

На основу члана 53. став 1. тачка 12. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005), члана 29. став 5. и 6. и члана 45. став 1. тачка 11. Статута Машинског факултета у Нишу, Савет Машинског факултета у Нишу на седници одржаној 22. новембра 2011. године донео је

ПРАВИЛНИК

О РАДУ ИНОВАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ И ПРИМЕНУ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се рад Иновационог центра за развој и примену информационих технологија Машинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **ИЦИТ**), реализација научно истраживачких пројеката, научно развојних пројеката и послова као и услови и начини њиховог остваривања, а све у функцији реализације трансфера знања и технологија као предпоставке иновационог и регионалног развоја.

ИЦИТ има за циљ да омогући ефикасну комерцијализацију идеја и резултата истраживачких пројеката, као логичног и постепеног процеса трансформације идеја и знања у нове иновативне производе, који се могу успешно пласирати на домаћем и ино-тржишту.

Члан 2.

Послове који су предмет овог правилника у име и за рачун Машинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) реализује по основу закључених уговора са владом Републике Србије, Министарствима, Универзитетима, другим факултетима, правним и физичким лицима, Организациона јединица ИЦИТ.

Члан 3

ИЦИТ нема својство правног лица, а у правном промету са трећим лицима иступа под називом, у име и за рачун Факултета.

ИЦИТ у свом раду користи печат, текући рачун, архиву, пословне књиге, евиденције и меморандум Машинског факултета у Нишу.

ИЦИТ обавља послове одређене статутом Факултета и овим Правилником.

Члан 4.

ИЦИТ има две основне функције:

1. Развој и комерцијализацију иновативних производа или процеса у облику:
 - 1) прототипа хардвера, тј. физичког производа;
 - 2) софтверских производа;
 - 3) процеса (технолошког процеса, процеса рада и управљања и др.); и
 - 4) услуга (услуге које се нуде преко Интернета);
2. Подстицај и развој иновација и предузетништва тако што:
 - 1) врши анализе резултата пројеката Факултета и истраживања у земљи и свету ради њихове евентуалне комерцијалне примене;
 - 2) анализира постојеће и иницира развој сопствених технологија на бази остварених научних резултата;
 - 3) истражује потребе тржишта и потенцијалних партнера у индустрији и

иницира њихово повезивање са носиоцима научних резултата на Факултету, тј. наставницима и истраживачима;

4) припрема уговоре који се односе на продају, комерцијализацију и маркетинг интелектуалне својине Факултета, остварене у оквиру пројеката који се реализују у ИЦИТ-у;

5) организује патентирање и заштиту интелектуалне својине Факултета;

6) организује обуку истраживача, наставника, сарадника Факултета, стипендиста и студената у циљу развоја њихових предузетничких и иновационих способности.

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ИЦИТ-а

Члан 5.

ИЦИТ чине три целине:

1. Одељење за развој и пројектовање;
2. Одељење за примену; и
3. Експертски тимови.

Члан 6.

Рад ИЦИТ-а организује и њиме руководи Руководилац.

Руководиоца ИЦИТ-а именује Савет Факултета по поступку и на начин утврђен Статутом Факултета.

Руководилац ИЦИТ-а за свој рад је одговоран Савету и декану Факултета.

Руководилац ИЦИТ-а, одговара за правилан рад ИЦИТ-а и има дужност да:

- руководи радом ИЦИТ-а и обезбеђује оптимално коришћење сарадника и опреме у ИЦИТ-у;

- у што већој мери комерцијализује резултате научноистраживачких пројеката НИО, као и савремене технологије, развојем партнерских и пословних веза са предузећима која треба да производе и пласирају на тржиште производе који су резултат заједничког развоја са ИЦИТ;

- прати потребе и захтеве тржишта и потенцијалних партнера, и да у складу са тим иницира заједничке иновационе и развојне пројекте;

- доставља информације Министарству у случају да су повређени интереси Министарства, како у процесу реализације иновационих пројеката, тако и у раду стипендиста или стално запослених у ИЦИТ-у;

- прати наменско коришћење простора и опреме ИЦИТ-а.

Поред наведених надлежности, нормативним актима НИО могу се дефинисати и друга права и обавезе Руководилаца ИЦИТ-а.

Руководилац ИЦИТ-а предлаже годишњи план рада који усваја Савет факултета.

Руководилац ИЦИТ-а у сваком конкретном случају именује лице које га замењује у његовом одсуству.

Члан 7.

Послове ИЦИТ-а могу обављати пословни менаџер и стручни сарадници.

Пословни менаџер ради на: обезбеђивању послова са тржиштем, комерцијализацији резултата научноистраживачких и развојних пројеката Факултета.

Стручни сарадници раде на:

- реализацији иновационих пројеката,
- пружају помоћ стипендистима ИЦИТ-а у стицању професионалних знања.

Члан 8.

У раду ИЦИТ-а учествују и стипендисти Министарств,а који су изабрани ради свог професионалног усавршавања у ИЦИТ-у.

Њихове обавезе су:

- да путем посебно дефинисаних курсева овладају одређеним знањем и технологијама,
- да учествују у реализацији иновационих пројеката и на тај начин стичу практична знања и искуства за успешан професионални рад,
- да раде пуно радно време у ИЦИТ-у и да за свој рад одговарају именованом ментору и руководиоцу ИЦИТ-а.

Обавезе ИЦИТ-а према стипендистима су:

- да обезбеде одговарајући простор и опрему за успешан рад стипендиста,
- да обезбеде ментора који треба да буде одговоран за стручно оспособљавање сваког стипендисте понаособ.

