



КРИТЕРИЈУМИ  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАУЧНИХ СКУПОВА У ЗЕМЉИ  
по јавном позиву за 2010. годину

Министарство за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Министарство) учествује у суфинансирању: научних скупова националног карактера, националног скупа са међународним учешћем и научног скупа међународног карактера (у даљем тексту: научни скуп), чији је **организатор**: научноистраживачка организација која је уписана у Регистар научноистраживачких организација Министарства (институти, факултети, универзитети), САНУ, Матица српска, иновациона организација (уписана у Регистар иновационе делатности Министарства) и научно/научно-стручно друштво, сви са седиштем на територији Републике Србије.

Основ за обезбеђивање финансијске подршке организовању научних скупова је план научних скупова у наредној години и приоритет скупова који утврђује научно/наставно-научно веће, односно одговарајући стручни орган организатора скупа. Организатори скупа достављају преглед планираних научних скупова, са одлуком одговарајућег органа о утврђеним приоритетима, на основу чега Министарство почетком календарске 2010. године утврђује план приоритета научних скупова које ће узети у разматрање за суфинансирање. Током године, организатор скупа доставља, за сваки скуп посебно, комплетан захтев за суфинансирање.

**I Услови за финансијску подршку организовања научног скупа су следећи:**

1. да је подносилац захтева - организатор скупа, носилац посла на организовању научног скупа, преко чијег рачуна се реализује суфинансирање скупа,
2. да је научно/наставно-научно веће, односно одговарајући стручни орган организатора скупа, донео одлуку о одржавању скупа,
3. да је тема научног скупа из области основне делатности рада односно истраживања организатора скупа,
4. да научни скуп обухвата презентацију/евалуацију резултата пројеката Министарства,
5. да у раду научног скупа учествују научници-истраживачи из више организација, или га заједнички организује више организатора,
6. да је програмски одбор научног скупа састављен од истакнутих научника у области на коју се односи тема научног скупа,
7. да је организатор скупа обезбедио или извршио штампање радова са научног скупа у посебном зборнику радова или одговарајућем часопису, као и CD са електронском верзијом зборника извода радова са научног скупа, односно радова у целина, пре или након одржаног научног скупа,
8. да је организатор научног скупа оправдао наменска средства и поднео извештај за научне скупове које је Министарство подржало у претходној години.

**II Министарство учествује у суфинансирању** научних скупова који се одржавају на територији Републике Србије, у делу материјалних трошкова припреме и одржавања научног скупа, који обухватају: трошкове штампања позива и програма; трошкове умножавања реферата, кореферата, саопштења и других прилога; трошкове обезбеђивања простора за рад научног скупа; трошкове пратећих услуга - симултаног превођења и сл.; трошкове објављивања радова са научног скупа у зборнику радова/зборнику апстраката или одговарајућем часопису и сл.

Недостајућа средства за финансирање трошкова организовања и реализације научног скупа, организатор скупа обезбеђује из сопствених средстава и из других извора.

**III Предност** при одобравању средстава Министарства имаће научни скуп чија је тема у функцији извршавања пројектних активности из текућих програма научног и технолошког развоја Републике, научни скуп на основу утврђених приоритета Министарства, научни скуп који заједно организује већи број научноистраживачких организација, као и научни скупови који су међународног карактера.

**IV Потребна документација** коју организатор научног скупа подноси Министарству:

1. **захтев** ораганизатора скупа, потписан и оверен,
2. попуњен, потписан и оверен **упитник/образац** (образац је објављен на web-порталу Министарства),
3. потписан и оверен извод из записника или одлука научног/наставно-научног већа, односно одговарајућег органа организатора о одржавању научног скупа,
4. прерачун трошкова припреме и одржавања научног скупа,
5. програм научног скупа са тематском конкретизацијом,
6. имена и редовне функције чланова програмског одбора научног скупа, са податком о њиховом актуелном научноистраживачком ангажовању.

Комплетан захтев за суфинансирање организатор скупа доставља Министарству најкасније **три месеца** пре одржавања научног скупа.

**V** Министарство може да одобри средства истом организатору за највише два научна скупа годишње, а изузетно за више научних скупова ако то неспорно произилази из образложеног захтева о изузетном или приоритетном значају научног скупа.

Висину средстава за суфинансирање научног скупа Министарство утврђује у складу са финансијским планом којим су опредељена средства за одговарајући програм.

Међусобна права и обавезе између Министарства и организатора чији је захтев одобрен, уређују се уговором.

У року од 60 дана од одржавања научног скупа, организатор скупа по чијем захтеву је Министарство одобрило средства, подноси **извештај о одржаном скупу**, на обрасцу са web-портала Министарства, CD са електронском верзијом зборника извода радова са скупа, односно радова у целини, као и финансијски извештај са подацима о обезбеђеним и утрошеним средствима и спонзорима скупа у складу са обавезама преузетим уговором.

Организатор скупа је у обавези да Министарству достави један примерак зборника радова са научног скупа, а по један примерак зборника Народной библиотеци Србије – Центру за научне информације, Универзитетској библиотеци у Београду и библиотекама свих универзитета у Србији.

Рок за подношење пријава планираних научних скупова у 2010. години са утврђеним приоритетима је до 25.12.2009. године.

Министарство неће разматрати неблаговремене и непотпуне захтеве.