913	345.000	04-сопствени приходи
9.	Одржавање опреме за саобраћај		320.000		Чл.26.ст.2.			425219	320.000	04-сопствени приходи
10.	Текуће поправке и лабораторијске опреме		250.000		Чл.26.ст.2.			425252	250.000	01-буџет и 04-сопствени приходи
11.	Штампачи		250.000		Чл.26.ст.2.			425261	250.000	01-буџет и 04-сопствени приходи
12.	Текуће поправке опреме за образовање		345.000		Чл.26.ст.2.			512222	345.000	01-буџет 04-сопств.приходи
13.	Телефони		300.000		Чл.26.ст.2.			512223	300.000	01-буџет 04-сопств.приходи
14.	Мрежа		250.000		Чл.26.ст.2.			512232	250.000	01-буџет,04-сопст.приходи
15.	Опрема за домаћинство		349.000		Чл.26.ст.2.			512241	349.000	01-буџет,04-сопствени приходи

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Р. бр.	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансираања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО									
16.	Фотографска опрема		280.000		Чл.26.ст.2.			512242	280.000	01-буџет 04-сопств.приходи
17.	Електронска опрема (Видео бим)		349.000		Чл.26.ст.2.			512251	349.000	01-буџет,04-сопств.приходи
18.	Мерни и контролни инструменти		349.000		Чл.26.ст.2.			512531	349.000	01-буџет, 04-сопств.приходи
19.	Лабораторијска опрема		349.000		Чл.26.ст.2.			512521	349.000	01-буџет, 04-соп.приходи
20.	Опрема за образовање и спорт		349.000		Чл.26.ст.2.			512611	349.000	01-буџет,04-сопствени приходи
21.	Централно грејање		349.000		Чл.26.ст.2.			425116	349.000	04-сопствени приходи

УСЛУГЕ										
1.	Услуге осигурања		300.000		Чл.26.ст.2.			421521	300.000	04-сопст.приходи
2.	Услуге закупа нестамбеног простора (гаража закуп)		124.000		Чл.26.ст.2.			421612	124.000	04-сопст.приходи
3	Услуге закупа осталог простора		300.000		Чл.26.ст.2.			421619	300.000	04-сопствени приходи
4.	Услуге информисања јавности		200.000		Чл.26.ст.2.			423421	200.000	04-сопствени приходи
5.	Објављивање тендера		100.000		Чл.26.ст.2.			423432	100.000	04-сопствени приходи
6.	Закуп кафане за прославу нове године		349.000		Чл.26.ст.2.			423621	349.000	04-сопствени приходи
7.	Услуге за спорт		349.000		Чл.26.ст.2.			424231	349.000	04-сопствени приходи 06-донације

РАДОВИ										
1.	Молерски радови		349.000		Чл.26.ст.2.			425112	349.000	04-сопствени приходи
2.	Столарски радови		349.000		Чл.26.ст.2.			425113	349.000	04-сопствени приходи
3.	Радови на крову		349.000		Чл.26.ст.2.			425114	349.000	04-сопствени приходи
4.	Радови на водоводу и канализацији		300.000		Чл.26.ст.2.			425115	300.000	04-сопствени приходи

10.4. Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама Факултета у првом тромесечју 2013. године

10.4.1. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама велике вредности у првом тромесечју 2013. године

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
УКУПНО						0	0	0					

10.4.2. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама мале вредности у првом тромесечју 2013. године

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	4	3675	4330
2	услуге	1	999	1148
3	радови	1	1243	1492
Укупно		6	5917	6970

11. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Стање појединих облика имовине на дан 31.12.2012. године дато је у наредној табели:

Облик имовине	Садашња вредност имовине
Грађевински објекти	64.529
Опрема	22.266
Земљиште	18.714
Нематеријална имовина	2.171

12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене на Факултету врши се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002...79/2009) и Правилника о раду Машинског факултета у Нишу (број 612-450-3/2005... 612-329-5/2012).

На дан 31.12.2012. године на Машинском факултету у Нишу било је запослено 152 радника и то у настави 92 и 60 ненаставних радника. Просечна исплаћена зарада за 2012. годину износи бруто 76.693,00 односно нето 53.762,00 динара.

Контакт особа:

Снежана Сретеновић, дипл. економиста
Тел: 018 500676
E-mail: ssnezana@masfak.ni.ac.rs