Члан 9.

Руководилац ИЦИТ може ангажовати и спољне сараднике из реда запослених у НИО у оквиру које послује ИЦИТ, као и лица запослена у другим организацијама.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 10.

ИЦИТ-а организује рад путем радних налога.

Радни налог садржи следеће елементе:

1. податке о наручиоцу посла - инвеститору,
2. податке о радном задатку,
3. податке о коришћеној опреми,
4. податке о руководиоцу и извршиоцима радног налога,
5. податке о директним материјалним трошковима (путни трошкови, трошкови израде извештаја),
6. податке о процентуалном учешћу руководиоца и извршиоца радног налога у расподели оствареног прихода.
7. расподелу оствареног прихода.

Члан 11.

Пратећу документацију радног налога чине:

1. захтев наручиоца посла - инвеститора за понуду,
2. понуда за реализацију посла,
3. уговор о реализацији посла између наручиоца посла-инвеститора и ИЦИТ-а,
4. извештај о реализованом радном задатку,
5. извештај, елаборат, студија или стручни налаз уверење, потврда итд.

Члан 12.

Административно-техничке послове везане за рад ИЦИТ-а, од отварања радног налога до обрачуна ауторских хонорара извршиоцима, обавља Сектор за људске и материјалне ресурсе Машинског факултета.

Приход остварен по основу издвајања за покриће трошкова режије, расподељује се запосленима у ваннастави на Факултету, сходно учешћу сваког запосленог у реализацији

послова ИЦИТ-а.

Одлуку о расподели средстава из става 1. овог члана доноси декан Факултета.

Обрачун и распоређивање на овај начин стечених средстава, врши се на месечном нивоу.

Члан 13.

Захтев за формирање понуде доставља се руководиоцу ИЦИТ-а.

Захтев за формирање понуде руководиоц ИЦИТ-а упућује научно или стручно компетентном раднику, ради разматрања и формирања понуде.

Формирана понуда доставља се Сектору за људске ресурсе ради правног уобличавања.

Понуду обрађену на начин из става 3. овог члана Сектор за људске ресурсе доставља директору ИЦИТ на даљу надлежност и прослеђење подносиоцу захтева.

Члан 14.

Након прихватања понуде, Сектор за људске ресурсе сачињава одговарајући уговор који потписује декан.

Након закључења уговора руководиоц ИЦИТ-а одређује руководиоца радног налога и у сарадњи са руководиоцем радног налога одређује непосредне извршиоце посла.

Члан 15.

На захтев руководиоца ИЦИТ-а, радни налог отвара технички секретар ИЦИТ-а.

Члан 16.

Након реализације послова, и уплате уговором предвиђених средстава на текући рачун Машинског факултета с позивом на за то предвиђен број, руководиоц ИЦИТ-а врши расподелу оствареног прихода, у складу са елементима дефинисаним радним налогом и одредбама овог Правилника.

Члан 17.

Примерак радног налога технички секретар доставља руководиоцу радног налога и Одсеку за материјалне ресурсе Машинског факултета, које даље обавља материјално-финансијске и књиговодствене послове по радном налогу.

Члан 18.

У зависности од категорије посла који ИЦИТ реализује по основу нарученог посла (наруџбина, понуда, уговор) остварени приход се распоређује на:

- средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора посла и,
- приход факултета.

Категорије послова, које обавља ИЦИТ, утврђене су у Табели 1. у прилогу овог Правилника и она је саставни део овог Правилника. Одлуку о распоређивању оствареног прихода ИЦИТ-а по категоријама доноси руководиоц ИЦИТ-а, уз сагласност декана факултета, у складу са Табелом 1.

Члан 19.

Одлуку о расподели средстава за бруто зараде између више реализатора уговора доноси руководиоц ИЦИТ-а на предлог руководиоца реализатора уговора.

Утврђивање висине зарада врши се путем ауторских уговора између Машинског факултета и реализатора, а исплата зарада обавља се преко жиро рачуна реализатора.

Уколико реализација посла траје дуже време, расподела прихода се врши сукцесивно, по дозначењу средстава за расподелу.

IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања на интернет адреси Факултета.

Број 612-622-6/ 2011

У Нишу, 22. новембар 2011. године

**САВЕТ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Миодраг Стојиљковић

Табела 1. Распоређивање оствареног прихода ИЦИТ-а

Назив	% расподеле	
I - Консалтинг и менаџмент послови		
1. Факултет	15	
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	85	
II - Истраживачко развојни пројекти и послови		
1. Факултет	20	
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	80	
III – Пројектовање		
1. Факултет	15	
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	85	
IV - Одржавање курсева		
1. Факултет	20	
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	80	
V - Одржавање семинара, скупова, комерцијалних презентација		
1. Факултет	15	
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	85	
VI - Организовање студентских семинара и радионица у оквиру пројеката (наменска средства донатора, спонзора)		
1. Факултет	5	
2. Средства за директне материјалне трошкове	95	
VII - Међународни пројекти, научно-истраживачки пројекти са републичким министарствима (по посебним уговорима)		
1. Факултет	дефинисан уговором по захтеву наручиоца	
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	по одбитку трошкова 1.	
VIII - Међународни пројекти (у којима посебним уговорима по захтеву наручиоца није дефинисан део који остаје организацији извођачу пројекта)		
1. Факултет	7	
2. Средства за директне материјалне трошкове и бруто зараде реализатора уговора	93	
Датум 01.11.2011.	Саставио Руководилац ИЦИТ-а Проф. др Пеђа Милосављевић	Одобрио Декан факултета Проф. др Властимир Николић

